

Świdnica, dnia 21 listopada 2017 r.

### **Zapytanie ofertowe**

o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **I. Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy  
Adres do korespondencji: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica  
Tel. 074/856 58 15 lub 851 50 12  
faks 074/851-50-11  
e –mail: [daria.kurek@pcpr.swidnica.pl](mailto:daria.kurek@pcpr.swidnica.pl) lub [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl)

**zaprasza do złożenia ofert cenowych na świadczenie usługi doradczej w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych przez Zamawiającego w 2018 roku.**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

##### **1. Zakres usługi:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w zakresie zamówień publicznych realizowanych przez Zamawiającego w 2018 roku. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim, na podstawie umowy cywilnoprawnej. Przewidywana miesięczna liczba godzin –16 h zegarowych doradztwa. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby godzin wynagrodzenie miesięczne wykonawcy nie ulegnie zmianie.

Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu eksperta do miejsca doradztwa, jego zakwaterowania i wyżywienia.

##### **2. Miejsce i termin usługi:**

- 1) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.
- 2) Miejsce wykonania zamówienia: w zależności od potrzeb – w siedzibie Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania lub zdalnie.

##### **3. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) opracowanie planu zamówień publicznych na 2018 r. i jego systematyczna aktualizacja,
- 2) weryfikacja wyboru procedury dotyczącej zamówień publicznych w 2018 r.,
- 3) weryfikacja sporządzanej przez Zleceniodawcę dokumentacji w zakresie zamówień publicznych,
- 4) pomoc merytoryczna i nadzór nad prawidłowością prowadzonych postępowań w oparciu o wewnętrzny regulamin zamówień publicznych do 30 .000 Euro,
- 5) opracowanie specyfikacji do przetargów oraz pomoc i nadzór w zakresie przeprowadzenia postępowania powyżej 30.000Euro.



**4. Forma współpracy z Wykonawcą:** umowa cywilno – prawna.

**5. Wymagane kwalifikacje Wykonawcy:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku specjalista ds. zamówień publicznych, obejmujące doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z prawem zamówień publicznych, w tym w sporządzaniu dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 3) doświadczenie zawodowe w jednostkach publicznych,
- 4) doświadczenie w zamówieniach współfinansowanych ze środków unijnych,
- 5) dyspozycyjność, – możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego w każdym czasie, jeśli zajdzie taka potrzeba,
- 6) brak powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania

6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**III. Wymagania Zamawiającego oraz dokumenty, jakie powinien złożyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymagań.**

1. Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodne z treścią zał. nr 2).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert- nie dotyczy osób fizycznych.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (zgodnie z treścią załącznika nr 4) .

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest pani Daria Kurek pod nr telefonu 074/851 50 29, lub 851 50 12 faks 074/851 50 11, e-mail: [daria.kurek@pcpr.swidnica.pl](mailto:daria.kurek@pcpr.swidnica.pl) lub [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl) .
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy tj.: od 7.15- 15.00.

**VI. Miejsce składania oferty cenowej.**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do **30 listopada 2017 r.**

## VII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu oferty cenowej, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## VIII. Informacje dodatkowe

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na załączonym wzorze wg załącznika – oferta cenowa.
2. Wykonawca jest związany ofertą cenową przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminem składania oferty cenowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Najkorzystniejsza oferta cenowa, to oferta określająca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

**$P = C_n / C_{of b} \times 100\%$ , gdzie:**

**P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę ,**

**$C_n$  – cena najniższa wynikająca ze złożonych ofert (spełniających wszystkie wymogi)**

**$C_{of b}$  – cena oferty badanej ,**

**100 – maksymalna liczba punktów przyznawana w kryterium.**

6. W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w ofercie cenowej na realizację przedmiotowego zadania do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie cenowej nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszej ofercie cenowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz w ramach podwykonawstwa.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
9. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W związku z art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. 2016, poz. 1454), od dnia 1 stycznia 2017 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, jako jednostka organizacyjna Powiatu Świdnickiego, nie jest oddzielnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Powiat Świdnicki wstępuje z tym dniem we wszystkie przewidziane w przepisach dotyczących podatku VAT prawa i obowiązki naszej jednostki i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich rozliczeń z tytułu tego podatku.

13. Faktury dokumentujące nabycie towarów i usług przez Zamawiającego powinny zawierać dane „nabywcy” określone w następujący sposób:

**POWIAT ŚWIDNICKI, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica,  
NIP 884-23-69-827.**

Odbiorcą i płatnikiem faktur w dalszym ciągu będzie  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,  
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.**

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy zaproponowana przez oferentów wartość zadania będzie przewyższała budżet Zamawiającego na realizację przedmiotowego zamówienia.

15. Z procedury udzielenia zamówienia publicznego wykluczeni zostają Wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

16. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia publicznego a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji – o ile niższy niż próg niż 10% nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

17. Zastrzega się, że Zamawiający w toku procedury udzielenia zamówienia a najpóźniej do dnia terminu składania ofert ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. O zmianie tej Zamawiający informuje wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz publikuje informację o zmianie odpowiednio do publikacji zapytania ofertowego.

18. W przypadku dokonania zmiany w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin na składanie ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian do ofert.

Załączniki:

1. Oferta cenowa.
2. Wykaz osób.
3. Projekt umowy.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

**ZATWIERDZIŁ :**  
Dyrektor PCPR

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE W ŚWIDNICY**  
*Beata Galska*

21. 11. 2017

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)  
NIP:.....  
REGON:.....  
Tel: .....  
Fax:.....  
Adres e-mail.....

**OFERTA CENOWA**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
W Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15  
58-100 Świdnica**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 21 listopada 2017 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na świadczenie usługi doradczej w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych przez Zamawiającego w 2018 roku.

Ja niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz:  
(nazwa działalności/gabinetu)

.....  
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na kwotę:

a) Brutto:.....zł. **za 1 godzinę zegarową usługi doradczej**

/słownie brutto/.....

b) Brutto:.....zł. **za 16 godzin zegarowych usługi doradczej miesięcznie.**

/słownie brutto/.....

c) **Łączna wartość brutto za 13 miesięcy usługi doradczej.....**

/słownie brutto/.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W załączeniu:

- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zał. nr .....
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji zał. nr .....
- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym zał. nr.....

.....  
Data, podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do podpisywania

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę cenową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usługi doradczej w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych przez Zamawiającego w 2018 roku** oświadczam, że w wykonaniu zamówienia będzie uczestniczyć:

<b>L.P</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe (*)</b>	<b>Doświadczenie zawodowe(*)</b>
1.			

(\*) należy potwierdzić dokumentami kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zgodnie z rozdziałem II. pkt. 5 zapytania ofertowego.

**UMOWA NR ...../2017**  
zawarta dnia .....2017 r. pomiędzy:

**Powiatem Świdnickim** NIP 884 23 69 827 reprezentowanym przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy Beatę Galewską działającą z upoważnienia Powiatu Świdnickiego na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu w Świdnicy nr 243/2008 z dnia 19 lutego 2008 r., **zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

....., **zwanym dalej „Wykonawcą”** o następujące treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług doradczych w zakresie zamówień publicznych realizowanych przez Zamawiającego w 2018 roku, zwanych dalej „doradztwem”.
2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim.
3. Przewidywana miesięczna liczba godzin doradztwa wynosi 16 h zegarowych. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby godzin wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.
5. Miejsce wykonania zamówienia: w zależności od potrzeb – w siedzibie Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania lub zdalnie.

**§2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) opracowanie planu zamówień publicznych na 2018 r. i jego systematyczna aktualizacja,
  - 2) weryfikacja wyboru procedur dotyczących zamówień publicznych w 2018 r.,
  - 3) weryfikacja sporządzanych przez Zamawiającego dokumentacji w zakresie zamówień publicznych,
  - 4) pomoc merytoryczna i nadzór nad prawidłowością prowadzonych postępowań w oparciu o wewnętrzny regulamin zamówień publicznych do 30 .000 Euro Zamawiającego,
  - 5) opracowanie specyfikacji do przetargów oraz pomoc i nadzór w zakresie przeprowadzenia postępowania powyżej 30.000Euro.
2. Wykonawca podejmuje się realizacji czynności określonych ust. 1 i będzie je realizował w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w zakresie zamówień publicznych, w tym wytyczne ws. kwalifikowalności wydatków dotyczących realizowanych przez Zamawiającego projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

**§3**

1. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy w oparciu o założenia, informacje i dokumenty przekazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów, jakie są konieczne dla prawidłowej realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania ze Zamawiającym treści wszystkich dokumentów powstałych w ramach wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę, umiejętności i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia tj. posiada:
  - a) wykształcenie wyższe.....,
  - b) .....(co najmniej 10-letnie ) doświadczenie zawodowe, w tym ..... (co najmniej 5-letnie) doświadczenie na stanowisku specjalista ds. zamówień publicznych, obejmujące doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z prawem zamówień publicznych, w tym w sporządzaniu dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - c) doświadczenie zawodowe w jednostkach publicznych,
  - d) doświadczenie w zamówieniach współfinansowanych ze środków unijnych,
  - e) jest dyspozycyjny, tj. posiada możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania, jeśli zajdzie taka potrzeba,
  - f) oraz nie ma powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

#### § 4

1. Ustala się, że koszt jednej godziny zegarowej doradztwa stanowi **kwotę .....,,- zł brutto** (słownie: ..... 00/100 zł).
2. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....,,- **zł brutto** (słownie: .....00/100 zł).
3. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty określonej w ofercie cenowej tj. ....,- **zł brutto** (słownie: ..... zł 00/100)
4. Wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy realizowana będzie w systemie miesięcznym na wskazany numer rachunku bankowego i nastąpi w terminie 14 dni od daty przedstawienia faktury/rachunku wraz wykazem realizowanych w ciągu miesiąca czynności.
5. Z należnego Wykonawcy wynagrodzenia Zamawiający potrącać będzie zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Płatność podmiotom gospodarczym i osobom prawnym nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Powiat Świdnicki, ul. Skłodowskiej 7; 58-100 Świdnica, NIP: 884-23-69-827, a odbiorcą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
7. W przypadku umowy zlecenia z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
8. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu oświadczenia dotyczącego stanu faktycznego wykonawcy w kwestii obowiązku ubezpieczenia społecznego **zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.**
9. W przypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych, o których mowa w ust. 8 umowy Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia należnych składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku przypisu tych składek.

#### § 5

1. Wykonawca został poinformowany, że Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy.



2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku podatkowego oraz procesu ewidencyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przy zachowaniu postanowień ww. ustawy dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych, w tym wglądu "Wykonawcy" w swoje dane osobowe i możliwość ich zmiany.
3. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które: są powszechnie znane; uprzednio zostały ujawnione przez Zamawiającego, względnie zostały drugiej Stronie przekazane z wyłączeniem obowiązku zachowania poufności; zostały ujawnione zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie decyzji albo orzeczenia uprawnionego organu publicznego.

## § 6

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) z tytułu nieterminowego lub brak przedkładania do siedziby Zamawiającego wykazu czynności, o którym mowa w § 4 ust.4 – w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) z tytułu nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w tym niezgłoszonej nieobecności Wykonawcy w ustalonych terminach i godzinach – w wysokości 10 % kwoty określonej w § 4 ust. 2 umowy,
  - 3) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy – 20% kwoty określonej w § 4 ust.3 umowy.
2. Jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę rozumie się sporządzenie dokumentów, o których mowa w § 2 niezgodnie z przepisami prawa, wymogami ustanowionymi w wytycznych ws. kwalifikowalności wydatków dotyczących realizowanych przez Zamawiającego projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy, jeśli było to spowodowane przyczynami siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron. Strony mają prawo anulowania części bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy np. kataklizmów, żałoby narodowej, etc. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, zrealizowania przedmiotu zamówienia w późniejszym terminie. Strony zobowiązane są do udokumentowania notatką lub protokołem potwierdzającym wystąpienie takiej sytuacji wraz z podaniem rozwiązań.

## § 7

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach uniemożliwiających mu realizację przedmiotu zamówienia,
2. zapewnienia Zamawiającemu kontaktu telefonicznego w ustalonych pomiędzy stronami dniach i godzinach,
3. stawiennictwa w siedzibie PCPR na wezwanie Zamawiającego.

## § 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa czynności wykonawcze wynikające z niniejszej umowy ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy,
  - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w razie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

1. Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

do rachunku umowy zlecenia nr ..... za miesiąc .....

Ja, ..... niżej ..... podpisany/a

.....  
zamieszkały/a

.....  
Nr PESEL ..... oświadczam, że:

- Jestem studentem (uczniem), nie mam ukończonych 26 lat i posiadam ważną legitymację studencką(szkolną), której kopię dołączam do niniejszego oświadczenia

TAK

NIE

- Jestem zatrudniony w innym zakładzie pracy:

Na podstawie umowy o pracę w wymiarze ..... etatu w:

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

Na umowę zlecenie w:

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

*Przy zatrudnieniu tylko i wyłącznie na umowę zlecenie prosimy o przekazanie kopii wszystkich zawartych dotychczas i aktualnych umów zleceń, aby móc ustalić poprawnie wysokość składek ZUS*

- Informuję, że podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, emerytalne i rentowe z tytułu stosunku pracy w przeliczeniu na okres miesiąca jest równa lub wyższa od płacy minimalnej, tj. (proszę o zaznaczenie jednej z opcji)

- niższa od kwoty 2.000,00 zł brutto  
 równa lub wyższa kwocie 2.000,00 zł brutto

- Prowadzę działalność gospodarczą: TAK NIE

- Składki opłacam na zasadach preferencyjnych jako Nowy Przedsiębiorca: TAK NIE

- Przedmiot zawartej umowy zlecenia wchodzi w zakres prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej: TAK NIE

- Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym, ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu niniejszej umowy zlecenie (gdy płaca minimalna jest równa lub wyższa kwocie 2.000,00 zł brutto, kwoty z umów zleceń są równe lub wyższe kwocie 2.000,00 zł brutto).

TAK NIE

- Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym z tytułu niniejszej umowy zlecenia: TAK NIE

- Jestem emerytem: TAK NIE

- Jestem rencistą: TAK NIE

- Posiadam orzeczony stopień niepełnosprawności:

TAK (Znaczny-Umiarkowany- Lekki) NIE

**Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w trakcie trwania umowy zlecenia.**

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)