

Świdnica, 19 listopada 2020 r.

ZOR.210. 108-1.2020

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

#### Postępowanie pn. „Pełnienie funkcji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej Z PODZIAŁEM NA ZADANIA”

#### ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,  
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica,  
tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11,  
e- mail: [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl)

Postępowanie jest prowadzone w trybie **zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj. ze zm./, zwaną dalej **ustawą Pzp**.

#### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.U.U.E. L. z 2014 r. nr 94 poz. 65).

Nazwa postępowania:

„Pełnienie funkcji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej Z PODZIAŁEM NA ZADANIA”

CPV 85.00.00.00-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

CPV 85.31.23.00-2 - usługi dozoru i doradztwa

CPV 85.31.00.00-5 - usługi pracy społecznej

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z zastrzeżeniem ust. 5 części V IWZ.**

**Zamawiający ogranicza ilość części - zadań, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca uprawniony jest do złożenia oferty na jedną część, jedno zadanie w niniejszym postępowaniu.**

**Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę – złożone oferty będą podlegać odrzuceniu, z wyłączeniem oferty, którą Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.**

**Każda część stanowi odrębne zamówienie.**

**Umowy z Wykonawcami będą zawierane odrębnie dla każdej z części, zadania.**



Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 tj.) zwanej dalej „ustawą” w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r. z podziałem na pięć (5) części, zadań:

**Zadanie nr 1:** koordynator dla 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasta i gminy Strzegom, gminy Świdnica, miasta Świdnica, gminy Marcinowice

**Zadanie nr 2:** koordynator dla 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasta Świebodzice, gminy Dobromierz, miasta Świdnica, gminy Żarów, gminy Jaworzyna Śląska

**Zadanie nr 3:** koordynator dla 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasta Świdnicy, Świebodzice, gminy Świdnica, gmina Żarów, gmina Jaworzyna Śląska

**Zadanie nr 4:** koordynator dla 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasto i gmina Świdnica, miasto i gmina Strzegom, gmina Marcinowice, miasto Świebodzice

**Zadanie nr 5:** koordynator dla 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasto i gmina Strzegom, gmina Dobromierz, miasto i gmina Jaworzyna Śląska

## INFORMACJE WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH ZADAŃ

### 2. Zakres usługi dla każdego z zadań będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

- 1) realizację zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej określonych ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 tj. ze zm.),
- 2) utrzymanie stałego kontaktu z osobami pełniącymi funkcję rodzinnej pieczy zastępczej poprzez wizyty w miejscu zamieszkania rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka (nie rzadziej niż raz w miesiącu) celem udzielenia osobom pełniącym funkcję rodzinnej pieczy zastępczej i dzieciom u nich przebywającym pomocy i wsparcia w prawidłowym funkcjonowaniu,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, zwanego dalej „PCPR” i innymi podmiotami, które wspierają rodzinę i dziecko w prawidłowym funkcjonowaniu,
- 4) dokumentowanie pracy koordynatora tj. w szczególności prowadzenie kart wizyt, kart czynności, notatek z przeprowadzonych rozmów, sporządzania pism dotyczących powierzonego zakresu zadań,
- 5) opracowywanie dokumentów, o których mowa w ustawie,
- 6) pełnienie w ustalonych terminach i godzinach dyżurów w siedzibie PCPR, przynajmniej raz w tygodniu w szacunkowym wymiarze 2 godzin zegarowych,
- 7) miesięczna wymagana liczba godzin przeznaczona na pełnienie funkcji koordynatora to co najmniej 84 h zegarowe, z wyłączeniem sytuacji ustawowego zwiększenia liczby rodzin zastępczych,
- 8) w przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł za każdą brakującą godzinę,
- 9) samodzielną regulację czasu wykonania usługi, przy założeniu, że może on obejmować dni powszednie, soboty, niedziele i święta.
- 10) w czas usługi koordynatora wlicza się:



- a) pracę w środowisku,
  - b) kontakt z instytucjami pomocowymi, zdrowotnymi, oświatowymi itp. działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
  - c) dyżury w siedzibie Zamawiającego,
  - d) uczestnictwo w pracach Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej zwoływanych przez Zamawiającego,
  - e) czas poświęcony na sporządzenie stosownych opinii i pism dotyczących rodzin podlegających opiece,
- 11) Wykonawca poniesie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. we własnym zakresie organizuje sposób przybycia do miejsca wykonywania usługi, koszty rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych, ubezpieczeń od NNW oraz niezbędnych szkoleń.
- 12) Wykonawca zapewnia, że świadczenie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie odbywać się w godzinach umożliwiającym kontakt koordynatora z dziećmi pozostającymi w pieczy zastępczej.

### **3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonywania zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie należeć w szczególności:**

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w tym jej dokumentowanie;
- 2) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, lub podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
- 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- 5) udział w posiedzeniach oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 6) udział w posiedzeniach oceny rodzin zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 7) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 8) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej oraz współdziałanie w opracowywaniu z osobą usamodzielnianą i opiekunem usamodzielnienia indywidualnego programu usamodzielnienia;
- 9) współpraca z asystentem rodziny przy opracowaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 10) sporządzenie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie art. 47 ust. 5 ustawy;
- 11) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci niż przewiduje art. 53 ust.1 ustawy;
- 12) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinnym domu dziecka większej liczby dzieci niż przewiduje art.61 ust.1 ustawy;
- 13) sporządzenie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, która będzie starała się o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej - art. 54 ust. 1, 2 ustawy;
- 14) sporządzanie opinii dla osoby, która w zastępstwie będzie mogła prowadzić rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka art. 63 ust. 1 ustawy;
- 15) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej zawodowej albo rodziny zastępczej niezawodowej, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje art. 67 ust. 2 ustawy;
- 16) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje art. 67 ust. 3 ustawy;

- 17) wydawanie innych opinii w sprawach określonych w ustawie;
- 18) pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia, wobec osób pełnoletnich pozostających w rodzinnej pieczy zastępczej, jeżeli będzie zachodziła taka potrzeba art. 145 ust.3 ustawy;
- 19) prowadzenie współpracy z pomiotami wspierającymi rodzinne formy pieczy zastępczej;
- 20) udział w tworzeniu i realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej, programu promocji rodzicielstwa zastępczego oraz projektu „Akademia Rozwoju”;
- 21) współpraca z ośrodkiem adopcyjnym - art.166 ust. 2 ustawy,
- 22) sporządzanie sprawozdań z powierzonych zadań,
- 23) do systematycznego podnoszenia kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie,
- 24) do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i podpisania stosownej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 25) znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz powiązanych aktów wykonawczych a także ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 tj.) a także zapisów ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 tj.).

#### **4. Jeden koordynator rodzinnej pieczy zastępczej będzie wspierał 15 rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka:**

- a) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w zakresie liczby rodzin, danych rodzin.
- b) W przypadku zmiany ustawowych przepisów, w tym przede wszystkim ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w zakresie maksymalnej liczby rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka podlegających opiece jednego koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, Zamawiający dopuszcza zwiększenie liczby rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka obsługiwanych przez Wykonawcę, za jednoczesnym zwiększeniem wysokości wynagrodzenia proporcjonalnie do faktycznej liczby rodzin (ponad 15) objętych wsparciem według stawki miesięcznej za 1 rodzinę zastępczą/rodzinną dom dziecka wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- c) W przypadku zwiększenia liczby rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka ponad 15 rodzin obsługiwanych przez Wykonawcę, w trybie opisanym w pkt 4 lit b) zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega, że jednocześnie ulegnie zmianie minimalny miesięczny wymiar liczby godzin przeznaczonych na pełnienie funkcji koordynatora. Zmiana ta będzie polegała na zwiększeniu wymiaru godzin przeznaczonych na obsługę każdej dodatkowej rodziny/rodzinnego dom dziecka z 84 h, proporcjonalnie do liczby rodzin faktycznie objętych wsparciem, przy założeniu, że każda dodatkowa rodzina ponad piętnastą powoduje wzrost wymiaru godzin przeznaczonych na obsługę dodatkowej rodziny/rodzinnego dom dziecka o 5 h i 30 min.

#### **5. Informacje dodatkowe:**

- a) Wykonawca składa ofertę cenową zgodną z treścią wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego na realizację danej części/zadania zamówienia. Załączniki: od nr 1 do nr 5 do niniejszych IWZ stanowią formularze ofertowe dla zadań: od nr 1 do nr 5.
- b) Wykonawca w formularzu ofertowym podaje **miesięczną cenę brutto za pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla 1 (jednej) rodziny** dla danej części/zadania posługując się przy jej określeniu w szczególności opisem przedmiotu zamówienia oraz zapisami projektu umowy.

#### **6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki osobno dla każdego zadania na podstawie odrębnej umowy zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienia mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług o wartości do 100% wartości zamówienia powiększonej



o należny podatek VAT. Powyższa wartość została uwzględniona przy ustaleniu wartości zamówienia. W/w zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług. Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy określają w szczególności jakie usługi Zamawiający przewiduje do realizacji w ramach powtórzenia podobnych usług. Podstawą do wszczęcia negocjacji będą ceny wskazane w umowie w podstawowym zamówieniu.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną w szczególności za pomocą poczty e-mail.

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

15. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania firm podwykonawców. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie działań ewentualnych podwykonawców jak za własne.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Dla każdej z części/zadania okres wykonania zamówienia obowiązuje: od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przy czym ostateczne rozliczenie między stronami nastąpi:

- za rok 2021 do dnia 31 stycznia 2022 r.,

- za 2022 rok do dnia 31 stycznia 2023 r.,

- za 2023 rok do dnia 31 stycznia 2024 r.

### **UWAGA:**

Zamawiający w niniejszym zamówieniu przewiduje prawo opcji czasowej. Polega ono na możliwości zgodnego przedłużenia obowiązywania umowy, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania maksymalnie o kolejne 12 miesięcy, w trybie zawarcia aneksu. Powyższe prawo zostało uwzględnione w wartości szacunkowej zamówienia.

## **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

I. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

### **1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami spełniającymi następujące warunki:

- posiadającą/posiadające ukończone studia wyższe na kierunku: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, socjologia, praca socjalna nauki o rodzinie
- **lub** posiadającą/posiadające wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji
- **lub** posiadającą/posiadające kurs kwalifikacyjny z zakresu pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;

ε X

Q

## 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

## 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami spełniającymi następujące warunki:

· posiadającą/posiadające co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem lub rodziną;

## 1.4 Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami spełniającymi następujące warunki:

- a) posiadającą/posiadające obywatelstwo polskie;
- b) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im zawieszona ani ograniczona;
- c) wypełniające obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
- d) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nie łączyły usługi koordynatora z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego;
- f) nie prowadzą postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat;
- g) nie znajdują się w rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 tj. ze zm.).

*Zgodnie z art. 21 cytowanej wyżej ustawy „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym”.*

## 1.5 Ponadto o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.,
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.  
- **NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**
- c) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp.

II. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:**

**1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

**Do oferty dla danego zadania (załączniki od nr 1 do nr 5 IWZ) w niniejszym postępowaniu Wykonawca dołącza:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **wg wzoru załącznika nr 6 do IWZ,**
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg wzoru załącznika nr 7 do IWZ.**

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

**2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu szczegółowo określonych w części III niniejszych IWZ:**

- 1) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zgodnie z ust. 1 pkt. 1.1 części III IWZ oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia/zamówień (warunków określonych w ust. 1 pkt. 1.3 części III IWZ), w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert  
– **wg wzoru załącznika nr 8 do SIWZ;**

- 2) oświadczenie o spełnianiu dodatkowych warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 pkt. 1.2 i 1.4 części III IWZ – **wg wzoru załącznika nr 9 do IWZ;**

**3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy  
– **NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **wg załącznika nr 10 do SIWZ.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

ε X .

Q

w postępowaniu. **Powyższe oświadczenie Wykonawcy przekazują zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

**- NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 1) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. **W przypadku Wykonawców nie spełniających wymogów określonych w pkt. 3 należy złożyć oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z załącznikiem nr 11 do IWZ.**

#### **7. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.**

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.2. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy Pzp.
- 7.3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także wymienione w punkcie 1 oświadczenia dotyczące tych podmiotów.**
- 7.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.1. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części IV IWZ.
- 7.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich



zasobów, zamawiający żąda od wykonawców dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, innych warunków, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **7.7. Inne dokumenty:**

- 1) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,
- 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi zawierać:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy dla danej części/zadania (wg stosownego załącznika od nr 1 do nr 5 niniejszych IWZ);
  - b) Oświadczenia wymienione w pkt. 1 części IV SIWZ;
  - c) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
  - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
3. Oferta i jej załączniki powinny być sporządzone w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na tylko jedno zadanie – część.
6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
  - a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c),
  - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),
  - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

- Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  8. Zmawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami.
  9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
  10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
    - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 tj. ze zm./ rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
    - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty,
    - c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy,
    - d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, doświadczenia i warunków płatności zawartych w ofercie,
    - e) Niniejsze postępowanie jest jawne.
    - f) Udostępnianie dokumentów odbywać będzie się wg następujących zasad:
      - osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie dokumentu (np. oferty),
      - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
      - po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.
  12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
    - 12.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, musi załączyć dokumenty określone w części IV pkt 1 i 3 IWZ,
    - 12.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

ax.

ae

- 12.3. Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Konsorcjum, a nie pełnomocnika Konsorcjum,
- 12.4. Jeżeli oferta Wykonawcy, o którym mowa w pkt.12, została wybrana jako najkorzystniejsza, to Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 12.5. Od momentu złożenia oferty wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **VI. KONTAKT MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Kontakt z Zamawiającym:

– **tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11**

**e-mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl**

– pisemnie na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,  
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica**

2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
9. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
**Katarzyna Dudkiewicz** – sprawy merytoryczne, tel.074/8574523 e-mail:  
katarzyna.dudkiewicz@pcpr.swidnica.pl  
**Elżbieta Kinal** – sprawy proceduralne tel. 665 748 638 , e-mail: [elzbietakinal4@gmail.com](mailto:elzbietakinal4@gmail.com)

#### **VII. WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczonej napisem:

**Pełnienie funkcji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej Z PODZIAŁEM NA ZADANIA  
Oferta na zadanie nr ..... zamówienia \***

**„Nie otwierać przed dniem 30 listopada 2020 r., do godz. 8.30”.**

*\* W miejsce kropek wpisać nr części / zadania, którego dotyczy oferta. Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.*

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty oznaczone zgodnie z postanowieniami części IX niniejszych IWZ należy składać **w Starostwie Powiatowym w Świdnicy, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 7, 58-100 Świdnica, pokój nr 308 do dnia 30 listopada 2020r. do godziny 8.15**
2. Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina) oraz numeru, jakim została oznakowana.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
7. Koperty oznakowane „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania w zakresie wycofania ofert, oferty wycofane nie będą odczytywane.
8. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30 listopada 2020 r. o godzinie 8.30** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej-Curie 7, w pokoju nr 308, III piętro.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać **miesięczną cenę brutto za pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla 1 (jednej) rodziny** dla danej części, zadania – zgodnie z treścią załącznika do IWZ - formularza ofertowego **dla danego zadania**.
2. Wykonawca podaje **cenę brutto** odrębnie dla danej części/zadania posługując się przy jej określeniu w szczególności opisem przedmiotu zamówienia oraz zapisami projektu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich, obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający dopuszcza składanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).



## **XII. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ PROWADZONE BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH.**

### **XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT dla DANEGO ZADANIA:**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dla danego zadania/części zostanie dokonany w oparciu o:

- **Kryterium miesięcznej ceny brutto za pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla 1 (jednej) rodziny - waga 70%,**
- **Kryterium okresu nabytego doświadczenia związanego z pracą z dzieckiem lub rodziną - waga 30%.**

2. Sposób oceny ofert:

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy odrębnie dla każdej z części/zadania zamówienia.

- **Kryterium miesięcznej ceny brutto za pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla 1 (jednej) rodziny**

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 70 pkt.

Punkty za w/w kryterium dla pozostałych ofert to iloraz najniższej ceny ofertowej brutto przez wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 70.

- **Kryterium okresu nabytego doświadczenia związanego z pracą z dzieckiem lub rodziną - waga 30%.**

Oferta wskazująca:

- 5 - letni okres w/w doświadczenia otrzymuje 0 pkt.
- powyżej 5 lat do 10 lat w/w doświadczenia otrzymuje 10 pkt.
- powyżej 10 lat do 15 lat w/w doświadczenia otrzymuje 20 pkt.
- powyżej 15 lat w/w doświadczenia otrzymuje 30 pkt.

Oferta wskazująca okres nabytego doświadczenia związanego z pracą z dzieckiem lub rodziną poniżej 5 (pięciu) lat zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów Istotnych Warunków Zamówienia.

Powyższe kryterium zostanie ocenione na podstawie wielkości wskazanych w formularzu ofertowym przez Wykonawcę.

Uwaga:

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia/zamówień będą składane jedynie przez Wykonawcę (w trybie art. 26 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp.), którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

***Uzyskane w powyższy sposób punkty dla każdej z części/zadania będą osobno sumowane. Łączna wysokość otrzymanych punktów decydować będzie o kolejności wyboru oferty jako najkorzystniejszej (im więcej punktów, tym korzystniej).***

### **XIV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW. TRYB ZAWARCIA UMOWY:**

EX

g

1. Ogłoszenie wyników postępowania.  
Wynik postępowania zostanie ogłoszony niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej: [www.pcpr.swidnica.pl](http://www.pcpr.swidnica.pl)
2. Powiadomienie Wykonawcy o wygraniu postępowania.  
Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony drogą elektroniczną (e-mail-owo na adres podany w ofercie) o wyniku postępowania.
3. Zawarcie umowy.  
Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w części XIII niniejszych IWZ, dla każdego zadania odrębnie. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca podpisze umowę (wg warunków określonych w części XV niniejszych IWZ).

#### **XV. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:**

1. Określenie warunków dokonania zmiany umowy:
  - 1.1 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia, w wyniku zgodnego oświadczenia Stron, zmian postanowień Umowy (w tym m.in. zmian wynagrodzenia tj. miesięcznej ceny brutto za pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla 1 (jednej) rodziny, terminu wykonania zamówienia) w stosunku do treści wynikającej z oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, i określa poniżej przesłanki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
    - 1) ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
    - 2) wprowadzenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej waluty euro (EUR); wszelkie wartości kwotowe, wyrażone w Umowie w złotych polskich (PLN), zostaną przeliczone na euro według zasad ogólnych,
    - 3) ustawowa zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy,
    - 4) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
    - 5) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
    - 6) inne zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mające wpływ na wykonywanie przedmiotu Umowy; Umowa podlegać będzie zmianom niezbędnym do dostosowania jej treści do zmienionych przepisów,
    - 7) wystąpienie okoliczności umożliwiających zastosowanie korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań, w tym m.in. organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych niż istniejące w chwili podpisania Umowy,
    - 8) zaistnienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy okresowo utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy. Do takich okoliczności Strony zaliczają m.in. zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, obiektywnie niezależne od Stron, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec,

przeciwdziałać ani przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych, które istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości przedmiotu Umowy; do takich zdarzeń w szczególności zaliczają się zamieszki, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze Stron,

9) zmiany spowodowane wystąpieniem COVID-19, związane w szczególności z:

- a) nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
- b) decyzją wydaną przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 nakładającym na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
- c) poleceniem wydanych przez wojewodę lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
- d) wystąpieniem trudności w realizacji usług;
- e) okolicznościami o których mowa wyżej, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,

10) zmiany spowodowane zastosowaniem opcji,

1.2 Przesłanki, określone w pkt 1, stanowią katalog przyczyn ewentualnych zmian postanowień Umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody, poza przypadkami, gdy zmiany wymagane będą zmianą powszechnie obowiązującego prawa.

1.3 Na podstawie ust. 1 pkt 1 ppkt 1, 3, 4, 5 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1.4 W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 1, 3, 4, 5 Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy.

Dokumenty powinny zawierać w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 3,
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 4,
- 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz

części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 5.

1.5 W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ppkt 1.3, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

1.6 W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ppkt.1.3, o ile przedstawi dodatkowe dokumenty, argumenty.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania wynikających z umowy czynności innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykonującej usługę jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
  - choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
  - nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
  - jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany osób wykonujących przedmiot umowy, nowe osoby muszą spełniać wymagania określone dla Wykonawcy.
5. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed złożeniem oferty na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy Konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa Konsorcjum winna zawierać:
  - a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie niniejszego zamówienia),
  - c) określenie czasu obowiązywania umowy Konsorcjum (co najmniej okres przed złożeniem oferty oraz okres realizacji zamówienia,
  - d) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - f) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANOWIĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.**

#### **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. W sprawach nie uregulowanych obowiązują przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 tj.).
2. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH:  
Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał jest administratorem danych. Dotyczy to w szczególności:



- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica;
- 2) sprawy związane z ochroną danych osobowych należy kierować na adres e-mail: [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Zamawiający informuje że obowiązek informacyjny istnieje również po stronie Wykonawcy. Wykonawca jest administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w formularzu ofertowym.

Zamawiający informuje, że Podwykonawca/podmiot trzeci jest również administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

3. Integralną częścią niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy dla zadania nr 1,
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy dla zadania nr 2,
- załącznik nr 3 – formularz ofertowy dla zadania nr 3,
- załącznik nr 4 – formularz ofertowy dla zadania nr 4,
- załącznik nr 5 – formularz ofertowy dla zadania nr 5,
- załącznik nr 6 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
- załącznik nr 7 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

- załącznik nr 8 - wykaz osób realizujących zamówienie,
- załącznik nr 9 - oświadczenie o spełnieniu dodatkowych warunków udziału,
- załącznik nr 10 - oświadczenie dotyczące przynależności (lub braku przynależności) do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 11 - oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- załącznik nr 12 - projekt umowy.

Sporządził:  
Elżbieta Kinal

Elżbieta 

Zatwierdzam w dniu 19.11.2020r.

  
**DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY ROZWIĄZANIEM I ZAWIDNICY**

Beata Galewska  
Kierownik Zamawianego

