

Zapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, adres ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica,
tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11, e- mail: joanna.piechowicz@pcpr.swidnica.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:

pełnienia funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” **do 30 rodzin** zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r. .

(CPV 85.12.12.70-6 – usługi psychiatryczne i psychologiczne)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Specyfika głównych wymagań:

Pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1: pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” **do 15 rodzin** zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasto i gmina Strzegom, Gminy Świdnica, miasto Świdnica, Gminy Marcinowice w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

Zadanie nr 2: pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” **do 15 rodzin** zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasto Świebodzice, Gminy Dobromierz, miasto Świdnica, Gminy Żarów, Gminy Jaworzyna w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań określonych wyżej.

1. Zakres usługi obejmuje:

- 1) realizacja zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej określonych ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o których mowa w pkt 2 zapytania ofertowego,
- 2) utrzymanie stałego kontaktu z osobami pełniącymi funkcję rodzinnej pieczy zastępczej poprzez wizyty w miejscu zamieszkania rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka celem udzielenia osobom pełniącym funkcję rodzinnej pieczy zastępczej i dzieciom u nich przebywającym pomocy i wsparcia w prawidłowym funkcjonowaniu,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, zwanego dalej „PCPR” i innymi podmiotami , które wspierają rodzinę i dziecko w prawidłowym funkcjonowaniu,
- 4) dokumentowanie pracy koordynatora tj. w szczególności prowadzenie kart wizyt, kart czynności, notatek z przeprowadzonych rozmów, sporządzania pism dotyczących powierzonego zakresu zadań,

- 5) opracowywanie dokumentów, o których mowa w ustawie,
- 6) pełnienie w ustalonych terminach i godzinach dyżurów w siedzibie PCPR.

2. Do obowiązków wykonawcy w zakresie wykonywania zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie należeć w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w tym jej dokumentowanie ;
- 2) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku;
- 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 5) dokonywanie oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 6) dokonywanie oceny rodzin zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 7) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 8) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej oraz współdziałanie w opracowywaniu z osobą usamodzielnianą i opiekunem usamodzielnienia indywidualnego programu usamodzielnienia;
- 9) współpraca z asystentem rodziny przy opracowaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 10) sporządzenie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie;
- 11) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci niż przewiduje art.53 ust.1 ustawy;
- 12) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinnym domu dziecka większej liczby dzieci niż przewiduje art.61 ust.1 ustawy;
- 13) sporządzanie opinii dla osoby, która w zastępstwie będzie mogła prowadzić rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 14) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej zawodowej albo rodziny zastępczej niezawodowej, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje art.67 ust.2 ustawy;
- 15) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje art.67 ust.3 ustawy;
- 16) wydawanie innych opinii w sprawach określonych w ustawie;
- 17) pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia, wobec osób pełnoletnich pozostających w rodzinnej pieczy zastępczej, jeżeli będzie zachodziła taka potrzeba;
- 18) prowadzenie współpracy z pomiotami wspierającymi rodzinne formy pieczy zastępczej;
- 19) udział w tworzeniu i realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej;
- 20) sporządzanie sprawozdań z powierzonych zadań.

3. Forma współpracy z Wykonawcą: umowa zlecenie.

4. Wymagane kwalifikacje Wykonawcy:

1) Zamawiający wymaga aby zamówienie realizowane było przez jedną osobę do każdego zadania. Winny to być osoby, które :

- a) posiadają obywatelstwo polskie,
- b) które ukończyły studia wyższe na kierunku psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, socjologia, praca socjalna nauki o rodzinie lub posiadające wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,
- c) które nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im zawieszona ani ograniczona,
- d) wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego,
- e) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiadają doświadczenie zawodowe wyrażające się pełnieniem, w okresie ostatnich dwóch lat, funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub realizowali usługi zbliżone do przedmiotu zamówienia, których odbiorcą były rodziny, dzieci.

5. Jeden koordynator rodzinnej pieczy zastępczej będzie wspierał nie więcej niż 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka.

6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Wymagania Zamawiającego oraz dokumenty, jakie powinien załączyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymagań (o ile dotyczy):

1. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (zgodne z treścią zał. nr 2),
2. oświadczenie (zgodnie z treścią zał. nr 3),
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – nie dotyczy osób fizycznych.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Joanna Piechowicz pod nr tel. 074 857 45 23, faks: 074/ 851 50 11, e-mail: joanna.piechowicz@pcpr.swidnica.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy PCPR w Świdnicy tj.: od 7.15 do 15.15.

VI. Miejsce składania oferty cenowej

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do dnia **23 lutego 2015 r. do godz.12.00.**

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu oferty cenowej, należy przedstawić cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich słownie i cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty dojazdu związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie: pisemnej, faksem lub e-mailem, na załączonym wzorze wg załącznika – oferta cenowa.
2. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty cenowej zostanie dokonany według następujących kryteriów:
 - a) cena – 70 %
 - b) doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub innej usługi zbliżonej do przedmiotu zamówienia, których odbiorcą były rodzina, dzieci – 30 %

Sposób oceny ofert cenowych

Oferty cenowe oceniane będą w sposób punktowy.

Ocena ofert cenowych wg kryterium „cena” - oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 70 pkt, natomiast pozostałe oferty cenowe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Ocena ofert cenowych wg kryterium „doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub usługi zbliżonej do przedmiotu zamówienia, których odbiorcą była rodzina, dzieci” - oferta z najwyższą ilością miesięcy wykonywania usługi koordynatora lub pokrewnej otrzyma 30 pkt, natomiast pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty dla każdej oferty cenowej za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. O wyborze oferty decyduje najwyższa łączna ilość punktów za wszystkie kryteria.

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w systemie podwykonawstwa.

Załączniki:

1. oferta cenowa,
2. wykaz osób,
3. oświadczenie,
4. projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ:

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy, tel/ fax)

OFERTA CENOWA
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy
ul. Wałbrzyska 15
58-100 Świdnica

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **12 lutego 2015** r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych na pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na terenie powiatu świdnickiego w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu:

a) dla zadania nr 1*: pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” **do 15 rodzin** zastępczych/rodzinnych domów dziecka miesięcznie za kwotę brutto:..... zł
(słownie brutto.....)

b) dla zadania nr 2*: pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” **do 15 rodzin** zastępczych/ rodzinnych domów dziecka miesięcznie za kwotę brutto:..... zł
(słownie brutto.....)

2. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy stanowi kwotę:

a) dla zadania nr 1*.....brutto
(słownie:.....),
b) dla zadania nr 2*.....brutto
(słownie:.....)

3. Przedmiot zamówienia wykonam/y w terminie do 31 grudnia 2015 r.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Załączniki:

- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- oświadczenie osób realizujących zamówienie,

zał. nr

zał. nr.....

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – nie dotyczy osób fizycznych, zał. nr.....

.....
Data i podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania ofert

***niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

W Y K A Z O S Ó B

Składając ofertę cenową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej na terenie powiatu świdnickiego **dla zadania nr*** w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r. oświadczam, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby:

L.P	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (**)	Doświadczenie zawodowe(**)

(*) należy wpisać nr zadania

(**) należy potwierdzić kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz wykształcenie zgodnie z rozdziałem II. pkt. 4 zapytania ofertowego.

.....
Data i podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania ofert

.....
(Wykonawca)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej do 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka dla zadania nr*** oświadczam, że osoba

....., która będzie

(imię i nazwisko)

koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej:

- 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

....., dnia r.
(miejscowość)

(*) należy wpisać nr zadania

Umowa Nr /2015

zawarta dnia r. pomiędzy **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy**, ul. Wałbrzyska 15, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez dyrektora Beatę Galewską

a

....., zam., ul., legitymującym się dowodem osobistym nr, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) zwanej w dalszej części umowy „ustawą” oraz Zarządzenia Starosty Świdnickiego Nr 58/2011 z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie wyznaczenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w odniesieniu do 15 rodzinnych form pieczy zastępczej funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego *.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z „ustawą” poprzez podjęcie następujących czynności:
 - 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w tym jej dokumentowanie ;
 - 2) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku;
 - 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
 - 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
 - 5) dokonywanie oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 6) dokonywanie oceny rodzin zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka;
 - 7) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - 8) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej oraz współdziałanie w opracowywaniu z osobą usamodzielnianą i opiekunem usamodzielnienia indywidualnego programu usamodzielnienia;
 - 9) współpraca z asystentem rodziny przy opracowaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 10) sporządzenie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie;
 - 11) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci niż przewiduje art. 53 ust. 1 ustawy;

* teren zgodny ze złożoną ofertą

- 12) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinnym domu dziecka większej liczby dzieci niż przewiduje art. 61 ust.1 ustawy
 - 13) sporządzanie opinii dla osoby, która w zastępstwie będzie mogła prowadzić rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka;
 - 14) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej zawodowej albo rodziny zastępczej niezawodowej, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje art. 67 ust. 2 ustawy;
 - 15) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje art. 67 ust. 3 ustawy;
 - 16) wydawanie innych opinii w sprawach określonych w ustawie;
 - 17) pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia, wobec osób pełnoletnich pozostających w rodzinnej pieczy zastępczej, jeżeli będzie zachodziła taka potrzeba;
 - 18) prowadzenie współpracy z pomiotami wspierającymi rodzinne formy pieczy zastępczej;
 - 19) udział w tworzeniu i realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej;
 - 20) sporządzanie sprawozdań z powierzonych zadań.
3. Realizacja funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie wykonywane między innymi poprzez:
- 1) utrzymanie stałego kontaktu z osobami pełniącymi funkcję rodzinnej pieczy zastępczej poprzez wizyty w miejscu zamieszkania rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka celem udzielenia osobom pełniącym funkcję rodzinnej pieczy zastępczej i dzieciom u nich przebywającym pomocy i wsparcia w prawidłowym funkcjonowaniu,
 - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, zwanego dalej „PCPR” i innymi podmiotami , które wspierają rodzinę i dziecko w prawidłowym funkcjonowaniu,
 - 3) dokumentowanie pracy koordynatora tj. sporządzanie kart czynności koordynatora, notatek z przeprowadzonych rozmów, pism dotyczących powierzonej rodziny/ rodzinnego domu,
 - 4) opracowywanie dokumentów, o których mowa w ustawie,
 - 5) pełnienie w ustalonych terminach i godzinach dyżurów w siedzibie PCPR.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.**

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zadanie, o którym mowa w § 1 będzie realizowane przez zgodnie z wykazem osób dołączonym do oferty cenowej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do pełnienia funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej określone w ustawie oraz nie występują żadne okoliczności, które uniemożliwiłyby mu jej pełnienie, w tym:
 - 1) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona lub ograniczona,
 - 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 3

1. Wykonanie wynikających z umowy czynności Wykonawca nie może powierzyć innym osobom bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykonującej zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osób,
 - 2) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana osób stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
3. W przypadku zmiany osób, w przypadkach określonych w § 3 ust. 2, nowe osoby muszą spełniać wymagania określone dla Wykonawcy jak w § 2 umowy i zapytaniu ofertowym.

§ 4

Świadczenie usługi będzie realizowane w miejscu zamieszkania rodzinnych form pieczy zastępczej oraz na terenie instytucji i podmiotów wspierających osobę usamodzielnianą, dziecko i rodzinę.

§ 5

1. Opieką Wykonawcy objętych zostanie nie więcej niż 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka wskazanych w załączniku nr 1 do umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu z każdą pozostającą pod jego opieką rodziną zastępczą/ rodzinnym domem dziecka nie rzadziej niż raz w miesiącu a w razie potrzeby częściej.

§ 6

1. Wykonawca będzie się rozliczał z wykonania powierzonych mu zadań poprzez przedkładanie miesięcznych kart czynności z podjętych działań wobec dziecka, rodziny zastępczej/ rodzinnego domu dziecka (kart wizyt u rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka oraz zestawienie wykonanych czynności w danym miesiącu),
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu rocznego sprawozdania z efektów swojej pracy w terminie do 10 stycznia 2016 r.

§ 7

1. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r. dla Wykonawcy ustala się w kwocie zł brutto (słownie:).
2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie całości zadania stanowi kwotębrutto zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca rachunku za miesiąc poprzedni wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że rachunek za miesiąc grudzień 2015 zostanie przedłożony do 10 stycznia 2016 r.
4. W terminie 14-tu dni od złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 Zamawiający zobowiązuje się do ich weryfikacji.
5. Po dokonanej przez Zamawiającego weryfikacji dokumentacji, o której mowa w § 6, bez zastrzeżeń, Zamawiający w terminie 7 dni od dokonania weryfikacji zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji koordynatora przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust.7.

6. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do przedłożonej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o uwagach.

7. Wraz z rozliczeniem wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2015 r. Wykonawca zobowiązuje doręczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 6 ust 1 i 2.

8. Z należnego Wykonawcy wynagrodzenia Zamawiający potrącać będzie zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach uniemożliwiających mu pełnienie powierzonych funkcji,
- 2) zapewnienia Zamawiającemu kontaktu telefonicznego w ustalonych pomiędzy stronami godzinach,
- 3) stawiennictwa w siedzibie PCPR na wezwanie Zamawiającego,
- 4) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności poprzez udział w szkoleniach i samokształceniu.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy korzystania z materiałów biurowych i sprzętu biurowego w siedzibie Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji powierzonych zadań.

§ 10

Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia **31 stycznia 2016 r.**

§ 11

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) z tytułu nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w tym w szczególności nie wykonania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, 2, 5, 6, 7 oraz w ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy,
 - b) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy – 40 % kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy,
 - c) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 6 umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy w Świdnicy.

§ 13

Integralną częścią umowy jest załącznik – wykaz rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka.

§ 14

Umowę oraz załącznik sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)