

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Świdnicy ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością pn. „Przeprowadzenie na terenie powiatu świdnickiego w 2024 roku działań treningowych zmierzających do usamodzielniania osób niepełnosprawnych intelektualnie”

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 107),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44),
3. Ustawa z dnia 12 marca 2024r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 901 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
5. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pozytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zm.),
7. Uchwała Nr XLVI-408/2023 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 22 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Świdnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

II. Rodzaj zadania

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu na powierzenie wykonania zadania publicznego w formie dotacji na dofinansowanie jego realizacji z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną pn. „Przeprowadzenie na terenie powiatu świdnickiego w 2024 r. działań treningowych zmierzających do usamodzielniania osób niepełnosprawnych intelektualnie”.
2. Przedmiotem głównym zadania jest:
 - 1) przygotowanie osób niepełnosprawnych intelektualnie do samodzielnego funkcjonowania,
 - 2) zapewnienie działań terapeutycznych wzmocniających, utrwalających i podtrzymujących umiejętności dotychczas nabyte oraz umożliwiających naukę nowych, ukierunkowanych głównie na poszerzenie obszarów samodzielności w celu osiągnięcia szeroko pojętej niezależności,
 - 3) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

1. W ramach niniejszego konkursu Zarząd Powiatu w Świdnicy od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku przeznacza na realizację zadania środki publiczne w wysokości **60.000,00** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy 00/100 zł).

konkursowym z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania publicznego, objętego konkursem ustala się **od dnia 01 sierpnia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku**.

3. Ofertę ubiegający się o realizację zadania publicznego zobowiązany jest:
 - 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - 2) dysponować kadrą posiadającą udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji działań podejmowanych w ramach zadania. *W rozdziale IV oferty „zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania” należy podać zakres obowiązków dla poszczególnych osób realizujących działania objęte konkursem oraz wskazać ich minimalne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.*
 - 3) posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie oraz doświadczenie w realizacji zadania objętego konkursem,
 - 4) spełnić wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu,
 - 5) prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansową – księgową (wyodrębniony kod księgowy lub wyodrębnioną ewidencję wydatków zadania publicznego) w sposób przejrzysty tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu,
 - 6) skierować zadanie publiczne do osób z niepełnosprawnością intelektualną zamieszkałą teren powiatu świdnickiego,
 - 7) złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 8) pokrywać z przyznanej dotacji tylko i wyłącznie wydatki ujętych w kalkulacji, które dotyczyć mogą wyłącznie kosztów związanych z realizowanym zadaniem publicznym,
 - 9) prowadzić niezbędną dokumentację z realizacji powierzonego zadania w szczególności listy obecności, opracowane w porozumieniu z uczestnikami działania treningowego indywidualne plany usamodzielnienia, karty oceny realizacji planu usamodzielnienia, karty zadań i czasu pracy personelu.
4. W sytuacji związanej z zagrożeniem epidemiologicznym lub wystąpieniem innych sytuacji kryzysowych uniemożliwiających prowadzenie działań treningowych realizator zadania może zawiesić realizację zadania, o czym niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie zawarte zostaną w umowie.

VII. Zakres rzeczowy zadania

1. Podmiot, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania publicznego w formie dotacji na dofinansowanie ich realizacji z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną, pn. „Przeprowadzenie na terenie powiatu świdnickiego w 2024 r. działań treningowych zmierzających do usamodzielniania osób niepełnosprawnych intelektualnie”.
2. Adresatami zadania są mieszkańcy powiatu świdnickiego z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną, którzy ukończyli 18 rok życia, będący osobami uczącymi się lub pracującymi lub korzystającymi z różnych środowiskowych form wsparcia dziennego lub uczestniczącymi w różnych formach szeroko pojętej rehabilitacji społecznej.
3. Zadanie winno objąć co najmniej 30 osób niepełnosprawnych intelektualnie.
4. Działania treningowe winny być prowadzone w wymiarze co najmniej 34 godzin tygodniowo przynajmniej przez okres 5 miesięcy.
5. Ofertę wyłoniony w konkursie powinien zapewnić adresatom zadania:
 - 1) kształtowanie umiejętności w zakresie samoobsługi, w tym wyrabianie nawyków

2. Kwota przeznaczona na konkurs pochodzi z budżetu powiatu na 2024 r. z rozdziału 85295- pozostała działalność, w § 2360- *Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art.221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.*
3. **Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w ust. 1. Kwoty mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Świdnickiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu świdnickiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.**

IV. Zasady przyznawania środków publicznych

1. Zarząd Powiatu Świdnickiego dokona wyboru oferty i zleci w formie powierzenia realizacji zadania w drodze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Dotacja na realizację zadania publicznego zostanie przyznana Zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie.
3. Dopuszcza się posiadanie przez oferenta wkładu własnego, który będzie przeznaczony na realizację zadania publicznego. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków budżetu Powiatu w Świdnicy oraz środków PFRON.
4. Dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.
5. Wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne, **pod warunkiem że nie są finansowane z innych źródeł, jeżeli będą:**
 - a) niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - b) zgodne z zatwierdzonym kosztorysem,
 - c) racjonalne i efektywne, spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem oraz odpowiednio udokumentowane.

V. Uczestnicy konkursu

Do złożenia ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r., poz.571) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego oferentem, który będzie realizować zadania dla mieszkańców Powiatu Świdnickiego.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024.poz. 44).
2. Zadanie powinno być realizowane na rzecz pełnoletnich osób z niepełnosprawnością intelektualną, mieszkańców Powiatu Świdnickiego w okresie wskazanym w ogłoszeniu

higieny osobistej oraz kształtowanie umiejętności dbałości o wygląd zewnętrzny, dbałości o stan zdrowia, w tym jego monitorowanie, poprzez przestrzeganie terminów wizyt lekarskich.

- 2) **trening prowadzenia gospodarstwa domowego**, w tym kształtowania umiejętności organizacji i planowania dnia, samodzielnego przygotowywania posiłków i zdrowego żywienia, wyrabiania nawyków utrzymywania czystości w najbliższym otoczeniu, kształtowania umiejętności posługiwania się sprzętem RTV i AGD, załatwiania spraw związanych z utrzymaniem lokalu, kształtowanie umiejętności gospodarowania własnymi środkami finansowymi, w tym uwzględniania wydatków na potrzeby życiowe i mieszkaniowe.
- 3) **trening pełnienia funkcji społecznych**, w tym wdrażanie do pełnienia prostych funkcji społecznych, rozwijanie kompetencji społecznych, doskonalenie umiejętności komunikowania się,
- 4) **trening wykorzystywania w sposób konstruktywny czasu wolnego**, w tym wdrażania umiejętności organizowania czasu wolnego oraz korzystania z różnych form rekreacji np. wyjście do kina, teatru itp.
6. Ofertę realizując ww. zadnie publiczne zobowiązuje się do:
 - a) ustalenia i przedstawienia przejrzystych kryteriów kwalifikacyjnych,
 - b) zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych uwzględniających specyficzne potrzeby i ograniczenia wynikające z niepełnosprawności uczestników zadania, tzn. mieszkanie treningowe, w którym będą prowadzone działania treningowe powinno być pozbawione barier architektonicznych, jak również odpowiednio wyposażone w sprzęty umożliwiające realizację treningów,
 - c) zatrudnienia kadry merytorycznej z zastrzeżeniem, że będą to osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub osoby z wykształceniem przynajmniej średnim posiadające co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,
 - d) rekrutacji uczestników zadania,
 - e) opracowania harmonogramu realizacji zadania,
 - f) realizacji programu.
 - g) prowadzeniu niezbędnej dokumentacji z przebiegu zadania, uwzględniającej ewidencję przyznanych godzin oraz ewentualnych przerw w realizacji zadania,
 - h) złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z przebiegu zadania.
7. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
8. Ofertę zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację zadania publicznego.
9. **Ofertę realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa** w tym zobowiązany będzie do wydania osobom/podmiotom realizującym działania objęte konkursem upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
10. Ofertę zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Powiatu Świdnickiego. Informacja na temat finansowania wraz z logotypami powinna znaleźć się przede wszystkim na wszystkich dokumentach dotyczących realizowania zadania publicznego potwierdzających rodzaj, charakter i zakres wsparcia oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dotyczących realizowanego zadania publicznego.
11. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych

potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków publicznych powinny zawierać opis o następującej treści:

- „Wydatek dotyczy zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością pn. Przeprowadzenie na terenie powiatu świdnickiego w 2024 r. działań treningowych zmierzających do usamodzielniania osób niepełnosprawnych intelektualnie współfinansowanego ze środków Powiatu Świdnickiego na podstawie umowy z dnia ... nr...”.
- Każdy wydatek ze środków publicznych winien być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - Oferenci, których oferty zostaną wybrane, zobowiązani są do udostępnienia informacji na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - Wszelkie koszty związane z realizacją zadania publicznego muszą zostać poniesione (zapłacone) **najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 r.**
 - Środki publiczne przyznane w ramach konkursu nie mogą obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed ich przyznaniem i zawarciem umowy na realizację zadania publicznego.
 - Środki publiczne muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
 - Oferent ubiegający się o realizację zadania publicznego zobowiązany jest uwzględnić realizację wszystkich zadań objętych konkursem.
 - Zarząd Powiatu w Świdnicy zastrzega sobie prawo do:
 - odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny,
 - do finansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert,
 - zmniejszenia wysokości dotacji na realizację zadania.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

- Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, pod warunkiem że nie są finansowane z innych źródeł, gdy:
 - związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - są zgodne z zatwierdzonym kosztorysem,
 - są racjonalne i efektywne oraz spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/efekt),
 - odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - są faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - oparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
- Kosztami kwalifikowanymi są:**
 - wynagrodzenia personelu zaangażowanego do realizacji i rozliczenia zadania publicznego, w tym osób odpowiedzialnych za działania treningowe,
 - koszty treningów w zakresie kultury, rekreacji uczestników zadania i ich opiekunów,

- w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatni rok obrotowy podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub w przypadku jego braku inny dokument potwierdzający doświadczenie oferenta podpisanego przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni rok obrotowy podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub w przypadku jego braku inny dokument określający sytuację finansową oferenta podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - oświadczenia dotyczące pozyskania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
 - oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
 - oświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - wzrost osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych form zatrudnienia i liczby godzin pracy,
 - harmonogram prowadzenia działań treningowych z uwzględnieniem wymiaru czasowego,
 - wzrost projektów dokumentów dotyczących działań treningowych uczestnika, w tym projekt indywidualnego programu usamodzielniania i karty oceny.
- Oferent może dołączyć załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie merytorycznej oferty np. listy intencyjne, rekomendacje.
 - Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
 - Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
 - W przypadku złożenia oferty wspólnej, wszyscy oferenci muszą spełniać wymagania, wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

Oferta należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „**Oferta na konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością pn. „Przeprowadzenie na terenie powiatu świdnickiego w 2024 r. działań treningowych zmierzających do usamodzielniania osób niepełnosprawnych intelektualnie”** wraz z podaniem nazwy i adresu oferenta.

X. Wymogi formalne

- Złożenie jednej oferty w podanym terminie i miejscu.
- Złożenie oferty przez uprawniony podmiot, wskazany w ogłoszeniu.
- Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
- Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
- Dokumenty, winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji.
- Oferta winna być napisana na komputerze i podpisana przez uprawnionych przedstawicieli oferenta. Wszystkie strony oferty winny być **numerowane i parafowane**, a dokonane poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferta winna stanowić zwartą całość.

c) materiały niezbędne do przeprowadzenia działań treningowych, w tym materiały biurowe z wyłączeniem zakupu sprzętu RTV i AGD i innych sprzętów domowego użytku oraz środki czystości.

- W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania publicznego okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków publicznych zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Wszystkie inne koszty niż wymienione w ww. rozdziale uznaje się za niekwalifikowane.

IX. Warunki składania ofert

- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego.
- Oferta musi spełniać wymagania określone art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wzór oferty winien być zgodny z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych robót.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek z pieczętek imiennych wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta.
- Oferta winna być złożona w formie papierowej - w jednym egzemplarzu, w oryginale, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy wraz z następującymi załącznikami:
 - kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym wystawioną nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów), w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
 - w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,
 - aktualny statut organizacji z uwzględnieniem aktualizacji zatwierdzonych przez sąd rejestrowy zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów zawartych w ogłoszeniu konkursowym opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, w tym oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego.
- Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
- Prawidłowy termin realizacji zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.
- Realizacja zadań na rzecz adresatów wymienionych w ogłoszeniu konkursowym.
- Oferentem jest podmiot prowadzący statutową działalność w zakresie objętym konkursem.

XI. Miejsce i termin składania ofert

- Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia 24 maja 2024 r. na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Walbrzyska 15, 58-100 Świdnica, II piętro, pok. 36 od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 do 15:15.**
- Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
- Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

XII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

- Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy – Karta Oceny Formalnej.
- Oferty spełniające wymogi formalne przekazywane będą Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Świdnicy.
- Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert do uchwały i przedstawi Zarządowi Powiatu ofertę, która rekomenduje w ww. zadaniu.
- Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
- Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria	Punkcja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: <ol style="list-style-type: none">potencjał organizacyjny,bliskość/oddalenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu.	0-20 0-5 0-15
2.	Kwalifikacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przebieg konstrukcji kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków).	0-30
3.	Propozycja jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (wysadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie celu, efektów i rezultatów działań, czy działania są związane z celami i rezultatami projektu, spójność realnego realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, zasadność wydatków, spodziewane efekty realizacji zadania publicznego, kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadań, zgodność działań z grupą adresatów).	0-20
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-10
5.	Planowanie przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariackie i prace społeczne członków.	0-10
6.	Audyt i ocena realizacji złożonych zadań publicznych oferenta, które w latach poprzednich realizował, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-10
	Suma punktów	100

- Oferty zostaną odrzucone przez jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 60 punktów.
- Wybór oferty, która otrzyma dofinansowanie dokonuje niezwłocznie Zarząd Powiatu w Świdnicy.
- W przypadku, gdy kwota przyznanych środków publicznych jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

9. Zarząd Powiatu w Świdnicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania środków publicznych wówczas, gdy:
- podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 - okaze się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
10. Do uchwały Zarządu Powiatu w Świdnicy w sprawie wyboru oferty i udzieleniu środków publicznych nie stosuje się trybu odwołania.

XIII. Realizowane przez organ administracji publicznej zadania

1. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Świdnicki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w latach poprzednich zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
- w roku 2020- 45.600,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy sześćset 00/100 złote). Zadanie było realizowane przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelaktualna Koło w Świdnicy.
 - w roku 2021- 54.240,00 (słownie zł: słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście czterdzieści 00/100 złote). Zadanie było realizowane przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelaktualna Koło w Świdnicy.
 - w roku 2022- 54.240,00 (słownie zł: słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście czterdzieści 00/100 złote). Zadanie było realizowane przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelaktualna Koło w Świdnicy.
 - w roku 2023- 54.240,00 (słownie zł: słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście czterdzieści 00/100 złote). Zadanie było realizowane przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelaktualna Koło w Świdnicy Powiat Świdnicki nie ogłaszał konkursu na ww. zadanie
 - w roku 2024- Powiat Świdnicki nie ogłaszał konkursu na ww. zadanie.

XIV. Termin dokonania wyboru ofert

- Po zakończeniu procedury konkursowej w ciągu 7 dni od zakończenia procedury konkursowej podmioty, które złożyły ofertę na realizację zadania zostaną powiadomione pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świdnicy, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy oraz na stronie internetowej www.powiat.swidnica.pl oraz www.pcpr.swidnica.pl.
- Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Świdnicy uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu środków publicznych.
- W przypadku niewywiązania postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świdnicy, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy oraz na stronie internetowej www.powiat.swidnica.pl oraz www.pcpr.swidnica.pl.
- Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.
- Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o konkursie

.....
Pieczęć podmiotu

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zleczone przez (należy wymienić instytucje publiczne, od których oferent otrzymał dotację oraz rodzaj zadania)

-
-
-
-

rozliczyliśmy się /nie rozliczyliśmy się* rzetelnie i terminowo z otrzymanych środków finansowych.

.....
data i podpis osób reprezentujących podmiot

* niepotrzebne skreślić

lub

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie otrzymaliśmy środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

.....
data i podpis osób reprezentujących podmiot

XV. Umowa

- Podstawa do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Świdnicy w sprawie wyboru podmiotu i udzieleniu środków publicznych.
- Oferent może odstąpić od podpisania umowy na realizację zadania w przypadku przyznania środków publicznych niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o powierzeniu realizacji zadania publicznego.
- Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - zaktualizowany kosztorys, w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian w kosztorysie,
 - zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione, w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian,
 - zaktualizowany opis poszczególnych działań podpisany przez osoby upoważnione, w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian,
- Oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.**

XVI. Informacje dodatkowe

- Procedurę postępowania konkursowego prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy.
- Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów określonych ogłoszeniem konkursu pozostają bez rozpatrzenia.
- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
- W przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta mają zastosowanie odpowiednio powyższe zasady.
- W przypadku nie podpisania przez organizację umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że organizacja zrezygnowała z realizacji zadania W ciągu 7 dni od zakończenia procedury konkursowej podmioty, które złożyły ofertę na realizację zadania zostaną powiadomione pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu.
- Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Przeprowadzenie na terenie powiatu świdnickiego w 2024 r. działań treningowych zmierzających do usamodzielniania osób niepełnosprawnych intelektualnie”.

STAROSTA
Piotr Fedorowicz