



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na postępowanie:

udzielanie indywidualnych korepetycji z matematyki dla uczestników projektu „Akademia rozwoju” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

CPV 80100000 - 5 - Usługi szkolnictwa podstawowego

CPV 80200000 - 6 - Usługi szkolnictwa średniego

CPV 80310000 - 0 - Usługi edukacji młodzieży

CPV 80000000 - 4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

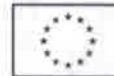
ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica,
tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11, e- mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie **indywidualnych korepetycji z matematyki** dla uczestników projektu „Akademia rozwoju” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w przewidywanym wymiarze do **2.500** godzin zegarowych z podziałem na części zamówienia.
2. Uczestnikami korepetycji będą dzieci i młodzież przebywająca w rodzinnej pieczy zastępczej z terenu powiatu świdnickiego – uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
3. Liczba godzin korepetycji przewidzianych dla danego uczestnika będzie zależała od potrzeb i możliwości uczestnika projektu. Przyjmuje się, że korepetycje będą odbywały się jeden raz w tygodniu dla danej osoby.
4. Korepetycje będą odbywać w ilości wskazanej przez Zamawiającego w granicach limitów godzin przewidzianych dla każdego z zadań.
5. Korepetycje mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia. Dokładne godziny i terminy spotkań Wykonawca ustali indywidualnie z uczestnikiem korepetycji i/lub z rodziną zastępczą. Korepetycje odbywają się w roku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach mogą się odbywać w okresie wakacyjnym.
6. Rozpoczęcie wsparcia następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania pisma o skierowaniu dziecka do korepetycji.



7. Korepetycje odbywać się będą w miejscach zamieszkania uczestników projektu/rodziny zastępczej lub w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb osób w nich uczestniczących.
8. Zamówienie zostało podzielone przez Zamawiającego na 10 następujących części:

Cześć nr 1 – Udzielanie indywidualnych korepetycji z matematyki na terenie MIASTA ŚWIDNICA w wymiarze do 320 h zegarowych.

Przewidywana ilość osób objętych wsparciem: 5 osób

Cześć nr 2 – Udzielanie indywidualnych korepetycji z matematyki na terenie MIASTA ŚWIDNICA w wymiarze do 310 h zegarowych.

Przewidywana ilość osób objętych wsparciem: 5 osób

Cześć nr 3 – Udzielanie indywidualnych korepetycji z matematyki na terenie MIASTA ŚWIDNICA w wymiarze do 180 h zegarowych.

Przewidywana ilość osób objętych wsparciem: 4 osoby

Cześć nr 4 – Udzielanie indywidualnych korepetycji z matematyki na terenie MIASTA ŚWIDNICA w wymiarze do 190 h zegarowych.

Przewidywana ilość osób objętych wsparciem: 4 osoby

Cześć nr 5 – Udzielanie indywidualnych korepetycji z matematyki na terenie GMINY ŚWIDNICA w wymiarze do 250 h zegarowych

Przewidywana ilość osób objętych wsparciem: 7 osób

Cześć nr 6 – Udzielanie indywidualnych korepetycji z matematyki na terenie GMINY MARCINOWICE w wymiarze do 150 h zegarowych

Przewidywana ilość osób objętych wsparciem: 4 osoby.

Cześć nr 7 – Udzielanie indywidualnych korepetycji z matematyki na terenie MIASTA I GMINY ŻARÓW w wymiarze do 150 h zegarowych

Przewidywana ilość osób objętych wsparciem: 2 osoby.

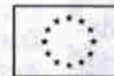
Cześć nr 8 – Udzielanie indywidualnych korepetycji z matematyki na terenie MIASTA I GMINY JAWORZYNA ŚLĄSKA w wymiarze do 350 h zegarowych

Przewidywana ilość osób objętych wsparciem: 7 osób.

Cześć nr 9 – Udzielanie indywidualnych korepetycji z matematyki na terenie MIASTA I GMINY STRZEGOM w wymiarze do 300 h zegarowych

Przewidywana ilość osób objętych wsparciem: 6 osób.





Cześć nr 10 – Udzielanie indywidualnych korepetycji z matematyki na terenie MIASTA ŚWIEBODZICE w wymiarze do 300 h zegarowych

Przewidywana ilość osób objętych wsparciem: 6 osoby.

UWAGA:

W każdej części Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości przewidywanych godzin korepetycji o 20%. W częściach 1, 2, 3, 4, 6, 7 - Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie ilości osób objętych wsparciem o 1 osobę, a w częściach 8, 9, 10 Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie ilości osób objętych wsparciem o 2 osoby.

Wykonawca składając ofertę określa, w szczególności:

- wynagrodzenie za **1 godzinę zegarową** korepetycji określone w wartości brutto;
- łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca uprawniony jest do złożenia oferty na dowolną ilość części zamówienia.

Umowy z wykonawcami będą zawierane odrębnie dla każdej z części zamówienia.

Zastrzega się, że lista uczestników korepetycji będzie miała charakter otwarty, tj. Zleceniodawca na każdym etapie realizacji zadania może skierować nową osobę do objęcia wsparciem, może również w porozumieniu ze Zleceniobiorcą i/lub uczestnikiem i/lub rodziną zastępczą zakończyć wsparcie wobec danej osoby na każdym etapie realizacji zadania.

8. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- prowadzenie korepetycji zgodnie z harmonogramem z uwzględnieniem: indywidualnych potrzeb każdego uczestnika projektu oraz podstawy programowej dla danego przedmiotu i poziomu nauczania,
- zapewnienie materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
- dokumentowanie prowadzonych korepetycji poprzez prowadzenie comiesięcznego zestawienia zrealizowanych korepetycji, zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego,
- bieżące informowanie Zamawiającego o każdorazowym niezrealizowaniu zajęć i okolicznościach uniemożliwiających realizowanie zadania,
- podpisanie **odrębnej umowy powierzenia danych osobowych**.

9. Informacje dodatkowe:

- Wykonawca składając ofertę cenową zgodną ze wzorem zaproponowanym przez Zamawiającego na realizację danej części zamówienia podpisuje również klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych związanych ze złożeniem oraz realizacją oferty cenowej na realizację przedmiotowego zamówienia.
- Wykonawca podaje **cenę za 1 godzinę zegarową brutto** (odrębnie dla każdej części zamówienia) posługując się przy jej określeniu opisem przedmiotu zamówienia.
- Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, które będzie niezmiennie w trakcie trwania umowy, w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji korepetycji.



10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający przewiduje możliwość powtórzenia podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego, a dotyczących udzielania indywidualnych korepetycji dla uczestników projektu „Akademia rozwoju”.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Zamówienie rozliczane będzie w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
20. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania firm podwykonawców. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie działań ewentualnych podwykonawców jak za własne.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dla każdej z części zamówienia: od dnia podpisania umowy do czasu zrealizowania wszystkich zaplanowanych godzin, jednak nie dłużej niż do dnia 18 grudnia 2020 r.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- I. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - 1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.
 - 1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.
 - 1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

 - Dla każdej części – osobą/osobami posiadającą/posiadającymi min. studia wyższe co najmniej pierwszego stopnia lub wyższe na kierunku m.in. matematyka, fizyka, chemia, mechanika, automatyka i robotyka, elektrotechnika, mechatronika, informatyka, ekonomia, budownictwo lub pokrewne, którego standardy kształcenia obejmują matematykę.



- II. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 2.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy,
 - 2.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
 - 2.3. nie znajdują się w rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 t.j.).

Zgodnie z art. 21 ustawy jak wyżej „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym”.

- III. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu:**
 - 1.1. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone art. 22 ust. 1b ustawy na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 11 do SIWZ**.
 - 1.2. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia **wg załącznika nr 12 do SIWZ**. W przypadku powoływania się na zasoby podwykonawców należy spełnić warunki wymienione w rozdz. III punkcie 1.3 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych które należy przedłożyć:**

Wykaz osób, według **załącznika nr 14**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje określone w rozdz. III punkt 1.3. SIWZ.

3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których**



mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, które należy przedłożyć:

- 3.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
– **NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**
- 3.2. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **wg załącznika nr 13 do SIWZ.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Powyższe oświadczenie wykonawcy przekazują zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**
– **NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

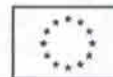
Uwaga:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.1 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. **W przypadku Wykonawców nie spełniających wymogów określonych w pkt. 3 SIWZ należy złożyć oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z załącznikiem nr 16 do SIWZ.**
7. **Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.**
 - 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do



- oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.2. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także wymienione w punkcie 1 oświadczenia dotyczące tych podmiotów.**
- 7.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.1. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3. SIWZ.
- 7.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda od wykonawców dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.7. Inne dokumenty:**
- 1) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,
 - 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału



- d) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych związanych ze złożeniem oraz realizacją oferty cenowej na realizację przedmiotowego zamówienia, stanowiącą załącznik nr 17.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy dla danej części (**wg stosownego załącznika od nr 1 do 10 niniejszej SIWZ**);
 - b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. IV SIWZ;
 - c) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
 - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
3. Oferta i jej załączniki powinny być sporządzone w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.
6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
 - a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c),
 - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Parafka



(podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2018 r. poz. 419 t.j. ze zm./ rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty,
- c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy,
- d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
- e) Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
- f) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać będzie się wg następujących zasad:
 - osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 12.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, musi załączyć dokumenty określone w pkt. IV pkt 3 SIWZ,
- 12.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do



- reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 12.3. Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Konsorcjum, a nie pełnomocnika Konsorcjum,
 - 12.4. Jeżeli oferta Wykonawcy, o którym mowa w pkt.12, została wybrana jako najkorzystniejsza, to Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 12.5. Od momentu złożenia oferty wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. KONTAKT MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Kontakt z Zamawiającym:
 - tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11
 - e-mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl
 - pisemnie na adres:
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica**
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ.
9. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Katarzyna Skrzypek – sprawy merytoryczne, tel. 074 851 50 27,
e-mail: katarzyna.skrzypek@pcpr.swidnica.pl



Krzysztof Woźniak – sprawy proceduralne tel. 731 812 768,
e-mail: zamet.k@wp.pl

VII. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

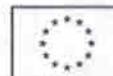
IX. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczonej napisem: **Udzielanie indywidualnych korepetycji z matematyki dla uczestników projektu „Akademia rozwoju” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WD na lata 2014-2020. Oferta na część nr zamówienia * „Nie otwierać przed dniem 18 lutego 2019 r., do godz. 10.00”.**

* W miejsce kropek wpisać nr zadania, którego dotyczy oferta. Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- a) Oferty oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. IX niniejszej specyfikacji należy składać **w Starostwie Powiatowym w Świdnicy, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 7, 58-100 Świdnica, pokój nr 308 do dnia 18 lutego 2019 r. do godziny 9:00.**
- b) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina) oraz numeru, jakim została oznakowana.
- c) Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- d) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- e) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem „ZMIANA”.
- f) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
- g) Koperty oznakowane „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania w zakresie wycofania ofert, oferty wycofane nie będą odczytywane.
- h) Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- i) **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18 lutego 2019 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej-Curie 7, w pokoju nr 308, III piętro.



XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za 1 godzinę zegarową z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części - zgodnie z treścią odpowiedniego załącznika dla danej części postępowania od nr 1 do 10 do SIWZ – formularz ofertowy dla danej części.
2. Wykonawca podaje **cenę brutto** odrębnie dla każdej części postępując się przy jej określeniu opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, które będzie niezmiennie w trakcie trwania umowy, w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji korepetycji.
3. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich, obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ PROWADZONE BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH.

XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

- **cena za 1 godzinę zegarową brutto – waga 60%,**
- **termin płatności – waga 40%.**

2. Sposób oceny ofert:

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy odrębnie dla każdej z części zamówienia.

KRYTERIUM I – cena – waga 60% DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI:

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt. pomnożone przez wagę kryterium (60%).

Punkty za kryterium – „cena” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i wagę kryterium (60%).

KRYTERIUM III – Termin płatności – waga 40% – DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI

Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za udzielony termin płatności za wykonaną usługę, która będzie liczona od dnia wpływu faktury/rachunku do Zamawiającego. **Minimalny termin płatności wynosi 14 dni.** Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin płatności	Liczba punktów
14 dni	0
21 dni	50
30 dni i więcej	100



Komisja przetargowa dokona oceny ofert w kryterium „termin płatności” zgodnie z powyższą tabelą. Oferta otrzyma odpowiednią liczbę punktów, które następnie zostaną pomnożone przez wagę kryterium (40%).

Zamawiający zastrzega, że w przypadku jeżeli Wykonawca określi termin płatności faktur poza zakresem wskazanym przez Zamawiającego czyli poniżej 14 dni, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Nie podanie terminu płatności faktur w Formularzu ofertowym również będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uzyskane w powyższy sposób punkty za poszczególne kryteria dla każdej z części osobno będą sumowane i wysokość punktów (im więcej punktów, tym korzystniej) będzie decydować o kolejności wyboru oferty jako najkorzystniejszej.

Jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały złożone oferty dla danej części przedstawiające taki sam bilans kryteriów oceny ofert zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW, TRYB ZAWARCIA UMOWY:

1. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik przetargu zostanie ogłoszony niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.pcpr.swidnica.pl i <https://spswidnica.bip.e-zeto.eu/>

Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o jego wyniku niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu.

2. Powiadomienie Wykonawcy o wygraniu przetargu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony drogą elektroniczną o wyniku postępowania.

3. Zawarcie umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i określonych w pkt. XIII niniejszej specyfikacji, dla każdego zadania odrębnie. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca podpisze umowę (wg warunków określonych w punkcie XV niniejszej specyfikacji).

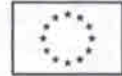
XV. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

1. Określenie warunków dokonania zmiany umowy:

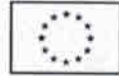
1.1. Strony umowy dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek z przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października



- 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 1.2. Waloryzacja o której mowa w pkt. 1.1. jest dokonywana o kwotę zwiększonych kosztów wykonywania przez Wykonawcę zamówienia i następuje w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
- 1.3. Wykazanie, że zmiany o których mowa w pkt. 1.1. mają wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, obciąża w całości Wykonawcę. W tym celu Wykonawca składa odpowiedni wniosek do Zamawiającego zawierający szczegółowe uzasadnienie dokonania takiej zmiany wraz z niezbędnymi dokumentami i dowodami na okoliczności określone w pkt. 1.1. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
- 1.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należy podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania wynikających z umowy czynności innym osobom bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykonującej usługę jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
 - nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
4. W przypadku zmiany osób wykonujących przedmiot umowy, nowe osoby muszą spełniać wymagania określone dla Wykonawcy.
5. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed złożeniem oferty na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy Konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa Konsorcjum winna zawierać:
- a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie niniejszego zamówienia),
 - c) określenie czasu obowiązywania umowy Konsorcjum (co najmniej okres przed złożeniem oferty + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji jakości,
 - d) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
 - f) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną



odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Środami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANOWIĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 – formularz ofertowy dla części nr 1,
 - załącznik nr 2 – formularz ofertowy dla części nr 2,
 - załącznik nr 3 – formularz ofertowy dla części nr 3,
 - załącznik nr 4 – formularz ofertowy dla części nr 4,
 - załącznik nr 5 – formularz ofertowy dla części nr 5,
 - załącznik nr 6 – formularz ofertowy dla części nr 6,
 - załącznik nr 7 – formularz ofertowy dla części nr 7,
 - załącznik nr 8 – formularz ofertowy dla części nr 8,
 - załącznik nr 9 – formularz ofertowy dla części nr 9,
 - załącznik nr 10 – formularz ofertowy dla części nr 10,
 - załącznik nr 11 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
 - załącznik nr 12 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - załącznik nr 13 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
 - załącznik nr 14 – wykaz osób realizujących zamówienie,
 - załącznik nr 15 – projekt umowy,
 - załącznik nr 16 – oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - załącznik nr 17 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zatwierdzam:

w dniu 06 lutego 2019 r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W ŚWIDNICY

Rena Galewska

