

O G Ł O S Z E N I E

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
psycholog

Liczba etatów: **1**

Wymiar etatu: **pół etatu**

Miejsce wykonywania pracy: **Świdnica ul. Żeromskiego 16/8**

Planowany początek zatrudnienia: **styczeń 2017 r.**

Główne obowiązki

1. udzielanie wsparcia i/lub prowadzenie terapii psychologicznej rodzinom zastępczym z terenu Powiatu Świdnickiego oraz umieszczonym w nich dzieciom,
2. wspomaganie i edukowanie rodzin zastępczych borykających się z różnymi problemami, w tym opiekuńczo-wychowawczymi,
3. przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i sporządzanie stosownych opinii,
4. prowadzenie szkoleń mających na celu m.in. wzmacnianie kompetencji rodzicielskich,
5. prowadzenie stałej współpracy z sądami i innymi instytucjami i podmiotami w zakresie rodzinnych form opieki nad dziećmi,
6. przeprowadzanie badań psychologicznych dzieci przebywających w rodzinach zastępczych i sporządzanie stosownych opinii,
7. opiniowanie zasadności kontaktów rodziny biologicznej i innych osób z dziećmi przebywającymi w rodzinnej pieczy zastępczej,
8. prowadzenie dokumentacji obowiązującej w jednostce, między innymi arkusza pracy psychologa, z podopiecznymi, rodzinami zastępczymi, osobami spokrewnionymi z dzieckiem przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej oraz sporządzanie stosownych pism i sprawozdań,
9. aktywne tworzenie i realizowanie Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej oraz innych programów w zakresie wsparcia dziecka i rodziny,
10. uczestnictwo w posiedzeniach zespołu pieczy zastępczej,
11. asysta przy umieszczaniu dzieci w pieczy zastępczej oraz podczas kontaktów z rodziną biologiczną,
12. inicjowanie nowych działań w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej,

Wymagania konieczne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie:
- wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia,
- 3) minimum 3- letni staż pracy w zawodzie psychologa,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa,
- 7) prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe:

- 1) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, kultura osobista, umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 2) opanowanie i umiejętności pracy w sytuacjach stresowych,
- 3) zdolności interpersonalne,
- 4) swoboda komunikowania się w mowie i piśmie,
- 5) obsługa urzędów biurowych,

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom) oraz ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku psychologa,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji niniejszego procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922),
- 10) referencje z poprzedniego miejsca pracy, jeśli kandydat je posiada.

Warunki pracy:

1. Praca w wymiarze ½ etatu,
2. praca w siedzibie jednostki przy ul. Żeromskiego 16/8, w obiekcie nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz praca z rodzinami zastępczymi w miejscu ich zamieszkania.
3. okres zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony przy założeniu możliwości przedłużenia umowy na czas określony lub nieokreślony w przypadku prawidłowej realizacji zadań na stanowisku,
4. wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. z poz. 1786 z późn. zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, wypłacane 27 dnia każdego miesiąca,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu

poprzedzającym datę upublicznia ogłoszenia o naborze –niższy niż 6%, przy zatrudnieniu poniżej 25 osób w przeliczeniu na pełny etat czasu pracy.

Dokumenty należy składać: w terminie do dnia 13 stycznia 2017 r. osobiście lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko psychologa”.

Miejsce składania dokumentów: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy ul. Wałbrzyska 15, II piętro, pokój nr 38, w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip1.powiat.swidnica.pl -Dział Praca/nabór w Jednostkach Powiatu oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy ul. Wałbrzyska 15 (II piętro).

Inne informacje:

Osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy na czas określony na podstawie art. 25 § 1 Kodeksu Pracy. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. **Przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej- 17, 18 stycznia 2017 r.**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem 074 851 50 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz.902 z późn. zm.).* Podpis kandydata winien być złożony poniżej zamieszczonej klauzuli.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W ŚWIDNICY
Beata Galbajska