

Świdnica, dnia 22 listopada 2018 r.

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
referent

Liczba etatów: **1**

Wymiar etatu: **pełny**

Miejsce wykonywania pracy: **Zespół Funduszy Pozabudżetowych**

Planowany początek zatrudnienia: **grudzień 2018 r. / styczeń 2019 r.**

Główne obowiązki:

1. prowadzenie dokumentacji związanej z działaniami realizowanymi w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. przygotowanie dokumentacji do prowadzonych postępowań z zakresu zamówień publicznych,
3. realizacja projektu zgodnie z harmonogramem,
4. monitorowanie prawidłowości przebiegu działań projektu i realizacji planowanych wskaźników, bieżący monitoring i kontrola, ewaluacja,
5. współpraca z wykonawcami i kadrą jednostki,
6. obsługa systemu wniosków aplikacyjnych SOWA oraz centralnego systemu teleinformatycznego SL2014,
7. przygotowanie wniosków aplikacyjnych do pozyskania dofinansowania z programów RPO WD 2014-2020, PO WER i innych źródeł zewnętrznych.

Wymagania konieczne:

1. obywatelstwo polskie,
2. ukończone studia wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, prawo, finanse i rachunkowość),
3. minimum roczny staż pracy,
4. doświadczenie w zakresie pozyskiwania i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków unijnych,
5. znajomość przepisów i specyfiki realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych,
6. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby procesu rekrutacji,
7. wyrażenie zgody na umieszczenie danych osobowych zawartych w ofercie w Biuletynie Informacji Publicznej na potrzeby procesu rekrutacji,
8. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
9. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta,
11. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) predyspozycje osobowościowe: kreatywność, inicjatywa, odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, samodzielność, kultura osobista,
- 2) dobra organizacja pracy i umiejętność pracy pod presją czasu,
- 3) umiejętności pracy w zespole,
- 4) zdolności interpersonalne,
- 5) umiejętność dostrzegania problemów, analizy, generowania adekwatnych rozwiązań,
- 6) swoboda komunikowania się w mowie i piśmie.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom) oraz ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku referenta,
- 8) referencje z poprzedniego miejsca pracy, jeśli kandydat je posiada,
- 9) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, stanowiąca załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
- 10) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, stanowiąca załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.

Warunki pracy:

1. praca w wymiarze pełnego etatu,
2. praca w siedzibie jednostki przy ul. Wałbrzyskiej 15, w obiekcie przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,
3. okres zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony przy założeniu możliwości przedłużenia umowy na czas określony lub nieokreślony w przypadku prawidłowej realizacji zadań na stanowisku,
4. wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. z poz. 936) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, wypłacane 27 dnia każdego miesiąca.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – wyższy niż 6%, przy zatrudnieniu powyżej 25 osób w przeliczeniu na pełny etat czasu pracy.

Dokumenty należy składać: w terminie do dnia 7 grudnia 2018 r. osobiście lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko referenta”.

Miejsce składania dokumentów: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy ul. Wałbrzyska 15, II piętro, pokój nr 36, w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy ul. Wałbrzyska 15 (II piętro), stronie internetowej www.pcpr.swidnica.pl w zakładce Praca oraz www.bip.powiat.swidnica.pl - Dział Praca/nabór w Jednostkach Powiatu.

Inne informacje:

Osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy na czas określony na podstawie art. 25 § 1 Kodeksu Pracy. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. **Przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej - 10-11 grudnia 2018 r.**

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone ze względu na niespełnienie wymogów formalnych ogłoszenia oraz złożone po terminie zostaną odesłane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem 074 851 50 10.

Oświadczenia, cv oraz list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

DIKREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W ŚWIDNICY
Anna Galewska