

Świdnica, 18 stycznia 2017 r.

## Zapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, adres ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica, tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11, email:joanna.piechowicz@pcpr.swidnica.pl

#### zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:

pełnienia funkcji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” **do 60 rodzin** zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego w terminie od 1 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

(CPV 85.00.00.00.-9- usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej)

(CPV 85.32.23.00-2 – usługi dozoru i doradztwa)

(CPV 853 100005- usługi pracy socjalnej)

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Specyfika głównych wymagań:

Pełnienie funkcji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej z podziałem na zadania:

**Zadanie nr 1:** pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” **do 15 rodzin** zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasta i gminy Strzegom, gminy Świdnica, miasta Świdnica, gminy Marcinowice w terminie od 1 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

**Zadanie nr 2:** pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” **do 15 rodzin** zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasta Świebodzice, gminy Dobromierz, miasta Świdnica, gminy Żarów, gminy Jaworzyna w terminie od 1 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań określonych wyżej.

**Zadanie nr 3:** pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” **do 15 rodzin** zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasta Świdnicy, Świebodzice, gminy Świdnica, gmina Żarów, gmina Jaworzyna w terminie od 1 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

**Zadanie nr 4:** pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” **do 15 rodzin** zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasta i gmina Świdnica, miasto i gmina Strzegom, gmina Marcinowice, miasto Świebodzice w terminie od 1 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

### 1. Zakres usługi obejmuje:

1) realizację zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej określonych ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o których mowa w pkt 2 zapytania ofertowego,

- 2) utrzymanie stałego kontaktu z osobami pełniącymi funkcję rodzinnej pieczy zastępczej poprzez wizyty w miejscu zamieszkania rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka (nie rzadziej niż raz w miesiącu) celem udzielenia osobom pełniącym funkcję rodzinnej pieczy zastępczej i dzieciom u nich przebywającym pomocy i wsparcia w prawidłowym funkcjonowaniu,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, zwanego dalej „PCPR” i innymi podmiotami, które wspierają rodzinę i dziecko w prawidłowym funkcjonowaniu,
- 4) dokumentowanie pracy koordynatora tj. w szczególności prowadzenie kart wizyt, kart czynności, notatek z przeprowadzonych rozmów, sporządzania pism dotyczących powierzonego zakresu zadań,
- 5) opracowywanie dokumentów, o których mowa w ustawie,
- 6) pełnienie w ustalonych terminach i godzinach dyżurów w siedzibie PCPR, przynajmniej raz w tygodniu w wymiarze 2 godzin zegarowych,
- 7) minimalna miesięczna wymagana liczba godzin przeznaczona na pełnienie funkcji koordynatora: 84 h zegarowe,
- 8) maksymalna miesięczna liczba godzin przeznaczona na pełnienie funkcji koordynatora: 115 h zegarowych,
- 9) w przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7) wynagrodzenie będzie obliczone jako iloraz miesięcznego należnego wynagrodzenia i minimalnej liczby godzin (84h) pomnożony przez faktycznie wypracowaną liczbę godzin, wg wzoru – (stawka : 84) x liczba faktycznie wypracowana liczba godzin,
- 10) nienormowany termin wykonania usługi obejmuje dni powszednie, soboty, niedziele i święta,
- 11) w czas usługi koordynatora wlicza się:
  - a) pracę w środowisku,
  - b) kontakt z instytucjami pomocowymi, zdrowotnymi, oświatowymi itp. działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
  - c) dyżury w siedzibie Zamawiającego,
  - d) uczestnictwo w pracach Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej zwoływanych przez Zamawiającego,
  - e) czas poświęcony na sporządzenie stosownych opinii i pism dotyczących rodzin podlegających opiece,
- 12) Wykonawca poniesie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. we własnym zakresie organizuje sposób przybycia do miejsca wykonywania usługi, koszty rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych, ubezpieczeń od NNW oraz niezbędnych szkoleń.

## **2. Do obowiązków wykonawcy w zakresie wykonywania zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie należeć w szczególności:**

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w tym jej dokumentowanie ;
- 2) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, lub podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
- 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej

i rehabilitacyjnej;

- 5) udział w posiedzeniach oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 6) udział w posiedzeniach oceny rodzin zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 7) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 8) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej oraz współdziałanie w opracowywaniu z osobą usamodzielnianą i opiekunem usamodzielnienia indywidualnego programu usamodzielnienia;
- 9) współpraca z asystentem rodziny przy opracowaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 10) sporządzenie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie art. 47 ust 5 ustawy;
- 11) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci niż przewiduje art.53 ust.1 ustawy;
- 12) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinnym domu dziecka większej liczby dzieci niż przewiduje art.61 ust.1 ustawy;
- 13) sporządzenie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, która będzie starała się o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej- art. 54 ust. 1, 2 ustawy;
- 14) sporządzanie opinii dla osoby, która w zastępstwie będzie mogła prowadzić rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka art. 63 ust 1 ustawy;
- 15) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej zawodowej albo rodziny zastępczej niezawodowej, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje art.67 ust.2 ustawy;
- 16) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje art.67 ust.3 ustawy;
- 17) wydawanie innych opinii w sprawach określonych w ustawie;
- 18) pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia, wobec osób pełnoletnich pozostających w rodzinnej pieczy zastępczej, jeżeli będzie zachodziła taka potrzeba art. 145 ust.3 ustawy;
- 19) prowadzenie współpracy z pomiotami wspierającymi rodzinne formy pieczy zastępczej;
- 20) udział w tworzeniu i realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej;
- 21) współpraca z ośrodkiem adopcyjnym- art.166 ust. 2 ustawy,
- 22) sporządzanie sprawozdań z powierzonych zadań,
- 23) do systematycznego podnoszenia kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie,
- 24) do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i podpisania stosownej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 25) znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz powiązanych aktów wykonawczych a także ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej a także zapisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

### **3. Forma współpracy z Wykonawcą: umowa zlecenie.**

#### **4. Wymagane kwalifikacje Wykonawcy:**

- 1) Zamawiający wymaga aby zamówienie realizowane było przez jedną osobę do każdego zadania. Winny to być osoby, które:

- a) posiadają obywatelstwo polskie,
- b) ukończyły studia wyższe na kierunku psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, socjologia, praca socjalna nauki o rodzinie lub posiadające wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,
- c) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im zawieszona ani ograniczona,
- d) wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego,
- e) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nie łączą usługi koordynatora z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego,
- g) nie prowadzą postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat,
- h) posiadają doświadczenie zawodowe wyrażające się pełnieniem, w okresie ostatniego roku (2016), funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub realizowali usługi zbliżone do przedmiotu zamówienia, których odbiorcą były rodziny, dzieci.

**5. Jeden koordynator rodzinnej pieczy zastępczej będzie wspierał nie więcej niż 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka.**

**6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**

**III. Wymagania Zamawiającego oraz dokumenty, jakie powinien załączyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymagań (o ile dotyczy):**

1. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (zgodne z treścią zał. nr 2),
2. oświadczenie (zgodnie z treścią zał. nr 3),
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – nie dotyczy osób fizycznych.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Joanna Piechowicz pod nr tel. 074 857 45 23, faks: 074/ 851 50 11, e-mail: joanna.piechowicz@pcpr.swidnica.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy PCPR w Świdnicy tj.: od 7.15 do 15.15.

**VI. Miejsce składania oferty cenowej**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do dnia **30 stycznia 2017 r. do godz. 12.00.**

## VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu oferty cenowej, należy przedstawić cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich słownie i cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty dojazdu, koszty rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych, ubezpieczeń od NNW oraz niezbędnych szkoleń.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## VIII. Informacje dodatkowe

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie: pisemnej, faksem lub e-mailem, na załączonym wzorze wg załącznika – oferta cenowa.
2. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **5. Kryterium wyboru oferty:**

#### **a) Cena - 80% wagi**

Cena usług koordynatora stanowiąca przedmiot zamówienia powinna zostać przedstawiona w kwocie **netto i brutto** za sztukę oraz pomnożona przez szacowaną ilość zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje **100 pkt i zostanie pomnożona przez wagę kryterium ceny**. Natomiast pozostałe oferty cenowe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium – „cena” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 pkt i wagę kryterium (80 %).

Cena najniższa

..... x 100 pkt x znaczenie kryterium 80%

Cena oferty ocenianej

#### **b) Doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej i/lub realizacja usługi zbliżonej do przedmiotu zamówienia, których odbiorcą były rodziny, dzieci- 20 % wagi**

Ocena tego kryterium polega na przyznaniu punktów tj. minimalne doświadczenie roczne wynosi 0 pkt. Doświadczenie powyżej 1 roku jest punktowane zgodnie z poniższą tabelą;

<b>Doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub realizacja usługi zbliżonej do przedmiotu zamówienia, których odbiorcą były rodziny, dzieci.</b> – 20 %.	<b>Pkt = % wagi kryterium</b>
---	-------------------------------

powyżej 1 roku do 2 lat	5
powyżej 2 lat do 3 lat	10
powyżej 3 lat do 4 lat	15
powyżej 4 lat	20

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub realizacja usługi zbliżonej do przedmiotu zamówienia, których odbiorcą były rodziny, dzieci” zgodnie z powyższą tabelą.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty cenowej zostanie dokonany według następujących kryteriów:

- a) cena – 80 %;
- b) doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub realizacja usługi zbliżonej do przedmiotu zamówienia, których odbiorcą były rodziny, dzieci – 20 %.

#### **IX. Sposób oceny ofert cenowych**

1. Oferty cenowe oceniane będą w sposób punktowy.
2. Ocena ofert cenowych wg kryterium:
  - a) „cena” - oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 80 pkt, natomiast pozostałe oferty cenowe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.
  - b) Ocena ofert cenowych wg kryterium „doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub realizacja usługi zbliżonej do przedmiotu zamówienia, których odbiorcą były rodziny, dzieci.” - oferta z najwyższą ilością lat wykonywania usługi koordynatora lub realizacji usługi zbliżonej do przedmiotu zamówienia, których odbiorcą były rodziny, dzieci otrzyma 20 pkt, natomiast pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.
3. Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty dla każdej oferty cenowej za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. O wyborze oferty decyduje najwyższa łączna ilość punktów za wszystkie kryteria.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w systemie podwykonawstwa.
9. W związku z art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1454), zawiadamiam, że od dnia 1 stycznia 2017 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, jako jednostka organizacyjna Powiatu Świdnickiego, nie będzie oddzielnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Powiat Świdnicki wstępuje z tym dniem we wszystkie przewidziane w przepisach dotyczących podatku VAT prawa i obowiązki naszej jednostki i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich rozliczeń z tytułu tego podatku.

10. Faktury dokumentujące nabycie towarów i usług przez naszą jednostkę wystawione po 1 stycznia 2017 r. powinny zawierać dane „nabywcy” określone w następujący sposób:  
**POWIAT ŚWIDNICKI, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica,  
NIP 884-23-69-827.**Odbiorcą i płatnikiem faktur w dalszym ciągu będzie **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.**
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty zaplanowanej na udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Załączniki:

1. oferta cenowa,
2. wykaz osób,
3. oświadczenie,
4. projekt umowy.

**ZATWIERDZIŁ:**

DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE W ŚWIDNICY  
*Beata Galewska*

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy, tel/ fax)

## OFERTA CENOWA

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Świdnicy ul. Wałbrzyska 15  
58-100 Świdnica**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **18 stycznia 2017 r.** prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych na pełnienie funkcji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na terenie powiatu świdnickiego w terminie od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

### 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu:

**a) dla zadania nr 1\*:** pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” **do 15 rodzin** zastępczych/rodzinnych domów dziecka **miesięcznie za kwotę brutto:..... zł**  
(słownie brutto.....)

**b) dla zadania nr 2\*:** pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” **do 15 rodzin** zastępczych/ rodzinnych domów dziecka **miesięcznie za kwotę brutto:..... zł**  
(słownie brutto.....)

**c) dla zadania nr 3\*:** pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” **do 15 rodzin** zastępczych/ rodzinnych domów dziecka **miesięcznie za kwotę brutto:..... zł**  
(słownie brutto.....)

**d) dla zadania nr 4\*:** pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” **do 15 rodzin** zastępczych/ rodzinnych domów dziecka **miesięcznie za kwotę brutto:..... zł**  
(słownie brutto.....)

### 2. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy stanowi kwotę:

a) dla zadania nr 1\* .....brutto  
(słownie:.....),



- b) dla zadania nr 2\* .....brutto  
(słownie:.....)
- c) dla zadania nr 3\* .....brutto  
(słownie:.....)
- d) dla zadania nr 4\* .....brutto  
(słownie:.....)

3. Przedmiot zamówienia wykonam/y w terminie do 31 grudnia 2017 r.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Załączniki:

- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zał. nr .....
- oświadczenie osób realizujących zamówienie, zał. nr.....
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – nie dotyczy osób fizycznych, zał. nr.....

.....  
Data i podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania ofert

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB

Składając ofertę cenową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej na terenie powiatu świdnickiego dla zadania nr .....\* w terminie od 1 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. oświadczam, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby:

L.P	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (**)	Doświadczenie zawodowe: (**)

(\*) należy wpisać nr zadania

(\*\*) należy potwierdzić kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz wykształcenie zgodnie z rozdziałem II. pkt. 4 lit b) i h) zapytania ofertowego.

.....  
 Data i podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do podpisywania ofert

.....  
(Wykonawca)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej do 15 rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka dla zadania nr .....**\* oświadczam, że osoba

....., która będzie  
(imię i nazwisko)

koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) nie wypełnia/ wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego, nie dotyczy mnie\*\*;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nie łączy usługi koordynatora z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego,
- 6) nie prowadzi postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat,
- 7) posiada doświadczenie w wymiarze.....(wpisać liczbę lat, miesięcy) w pełnieniu funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej i/ lub realizowałem/am usługi zbliżone do przedmiotu zamówienia, których odbiorcą były rodziny, dzieci., które nabyłem/am i/ lub realizowałem/am w następujących podmiotach:
  - a).....
  - b).....
  - c).....

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

(\*) należy wpisać nr zadania  
(\*\*) właściwe zaznaczyć

Umowa Nr ..... /2017

zawarta w dniu ..... pomiędzy  
**POWIATEM ŚWIDNICKIM**, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica  
NIP 884-23-69-827, w imieniu, którego działa dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy Beata Galewska, ul. Wałbrzyska 15, 58-100, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a  
....., zam. ...., ul. ...., legitymującym się dowodem osobistym nr ....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.) zwanej w dalszej części umowy „ustawą” oraz Zarządzenia Starosty Świdnickiego Nr 58/2011 z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie wyznaczenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w odniesieniu do 15\* (*wpisać właściwe liczbę*) rodzinnych form pieczy zastępczej funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego tj. ....
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z „ustawą” poprzez podjęcie następujących czynności:
  - 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w tym jej dokumentowanie;
  - 2) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, lub podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
  - 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
  - 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
  - 5) udział w posiedzeniach oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej;
  - 6) udział w posiedzeniach oceny rodzin zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka;
  - 7) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
  - 8) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej oraz współdziałanie w opracowywaniu z osobą usamodzielnianą i opiekunem usamodzielnienia indywidualnego programu usamodzielnienia;
  - 9) współpraca z asystentem rodziny przy opracowaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej;
  - 10) sporządzenie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie art. 47 ust 5 ustawy;

- 11) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci niż przewiduje art.53 ust.1 ustawy;
- 12) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinnym domu dziecka większej liczby dzieci niż przewiduje art.61 ust.1 ustawy;
- 13) sporządzenie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, która będzie starła się o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej- art. 54 ust. 1, 2 ustawy;
- 14) sporządzanie opinii dla osoby, która w zastępstwie będzie mogła prowadzić rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka art. 63 ust 1 ustawy;
- 15) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej zawodowej albo rodziny zastępczej niezawodowej, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje art.67 ust.2 ustawy;
- 16) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje art.67 ust.3 ustawy;
- 17) wydawanie innych opinii w sprawach określonych w ustawie;
- 18) pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia, wobec osób pełnoletnich pozostających w rodzinnej pieczy zastępczej, jeżeli będzie zachodziła taka potrzeba art. 145 ust.3 ustawy;
- 19) prowadzenie współpracy z pomiotami wspierającymi rodzinne formy pieczy zastępczej;
- 20) udział w tworzeniu i realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej;
- 21) współpraca z ośrodkiem adopcyjnym- art.166 ust. 2 ustawy,
- 22) sporządzanie sprawozdań z powierzonych zadań,
- 23) do systematycznego podnoszenia kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie,
- 24) do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i podpisania stosownej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 25) do znajomości przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz powiązanych aktów wykonawczych a także ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej a także zapisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

3. Realizacja funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie wykonywana między innymi poprzez:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z osobami pełniącymi funkcję rodzinnej pieczy zastępczej poprzez wizyty w miejscu zamieszkania rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka celem udzielenia osobom pełniącym funkcję rodzinnej pieczy zastępczej i dzieciom u nich przebywającym pomocy i wsparcia w prawidłowym funkcjonowaniu,
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, zwanego dalej „PCPR” i innymi podmiotami , które wspierają rodzinę i dziecko w prawidłowym funkcjonowaniu,
- 3) dokumentowanie pracy koordynatora tj. w szczególności prowadzenie kart wizyt, kart czynności, notatek z przeprowadzonych rozmów, sporządzania pism dotyczących powierzonego zakresu zadań,
- 4) opracowywanie dokumentów, o których mowa w ustawie,
- 5) pełnienie w ustalonych terminach i godzinach dyżurów w siedzibie PCPR, przynajmniej raz w tygodniu w wymiarze 2 godzin zegarowych,

4. Nienormowany termin wykonania usługi obejmuje dni powszednie, soboty, niedziele i święta.

5. W czas usługi koordynatora wlicza się:

- a) pracę w środowisku,
- b) kontakt z instytucjami pomocowymi, zdrowotnymi, oświatowymi itp. działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- c) dyżury w siedzibie Zamawiającego,
- d) uczestnictwo w pracach Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej zwoływanych przez Zamawiającego,
- e) czas poświęcony na sporządzenie stosownych opinii i pism dotyczących rodzin podlegających opiece.

6. Wykonawca poniesie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. we własnym zakresie organizuje sposób przybycia do miejsca wykonywania usługi, koszty rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych, ubezpieczeń od NNW oraz niezbędnych szkoleń.

7. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 w okresie **od 1 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że zadanie, o którym mowa w § 1, będzie realizowane przez ..... zgodnie z wykazem osób dołączonym do oferty cenowej.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do pełnienia funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej określone w ustawie oraz nie występują żadne okoliczności, które uniemożliwiłyby mu jej pełnienie, w tym:

- 1) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona lub ograniczona,
- 2) nie wypełnia/ wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) nie łączy usługi koordynatora z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego,
- 5) nie prowadzi postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat,
- 6) posiada doświadczenie zawodowe..... -letnie wyrażające się pełnieniem funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej i /lub realizował usługi zbliżone do przedmiotu zamówienia, których odbiorcą były rodziny, dzieci. (*wpisać odpowiednie doświadczenie*).

## § 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania wynikających z umowy czynności innym osobom bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykonującej zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
  - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
  - 2) nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
  - 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
3. W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w przypadkach określonych w § 3 ust. 2, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla Wykonawcy jak w § 2 umowy, w tym także te określone w § 2 ust. 2 pkt 6.
4. Za zmianę i zagwarantowanie innej niż wskazana w niniejszej umowie osoby wykonującej zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej odpowiada Wykonawca.

#### § 4

Świadczenie usługi będzie realizowane w miejscu zamieszkania rodzinnych form pieczy zastępczej oraz na terenie instytucji i podmiotów wspierających osobę usamodzielnianą, dziecko i rodzinę.

#### § 5

1. Opieką Wykonawcy objętych zostanie nie więcej niż 15\* (*wpisać właściwą liczbę*) rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka wskazanych odrębnym pismem z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w zakresie liczby rodzin, danych rodzin, oraz zmian przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na treść lub przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu z każdą pozostającą pod jego opieką rodziną zastępczą/ rodzinnym domem dziecka w ich miejscu zamieszkania nie rzadziej niż **raz w miesiącu** a w razie potrzeby częściej.
4. Wykonawca zapewnia, że świadczenie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie odbywać się w godzinach umożliwiających kontakt koordynatora z dziećmi pozostającymi w pieczy zastępczej.
5. Minimalna miesięczna wymagana liczba godzin przeznaczona na pełnienie funkcji koordynatora stanowi 84 h zegarowe.
6. Maksymalna miesięczna liczba godzin przeznaczona na pełnienie funkcji koordynatora stanowi 115 h zegarowych.

#### § 6

1. Wykonawca będzie się rozliczał z wykonania powierzonych mu zadań poprzez przedkładanie:
  - a) **miesięcznych kart czynności** z podjętych działań wobec dziecka, rodziny zastępczej/ rodzinnego domu dziecka, **wg załącznika nr 1 do umowy,**
  - b) zestawienia wizyt u rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka **wg załącznika nr 2 do umowy,**
  - c) zestawienia wykonanych czynności w danym miesiącu z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne czynności, **wg załącznika nr 3 do umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu rocznego sprawozdania z efektów swojej pracy w terminie do 10 stycznia 2018 r.

#### § 7

1. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego przysługującego Wykonawcy w okresie od 1 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. ustala się w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....).
2. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w § 5 pkt 5) wynagrodzenie będzie obliczone jako iloraz miesięcznego należnego wynagrodzenia i minimalnej liczby godzin (84 h) pomnożony przez faktycznie wypracowaną liczbę godzin, wg wzoru – (stawka : 84) x liczba faktycznie wypracowana liczba godzin.
3. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie całości zadania nie przekroczy kwoty..... zł brutto zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Wykonawca nie może zrzec się wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca rachunku/ faktury za miesiąc poprzedni wraz z załącznikami, o których

mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że rachunek za miesiąc grudzień 2017 r. zostanie przedłożony do 10 stycznia 2018 r.

6. W terminie 14-tu dni od złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 Zamawiający zobowiązuje się do ich weryfikacji.
7. Po dokonanej przez Zamawiającego weryfikacji dokumentacji, o której mowa w § 6, bez zastrzeżeń, Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dokonania weryfikacji zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji koordynatora przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust.7.
8. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do przedłożonej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień w terminie 3 dni robocze od daty otrzymania informacji o uwagach.
9. Wraz z rozliczeniem wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2017 r. Wykonawca zobowiązuje doręczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 6 ust 1 i 2.
10. Z należnego Wykonawcy wynagrodzenia Zamawiający potrącać będzie zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Płatność podmiotom gospodarczym i osobom prawnym nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Powiat Świdnicki, ul. Skłodowskiej 7; 58-100 Świdnica, NIP: 884-23-69-827, a odbiorcą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
12. W przypadku umowy zlecenia z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
13. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu oświadczenia dotyczącego stanu faktycznego wykonawcy w kwestii obowiązku ubezpieczenia społecznego **zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.**
14. W przypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych , o których mowa w pkt 13 umowy Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia należnych składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku przypisu tych składek.

## § 8

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach uniemożliwiających mu pełnienie powierzonej funkcji,
- 2) zapewnienia Zamawiającemu kontaktu telefonicznego w ustalonych pomiędzy stronami godzinach,
- 3) stawiennictwa w siedzibie PCPR na wezwanie Zamawiającego.

## § 9

Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy korzystania z materiałów biurowych i sprzętu biurowego w siedzibie Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji powierzonych zadań.

## § 10

Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia **31 stycznia 2018 r.**

## § 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy lub jej części w następujących przypadkach:



- 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa czynności wykonawcze wynikające z niniejszej umowy ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy,
  - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w razie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 12

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) z tytułu nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w tym w szczególności nie wykonania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, 2, 5, 6, 7 oraz § 1 w ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości **20 %** kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy,
  - b) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy – **20 %** kwoty brutto określonej w § 7 ust. 3 umowy,
  - c) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 6 umowy – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
4. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy, jeśli było to spowodowane przyczynami siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron. Strony mają prawo anulowania części bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy np. kataklizmów, żałoby narodowej, etc. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, zrealizowania przedmiotu zamówienia późniejszym terminie. Strony zobowiązane są do udokumentowania notatką lub protokołem potwierdzającym, wystąpienie takiej sytuacji wraz z podaniem rozwiązań.

## § 13

1. Wykonawca został poinformowany, że Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na uczestnictwo oraz kontrolę osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego w realizowanych przez niego konsultacjach.
3. Dane dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego są chronione i nie mogą być bez jego zgody przekazywane osobom trzecim. Zasady przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych uczestników usługi będzie określać odrębna umowa powierzenia danych zawarta pomiędzy stronami.

4. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku podatkowego oraz procesu ewidencyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przy zachowaniu postanowień ww. ustawy dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych, w tym wglądu "Wykonawcy" w swoje dane osobowe i możliwość ich zmiany.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
6. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

#### § 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy w Świdnicy.

#### § 15

1. Integralną częścią umowy jest załącznik – wykaz rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka.
2. Umowę oraz załącznik sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Zamawiający)

Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług  
z dnia..... r.

Świdnica, dnia .....

imię i nazwisko koordynatora

## KARTA CZYNNOŚCI KOORDYNATORA/ORGANIZATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

za miesiąc .....r.

Rodzaj kontaktu	<input type="checkbox"/> kontakt bezpośredni w miejscu zamieszkania
	<input type="checkbox"/> w innym miejscu (jakim?)
	<input type="checkbox"/> osobisty <input type="checkbox"/> telefoniczny
	<input type="checkbox"/> rodzina zastępcza
Rodzaj rodziny	<input type="checkbox"/> dziecko/dzieci
	<input type="checkbox"/> inne (kto?) .....
Imię i nazwisko matki	
Imię i nazwisko ojca	
Adres zamieszkania	
Władza rodzicielska	
<input type="checkbox"/> ograniczona	<input type="checkbox"/> ograniczona
<input type="checkbox"/> zawieszona	<input type="checkbox"/> zawieszona
<input type="checkbox"/> pozbawiona	<input type="checkbox"/> pozbawiona
<input type="checkbox"/> postępowanie w toku	<input type="checkbox"/> postępowanie w toku
SYTUACJA ZDROWOTNA DZIECKA	
<input type="checkbox"/> bez zmian	
<input type="checkbox"/> uległa zmianie.....	

OPIS PRZEBIEGU WZWAŁY
-----------------------



.....

.....

**Zobowiązano stronę do utrzymywania kontaktu z koordynatorem/organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy oraz do informowania o każdej zmianie w sytuacji dziecka.**

.....

Podpis koordynatora



.....  
imię i nazwisko koordynatora

**Zestawienie wykonanych czynności w danym miesiącu z uwzględnieniem  
liczby godzin przeznaczonych na poszczególne czynności**

**w miesiącu .....r.**

Lp.	Rodzaj czynności	Liczba godzin
1.	Wizyty w środowiskach rodzinnych	
2.	Kontakty ze podmiotami wspierającymi rodzinę	
3.	Dyżury w siedzibie PCPR	
4.	Oceny sytuacji dziecka	
5.	Oceny rodziny/ rodzinnego domu dziecka	
6.	Dokumentacja	
7.	Inne: wymienić jakie	
8.		
9.		
	<b>Suma godzin:</b>	

.....  
Podpis koordynatora

