



**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
58-100 Świdnica, ul. Wałbrzyska 15
NIP 884 22 45-249 (1)
ZOR.2.10.39.2017
tel. 074 851 50 10; fax 074 851 50 11

Świdnica, dnia 10 kwietnia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy
Adres do korespondencji: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica
tel. 074/851-50-27, 074/851-50-19 faks 074/851-50-11
e-mail: biuro.projektu@pcpr.swidnica.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

zorganizowanie i przeprowadzenie kursu komputerowego zakończonego uzyskaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z podziałem na dwa zadania (poziomy zaawansowania):

- a) **Zadanie 1 – kurs ECDL PROFILE DIGCOMP 2 dla 6 osób w wymiarze 40 godz. dydaktycznych**
(2 moduły ECDL: B1 – ECDL Podstawy pracy z komputerem + B2 – ECDL Podstawy pracy w sieci)
- b) **Zadanie 2 – kurs ECDL PROFILE DIGCOMP 5 dla 7 osób w wymiarze 60 godz. dydaktycznych**
(3 moduły ECDL: B1 – ECDL Podstawy pracy z komputerem + B3 – ECDL Przetwarzanie tekstów + B4 – ECDL Arkusze kalkulacyjne

(80.53.32.00-1 – kursy komputerowe)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Specyfika głównych wymagań Usługi:

1. Uczestnikami kursu będą osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, oraz osoby z niepełnosprawnością, m.in. z dysfunkcją narządu wzroku, ruchu (w tym 1 osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim i 1 osoba poruszająca się o balkoniku), z chorobą psychiczną.
2. Zorganizowanie kursu obejmuje:
 - a) przeprowadzenie kursu, zgodnie z programem zgodnym z sylabusem do ECDL Polskiego Towarzystwa Informatycznego. Program szkolenia powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 667),
 - b) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów umożliwiających uzyskanie Certyfikatu Polskiego Towarzystwa Informatycznego; egzamin winien być przeprowadzony w akredytowanych laboratoriach ECDL; Dla zadania nr 1 egzamin winien obejmować



- certyfikaty B1 i B2, natomiast dla zadania nr 2 egzamin winien obejmować certyfikaty B1, B3 i B4.
- c) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - d) ubezpieczenie uczestników szkolenia na czas trwania szkolenia następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia.
 - e) zapewnienie usługi cateringowej, min. kawa, herbata, woda, ciastka w każdym dniu kursu.
- 2) Termin realizacji zamówienia – **do 30 czerwca 2017 r.** Dokładny termin rozpoczęcia i prowadzenia kursów Zamawiający ustali z Wykonawcą, po rozstrzygnięciu postępowania.
- 3) Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne odbywać się będą na terenie miasta Świdnica w siedzibie wskazanej przez Wykonawcę. Usługa przeprowadzenia kursu jak i pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia powinny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp, muszą być pozbawione barier architektonicznych, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem.
- 4) Forma współpracy z Wykonawcą: umowa cywilno-prawna.
- 5) O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonania zamówienia, tj. aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzkie Urzędy Pracy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.),
 - b) posiadania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - c) posiadania doświadczenia zawodowego wyrażającego się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat, przynajmniej jednego szkolenia w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 6.000 zł, z potwierdzeniem, że usługa została wykonana należyście,
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. osobami legitymującymi się dyplomem ukończenia studiów wyższych na kierunku informatycznym lub certyfikatem/zaświadczeniem poświadczającym umiejętności IT oraz przeprowadziły co najmniej 2 kursy zgodne z przedmiotem zamówienia oraz osobą do sprawowania nadzoru nad organizacją kursu i realizacją programu merytorycznego.
- 6) Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w systemie podwykonawstwa.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. Wymagania Zamawiającego oraz dokumenty, jakie powinien załączyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymagań.

1. wydruk z ewidencji rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonej przez Wojewódzkie Urzędy Pracy zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.),
2. wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
3. wykaz wykonanych usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 6.000 zł, wraz z potwierdzeniem, że usługi zostały wykonane należyście,



4. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
5. wstępny harmonogram realizacji zamówienia,
6. program kursu,
7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. oświadczenie wg załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Anna Witek pod nr tel. 074/851-50-19 faks: 074/851-50-11, e-mail: anna.witek@pcpr.swidnica.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy tj.: od 7.15 do 15.15.

VI. Miejsce składania oferty cenowej

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do dnia 20 kwietnia 2017 r.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu oferty cenowej, należy przedstawić ceny jednostkowe netto i brutto oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla każdego zadania oraz łącznie dla obu zadań.
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (m. in. koszty egzaminów, certyfikatów, ubezpieczenia, materiałów szkoleniowych, cateringu).
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie: pisemnej, faksem lub e-mailem, na załączonym wzorze wg załącznika – oferta cenowa.
2. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty cenowej zostanie dokonany według następujących kryteriów:

- a) cena – 70 % (liczba możliwych do uzyskania punktów - 70)
b) doświadczenie w organizacji szkoleń - 30 % (liczba punktów możliwych do uzyskania - 30)

Sposób oceny ofert cenowych

- a) Punkty za kryterium „cena”:

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times 70 \text{ pkt.},$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C min. – cena oferty najtańszej,

C bad.– cena oferty badanej.

Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Punkty za kryterium „doświadczenie w organizacji szkoleń” zostaną przyznane w skali punktowej 0-30 punktów i zostaną zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz wykonanych usług (wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie).

Doświadczenie w organizacji szkoleń wykonawcy będzie oceniane przy zastosowaniu następującej punktacji:

Doświadczenie w organizacji szkoleń	Liczba punktów
1 szkolenie	0
od 2 szkoleń do 5 szkoleń	10
od 6 szkoleń do 10 szkoleń	20
powyżej 11 szkoleń	30

- Punkty dla każdej oferty cenowej za oba kryteria zostaną zsumowane. O wyborze oferty decyduje najwyższa łączna ilość punktów za wszystkie kryteria.
- W przypadku zbieżności ofert cenowych Zamawiający wezwie oferentów którzy przedstawili taką samą cenę za realizację przedmiotu zamówienia do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zaznacza się, że Wykonawca składając dodatkową ofertę cenową nie może ustalić ceny wyższej niż ta która złożył w ofercie cenowej.
- Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
- Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W związku z art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. 2016 poz. 1454), zawiadamiam, że od dnia 1 stycznia 2017 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, jako jednostka organizacyjna Powiatu Świdnickiego, nie będzie oddzielnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Powiat Świdnicki wstępuje z tym dniem we wszystkie przewidziane w przepisach dotyczących podatku VAT prawa i obowiązki naszej jednostki i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich rozliczeń z tytułu tego podatku.
13. Faktury dokumentujące nabycie towarów i usług przez naszą jednostkę wystawione po 1 stycznia 2017 r. powinny zawierać dane „nabywcy” określone w następujący sposób:
POWIAT ŚWIDNICKI,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 7,
58-100 Świdnica, NIP 884-23-69-827.

Odbiorcą i płatnikiem faktur jest:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia budżetu na realizację przedmiotowego zamówienia.

Załączniki:

1. Oferta cenowa,
2. wykaz osób,
3. wykaz usług,
4. oświadczenie,
5. projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ

w dniu 10 kwietnia 2017 r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE w ŚWIDNICY

.....**Beata Galinska**.....
Dyrektor PCPR w Świdnicy



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:.....

tel.:

fax:

adres e – mail

OFERTA CENOWA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 10 kwietnia 2017 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu komputerowego zakończonego uzyskaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, proponuję wynagrodzenie w wysokości:

1) Dla zadania nr 1 - Cena za wykonanie **kursu ECDL PROFILE DIGCOMP 2** wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją wymagań Zamawiającego (dla 6 osób) wynosi:

- netto zł/osobę,
słownie netto zł/osobę,
- bruttozł/ osobę,
słownie brutto zł/ osobę,
- łączna wartość **kursu ECDL PROFILE DIGCOMP 2** dla 6 osób wynosi zł brutto,
słownie brutto.....

2) Dla zadania nr 2 - Cena za wykonanie **kursu ECDL PROFILE DIGCOMP 5** wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją wymagań Zamawiającego (dla 7 osób) wynosi:

- netto zł/osobę
słownie netto zł/osobę,
- bruttozł/ osobę,
słownie brutto zł/ osobę,
- łączna wartość **kursu ECDL PROFILE DIGCOMP 5** dla 7 osób wynosi zł brutto,
słownie brutto.....



- 3) Łączna wartość za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu komputerowego zakończonego uzyskaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) dla 13 uczestników wynosi: zł brutto.
słownie brutto.....
2. Oświadczam, że koszty egzaminów uprawniających do otrzymania certyfikatu ECDL wynoszą:
- Dla kursu ECDL PROFILE DIGCOMP 2 - zł/osobę
(słownie:..... zł/osobę)
 - Dla kursu ECDL PROFILE DIGCOMP 5 - zł/osobę
(słownie:..... zł/osobę)
3. Miejsce realizacji zajęć:.....
4. Zamówienie zobowiązuję się zrealizować w terminie **do 30 czerwca 2017 r.**
5. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W załączeniu:
- wydruk z ewidencji rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonej przez Wojewódzkie Urzędy Pracy zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
 - wykaz wykonanych usług,
 - wstępny harmonogram realizacji zamówienia,
 - program kursu,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie wg załącznika nr 4.

.....
Data i podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty

*niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę cenową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu komputerowego zakończonego uzyskaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020** oświadczam, że w realizacji zamówienia wezmą udział następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja (*)	Kwalifikacje zawodowe (**)	Doświadczenie zawodowe (**)

(*) należy wskazać, w którym zadaniu (poziomie) będzie osoba uczestniczyć

(**) należy **wykazać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe** zgodnie z pkt.II.5d zapytania ofertowego oraz dołączyć dowody potwierdzające posiadane kwalifikacje

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

..... dnia
(miejscowość)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu komputerowego zakończonego uzyskaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020** oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia (o wartości nie mniejszej niż 6.000 zł):

Lp.	Nazwa usługi	Data wykonania		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wartość wykonanej usługi brutto
		Początek (data)	Zakończenie (data)		

Uwaga:

1. Należy wyszczególnić wykonane usługi zgodnie z punktem II.5c zapytania ofertowego oraz dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

..... dnia
(miejsowość)



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu komputerowego zakończonego uzyskaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020** oświadczam, że usługa przeprowadzenia kursu jak i pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia, będą przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń oraz będą pozbawione barier architektonicznych.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

..... dnia
(miejscowość)



UMOWA Nr /2017

zawarta w Świdnicy w dniu roku pomiędzy

Powiatem Świdnickim, NIP 884-23-69-827 reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy - Beatę Galewską, działającą z upoważnienia Zarządu Powiatu Świdnickiego na podstawie uchwały nr 243/2008 z dnia 19 lutego 2008 r., zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....
z siedzibą przy ul.
reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy "Wykonawcą",

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu **komputerowego zakończonego uzyskaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL)** dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
2. Uczestnikami kursów będą osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz osoby z niepełnosprawnością, m.in. z dysfunkcją narządu wzroku, ruchu (w tym 1 osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim i 1 osoba poruszająca się o balkoniku), z chorobą psychiczną.
3. Kurs komputerowy będzie przeprowadzony z podziałem na dwa zadania (poziomy zaawansowania):
 - a) **Zadanie 1 – ECDL PROFILE DIGCOMP 2 w wymiarze 40 godz. dydaktycznych** (2 moduły ECDL: B1 – ECDL Podstawy pracy z komputerem + B2 – ECDL Podstawy pracy w sieci),
 - b) **Zadanie 2 – ECDL PROFILE DIGCOMP 5 w wymiarze 60 godz. dydaktycznych** (3 moduły ECDL: B1 – ECDL Podstawy pracy z komputerem + B3 – ECDL Przetwarzanie tekstów + B4 – ECDL Arkusze kalkulacyjne).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy najpóźniej do **30 czerwca 2017 r.**
5. Miejsce realizacji zajęć:
6. Kursem ECDL PROFILE DIGCOMP 2 zostanie objętych **6 osób**, natomiast ECDL PROFILE DIGCOMP 5 - **7 osób**, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia kursu zgodnie z przedłożonym do oferty cenowej programem. Program winien być zgodny z sylabusem do ECDL Polskiego Towarzystwa Informatycznego oraz opracowany w oparciu o Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 667),



2. Przygotowania uczestnika do zdania egzaminu i uzyskania certyfikatu Polskiego Towarzystwa Informatycznego, egzamin winien być przeprowadzony w akredytowanym laboratorium ECDL.
3. Ustalenia terminu i opłacenia egzaminów uprawniających do otrzymania certyfikatu ECDL. Dla zadania nr 1 egzamin winien obejmować certyfikaty B1 i B2, natomiast dla zadania nr 2 egzamin winien obejmować certyfikaty B1, B3 i B4.
4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, o której mowa w § 2 ust. 15 umowy.
5. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o absencji uczestników kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w czasie jego trwania a także innych okoliczności mających wpływ na realizację programu nauczania.
6. Dołożenia wszelkich starań aby uczestnicy uzyskali kwalifikacje, przy czym przez kwalifikacje rozumie się formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22.04.2015 r.
7. Wykonawca zapewni uczestnikom formalny egzamin przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję potwierdzający zdobyte kwalifikacje, w wyniku którego w rezultacie **minimum 8** osób, biorących udział w kursach dla zadania 1 i 2, uzyska kwalifikacje i otrzyma dokument potwierdzający ich zdobycie.
8. Przedłożenia Zamawiającemu zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje, w terminie nie dłuższym niż 15 sierpnia 2017 r.
9. Prowadzenia monitoringu i ewaluacji, w tym przeprowadzenia ankiet oceny kursu, udostępnionych przez Zamawiającego. W ramach monitoringu kursu Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zdjęć w trakcie prowadzonych zajęć oraz przekazania tych zdjęć zapisanych w formacie cyfrowym na płycie CD lub DVD Zamawiającemu.
10. Zapewnienia uczestnikom projektu sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć (1 komputer na każdego uczestnika kursu), niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym min. jedną książkę dla każdego uczestnika każdego kursu, odpowiadającą tematyce prowadzonych zajęć wraz z listą osób potwierdzających ich otrzymanie. Zamawiający wymaga, aby każdy uczestnik, oprócz książki, otrzymał, co najmniej artykuły piśmiennicze, notatnik oraz materiały dydaktyczne na płycie CD. Przekazane materiały należy uwidocznic na zdjęciach i przekazać Zamawiającemu po zakończeniu usługi.
11. Udostępniania do stałego wglądu uczestnikom kursu harmonogramu zajęć szkoleniowych. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego samowolnie lub na prośbę osób szkolonych skracać lub zmieniać czas trwania szkolenia. Zakazane jest także wprowadzanie zmian do harmonogramu zajęć bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
12. Przedłożenia raportu końcowego ze zrealizowanego kursu uwzględniającego wyniki ankiet oraz osiągnięte rezultaty.
13. Zapewnienia usług cateringowych, min. kawa, herbata, woda, ciastka w każdym dniu kursu.
14. Ubezpieczenia uczestników Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas prowadzonego kursu (kopię polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem kursu).
15. Przekazania w terminie 14 dni od daty zakończenia kursu:
 - oryginałów list obecności osób skierowanych na kurs, zawierających czytelny podpis uczestnika,
 - dziennika zajęć edukacyjnych prowadzonych w ramach kursu, zawierającego realizowany w danym dniu zajęć program z uwzględnieniem liczby godzin zajęć praktycznych



- i teoretycznych,
- imiennego wykazu osób, które otrzymały certyfikat lub zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii certyfikatów, zaświadczeń o uczestnictwie w kursie lub innych dokumentów, świadczących o ukończeniu kursu, a w przypadku nieukończenia kursu zaświadczenia o uczestnictwie z uwzględnieniem ilości godzin odbytego kursu,
 - imiennego wykazu osób, potwierdzającego otrzymanie materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem ilości oraz rodzaju otrzymanych materiałów, jeżeli materiały takie zostały na szkoleniu wydane, oraz zdjęciem przekazanych materiałów,
 - potwierdzenia skorzystania z usług cateringowych,
 - wypełnionych przez skierowane osoby ankiet oceny szkolenia udostępnionych przez Zamawiającego,
 - informacji dotyczących ustalonych terminów egzaminów zewnętrznych,
 - raportu końcowego jak w § 2 ust. 12 wraz z płytą CD/DVD zawierającą należyte zdjęcia z monitoringu, o którym mowa w § 2 ust. 9.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada wymagane uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy, tj. posiada wymagane uprawnienia do przeprowadzenia przedmiotu umowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz warunki lokalowe i potencjał techniczny, zwłaszcza dla osób niepełnosprawnych a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zleconej usługi z zachowaniem określonych w niniejszej umowie terminów; a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W przeprowadzeniu przedmiotowego kursu wezmą udział następujące osoby:*, zgodnie ze złożoną ofertą cenową. Każdorazowa zmiana osoby przeprowadzającej kurs wymaga zgody Zamawiającego.
3. Posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późniejszymi zmianami).
4. Posiada wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr.....z dnia.....

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom kursu zachowanie odpowiednich do prowadzonego kursu standardów, zwłaszcza dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią, w stosunku do liczby uczestników, salę szkoleniową do prowadzenia zajęć, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc, stolików i komputerów.
3. Wykonawca monitoruje przebieg i sposób prowadzenia kursu zgodnie z niniejszą umową oraz prowadzi nadzór nad organizacją kursów i realizacją programu merytorycznego.
4. Usługa przeprowadzenia kursów jak i pomieszczenia, w którym odbywać się będą zajęcia, powinny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do ich prowadzenia oraz pozbawione barier architektonicznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji prowadzonych działań, materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz pomieszczeń, w których będą się odbywały kursy. Oznaczenia winny być zgodne z podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji

i promocji, który dostępny jest na stronie internetowej <http://www.rpo.dwup.pl>.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji kursu dotyczącej niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania umowy, szczególnie w sytuacji, gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Przeprowadzenie kursu w terminach zamienionych przez Zamawiającego pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
2. Zamawiający może zmienić listę uczestników, o której mowa w § 1 ust. 6, bez konieczności wprowadzania aneksu do niniejszej umowy, jeżeli ilość uczestników pozostanie bez zmian.
3. Zamawiający zastrzega, że ostateczna ilość uczestników projektu biorących udział w kursie może ulec zmianie z przyczyn od niego niezależnych.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - a) Dla zadania nr 1 (kurs ECDL PROFILE DIGCOMP 2) -* **zł brutto** (słownie:*) za jednego uczestnika
 - b) Dla zadania nr 2 (kurs ECDL PROFILE DIGCOMP 5) -* **zł brutto** (słownie:*) za jednego uczestnikaw pełnym wymiarze godzin wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją wymagań Zamawiającego.
2. Kwota łączna wynagrodzenia stanowi sumę iloczynu ilości osób uczestniczących w zadaniu nr 1 i kosztu jednego uczestnika dla zadania nr 1 oraz iloczynu ilości osób uczestniczących w zadaniu nr 2 i kosztu jednego uczestnika dla zadania nr 2.
3. Wykonawca otrzyma pełne wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 1 za osoby, które ukończą kurs i otrzymają zaświadczenie zgodnie z zapisami określonymi w § 2 ust. 6, 7 i 8.
2. W przypadku przerwania przez uczestnika kursu Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
3. W przypadku nie dopuszczenia uczestnika kursu do egzaminu zewnętrznego ECDL Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 1 pomniejszone o kwotę kosztu egzaminu, wskazaną w ofercie cenowej.
4. Rozliczenie finansowe między stronami nie może przekroczyć kwoty wartości kursu określonej w ofercie, tj. kwoty* **zł brutto**.
5. Po wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i złoży mu dokumenty, o których mowa w § 2 ust 15 umowy. Zamawiający sprawdzi kompletność złożonej dokumentacji i poprawność wykonania przedmiotu umowy, co potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy.
6. Wykonawca złoży zamawiającemu fakturę VAT po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust 5.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od daty przedstawienia rachunku lub faktury na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
8. Płatność podmiotom gospodarczym i osobom prawnym nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Powiat Świdnicki, ul. Skłodowskiej 7; 58-100 Świdnica, NIP: 884-23-69-827, a odbiorcą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6, jest współfinansowane ze środków Europejskiego





Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

§ 7

1. Wykonawca został poinformowany, że Administratorem Danych Osobowych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego – w odniesieniu do zboru: „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020”; Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa – w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
2. Wykonawca wyraża zgodę na uczestnictwo oraz kontrolę ze strony Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Dolnośląskiego oraz Instytucji Pośredniczącej – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b w realizowanych przez niego formach wsparcia.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu w zakresie niezbędnym wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przy zachowaniu postanowień ww. ustawy dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
4. Zasady przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych uczestników projektu będzie określać odrębna umowa powierzenia danych zawarta pomiędzy stronami.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku podatkowego oraz procesu ewidencyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przy zachowaniu postanowień ww. ustawy dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych, w tym wglądu "Wykonawcy" w swoje dane osobowe i możliwość ich zmiany.
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.
7. Dane dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego są chronione i nie mogą być bez jego zgody przekazywane osobom trzecim.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
9. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu niewykonania przez Wykonawcę umowy – w wysokości 20 % kwoty określonej w § 6 ust. 4 umowy,
 - 2) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy – 20 % kwoty określonej w § 6 ust. 4 umowy.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niezgodnego z harmonogramem lub programem prowadzenia kursu załączonym do oferty cenowej lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę i załączniki do niej sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 - lista uczestników projektu objętych kursem.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

* - treść umowy wypełniana w zależności od oferty złożonej przez Wykonawcę

