



POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
58-100 Świdnica, ul. Wałbrzyska 15
ZOR. 210.132.2018
tel. 74 851 50 27, fax 74 851 50 11

Świdnica, dnia 08 stycznia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy
Adres do korespondencji: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica
tel. 074/851-50-27, 074/851-50-19 faks 074/851-50-11
e-mail: biuro.projektu@pcpr.swidnica.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020:

Zadanie nr 1 – kurs prawa jazdy kat . „B” dla 17 osób

Wymagana liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika szkolenia **60 godz. dydaktycznych**, zawierających część teoretyczną i praktyczną. Prowadzenie zajęć teoretycznych w dni robocze w wymiarze nie więcej niż 5 godzin dziennie (godziny od 16:00 do 20:00).

Zadanie nr 2 – kurs prawa jazdy kat „C” dla 1 osoby

Wymagana liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika szkolenia **50 godz. dydaktycznych**, zawierających część teoretyczną i praktyczną. Prowadzenie zajęć teoretycznych w dni robocze w wymiarze nie więcej niż 5 godzin dziennie.

Zadanie nr 3 – kurs na kwalifikację wstępną podstawową dla 1 osoby

Wymagana liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika szkolenia **280 godz. dydaktycznych**, zawierających część teoretyczną i praktyczną.

(CPV 80.41.12.00-0 – usługi szkół nauki jazdy)

(CPV 80.41.11.00-9 – usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy)

(CPV 80.53.00.00-8 – usługi szkolenia zawodowego)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Specyfika głównych wymagań Usługi:

1. Uczestnikami kursów będą osoby przebywające lub opuszczające pieczę zastępczą (dotyczy zadania nr 1, 2 i 3) oraz osoby z niepełnosprawnościami (w tym osoba z



niedowładem prawej strony ciała, z cukrzycą (*dotyczy zadania nr 1*). Zadanie nr 2 i 3 dotyczy tej samej osoby.

2. Zorganizowanie kursów obejmuje:

Dla zadania nr 1 i 2:

- a) przygotowanie uczestnika do egzaminu na prawo jazdy kat. „B” lub „C” w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. poz. 232 z późn. zm.),
- b) przygotowanie uczestnika do zaliczenia egzaminu wewnętrznego na prawo jazdy, zgodnie z zasadami określonymi dla egzaminu państwowego na prawo jazdy i wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kandydatów na kierowców,
- c) przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich, stwierdzających brak przeciwwskazań/istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym kursie (*dotyczy zadania nr 1*),
- d) zapewnienie materiałów do nauki jazdy,
- e) ubezpieczenie uczestników szkolenia na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia,
- f) ustalenie terminu i opłacenie jednego egzaminu państwowego teoretycznego w wybranym przez kursanta Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.
- g) ustalenie terminu i opłacenie jednego egzaminu państwowego praktycznego w wybranym przez kursanta Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego po uzyskaniu przez uczestnika pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego teoretycznego. Wymagamy, aby plac manewrowy znajdował się w mieście Świdnica.

Dla zadania nr 3:

- a) przygotowanie uczestnika do egzaminu uprawniającego do uzyskania Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej, zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 roku w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z dnia 2.04.2010 r. nr 53, poz. 314).
- b) ubezpieczenie uczestnika szkolenia na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia,
- c) ustalenie terminu i opłacenie jednego egzaminu państwowego przed komisją powołaną przez Wojewodę Dolnośląskiego,
- d) przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich oraz badań psychologicznych stwierdzających brak przeciwwskazań/istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym kursie,
- e) zapewnienie materiałów szkoleniowych,

2) Termin realizacji zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do dnia 01 czerwca 2018 r.** (dla zadania nr 1), **od dnia zawarcia umowy do 18 czerwca 2018 r.** (dla zadania nr 2 i 3)* z zastrzeżeniem pkt IX.10 zapytania ofertowego. Dokładny termin rozpoczęcia i prowadzenia kursów Zamawiający ustali z Wykonawcą, po rozstrzygnięciu postępowania.



- 3) Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne (dotyczy placu manewrowego) odbywać się będą na terenie miasta Świdnica w siedzibie wskazanej przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający zastrzega, że ostateczna ilość uczestników projektu biorących udział w kursie może ulec zmianie z przyczyn od niego niezależnych
- 5) Forma współpracy z Wykonawcą: umowa cywilno-prawna.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada uprawnienia do wykonania zamówienia, tj. aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzkie Urzędy Pracy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1065 ze zm.) - dla każdej z części zamówienia,

- posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodny z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 627 z późn. zm.) oraz spełnienia wymogów jak w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. (Dz. U. poz. 280 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców (Dz. U. poz. 327) - dla każdej z części zamówienia,

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) zdolności technicznej i zawodowej - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zorganizował i przeprowadził min. 1 kurs prawa jazdy kat. B lub kat. C lub kurs na kwalifikację wstępną podstawową, z podaniem ich wartości, przedmiotu,





dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie,

- dysponuje osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. osobą/osobami, które posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursów prawa jazdy kat. B, C oraz kursu na kwalifikację wstępną podstawową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia poszczególnych uprawnień.

3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie powinien załączyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) wypis z ewidencji rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonej przez Wojewódzkie Urzędy Pracy zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1065 ze zm.),
- b) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnego z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 627 z późn. zm.),
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – wg załącznika nr 2,
- e) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 3,

f) dokumenty dodatkowe:

- wstępny harmonogram realizacji zamówienia,
- program kursów,
- oświadczenie wg załącznika nr 4 i 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
 - a) w sprawach merytorycznych – pani Anna Witek, nr tel. 074/851-50-19, e-mail: anna.witek@pcpr.swidnica.pl,
 - b) w sprawach proceduralnych – pan Krzysztof Woźniak, nr tel. 731812768, adres e-mail: zamet.k@wp.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy tj.: od 7.15 do 15.15.

VII. Miejsce składania oferty cenowej

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną **do dnia 16 stycznia 2018 r. do godz. 12.00**
2. Termin otwarcia ofert w dniu 16 stycznia 2018 r. o godz. 12.30.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa w ofercie wynagrodzenie za całość usługi oraz dla każdego kursu odrębnie, w następujący sposób:
 - a) określa cenę szkolenia jednego uczestnika kursu netto, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związaną z realizacją wymagań Zamawiającego,
 - b) określa cenę szkolenia jednego uczestnika kursu brutto, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związaną z realizacją wymagań Zamawiającego,
 - c) cenę szkolenia jednego uczestnika kursu brutto, należy pomnożyć przez ilość osób biorących udział w kursie, co da wartość za przeprowadzenie kursu.
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. m.in. koszty badań lekarskich, badań psychologicznych, egzaminów (teoretyczny i praktyczny), materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia, materiałów szkoleniowych.
3. Z uwagi na to, że adresatem zadania nr 2 i 3 jest ta sama osoba koszt badań lekarskich należy liczyć tylko raz i powinien być zawarty w cenie zadania nr 3.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje dodatkowe

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie: pisemnej, faksem lub e-mailem, na załączonym wzorze wg załącznika – oferta cenowa.
2. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty cenowej zostanie dokonany według następujących kryteriów:

a) cena – 80 % (liczba możliwych do uzyskania punktów - 80)

b) doświadczenie w prowadzeniu kursów - 20 % (liczba punktów możliwych do uzyskania - 20)

Sposób oceny ofert cenowych

➤ Punkty za kryterium „cena”:

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times 80 \text{ pkt.},$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C min. – cena oferty najtańszej,

C bad.– cena oferty badanej.

Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający informuje, że oceniana będzie łączna cena brutto z tytułu realizacji każdego z trzech opisanych wyżej zadań.

➤ Punkty za kryterium „doświadczenie w prowadzeniu kursów” zostaną przyznane w skali punktowej 0-20 punktów i zostaną zweryfikowane na podstawie wykazu usług - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Doświadczenie w prowadzeniu kursów wykonawcy będzie oceniane przy zastosowaniu następującej punktacji:

Doświadczenie w prowadzeniu kursów	Liczba punktów
1 kurs prawa jazdy kat. B, C lub kwalifikacji wstępnej podstawowej (warunek udziału w postępowaniu)	0
od 2 do 5 kursów	10
od 6 i więcej kursów	20

Punkty dla każdej oferty cenowej za oba kryteria zostaną zsumowane. O wyborze oferty decyduje największa łączna ilość punktów za wszystkie kryteria.

6. W przypadku zbieżności ofert cenowych (przy takiej samej ilości punktów poszczególnych kryteriach) Zamawiający wezwie oferentów którzy przedstawili taką samą cenę za realizację przedmiotu zamówienia do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zaznacza się, że Wykonawca składając dodatkową ofertę cenową nie może ustalić ceny wyższej niż ta która złożył w ofercie cenowej.

7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.

8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



10. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy w zakresie zadania nr 2 i 3 możliwa będzie na wyraźne złożony wniosek Zamawiającego, który złożony będzie najpóźniej do dnia 16.03.2018 r. W przypadku braku złożenia ww. wniosku przez Zamawiającego zadania 2 i 3 nie będą realizowane.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia budżetu na realizację przedmiotowego zamówienia.

12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14. W związku z art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. 2016 poz. 1454), zawiadamiam, że od dnia 1 stycznia 2017 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, jako jednostka organizacyjna Powiatu Świdnickiego, nie będzie oddzielnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Powiat Świdnicki wstępuje z tym dniem we wszystkie przewidziane w przepisach dotyczących podatku VAT prawa i obowiązki naszej jednostki i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich rozliczeń z tytułu tego podatku.

15. Faktury dokumentujące nabycie towarów i usług przez naszą jednostkę wystawione po 1 stycznia 2017 r. powinny zawierać dane „nabywcy” określone w następujący sposób:

**POWIAT ŚWIDNICKI,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 7,
58-100 Świdnica, NIP 884-23-69-827.**

Odbiorcą i płatnikiem faktur jest:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica**

Załączniki:

1. Oferta cenowa,
2. wykaz osób,
3. wykaz usług,
4. oświadczenie,
5. oświadczenie,
6. projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ

w dniu 08.01...... 2018 r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W ŚWIDNICY
Dyrektor PCPR w Świdnicy
Prasa Gajowa



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:.....
tel.:
fax:
adres e – mail

OFERTA CENOWA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 08 stycznia 2018 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
Za wykonanie przedmiotu zamówienia, proponuję wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- 1) dla zadania nr 1* - cena za wykonanie kursu prawa jazdy kat. „B” dla jednego uczestnika wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją wymagań Zamawiającego wynosi:
 - netto zł/osobę,
słownie netto zł/osobę,
 - bruttozł/ osobę,
słownie brutto zł/ osobę,
 - łączna wartość kursu prawa jazdy kat. „B” dla 17 osób wynosi zł brutto,
słownie brutto
- 2) dla zadania nr 2* - Cena za wykonanie kursu prawa jazdy kat. „C” wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją wymagań Zamawiającego (dla 1 osoby) wynosi:
 - netto zł/osobę
słownie netto zł/osobę,
 - bruttozł/ osobę,
słownie brutto zł/ osobę.
- 3) Dla zadania nr 3* - Cena za wykonanie kursu na kwalifikację wstępną podstawową wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją wymagań Zamawiającego (dla 1 osoby) wynosi:
 - netto zł/osobę



- słownie netto zł/osobę,
➤ bruttozł/ osobę,
słownie brutto zł/ osobę,

4) łączna cena brutto dla zadania 1, 2 i 3 wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją wymagań wynosi:

- netto zł
słownie netto zł
➤ bruttozł
słownie brutto zł

2. Oświadczam, że:

- koszt badań lekarskich, w tym psychologicznych wynosi:
- dla zadania nr 1 - zł/osobę, (słownie:..... zł/osobę)
- dla zadania nr 3 -zł/osobę, (słownie:..... zł/osobę)
➤ Koszt egzaminu państwowego teoretycznego wynosi:
- dla zadania nr 1 - zł/osobę, (słownie:..... zł/osobę)
- dla zadania nr 2 -zł/osobę, (słownie:..... zł/osobę)
➤ Koszt egzaminu państwowego praktycznego wynosi:
- dla zadania nr 1 - zł/osobę, (słownie:..... zł/osobę)
- dla zadania nr 2 -zł/osobę, (słownie:..... zł/osobę)
➤ Koszt egzaminu państwowego dla zadania nr 3 wynosi zł/osobę
(słownie:..... zł/osobę)

3. Oświadczam, że uprawnioną instytucją potwierdzającą uzyskanie kwalifikacji będzie*:

- dla zadania nr 1 i 2:,
- dla zadania nr 3:

(proszę podać nazwę instytucji i adres)

4. Miejsce realizacji zajęć praktycznych (plac manewrowy):,
miejsce realizacji zajęć teoretycznych:

5. Zamówienie zobowiązuje się zrealizować w terminie **od dnia zawarcia umowy do 01 czerwca 2018 r.** (dla zadania nr 1), **od dnia zawarcia umowy do 18 czerwca 2018 r.** (dla zadania nr 2 i 3) z zastrzeżeniem pkt IX.10 zapytania ofertowego.

6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. W załączeniu:

- wydruk z ewidencji rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonej przez Wojewódzkie Urzędy Pracy zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,



- wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, zgodny z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
- wykaz wykonanych usług,
- wstępny harmonogram realizacji zamówienia,
- program kursu,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wg załącznika nr 4,
- oświadczenie wg załącznika nr 5.

.....
Data i podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę cenową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020** oświadczam, że w realizacji zamówienia wezmą udział następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Kwalifikacje zawodowe (**)	Doświadczenie zawodowe (**)

(*) należy wpisać numer zadania, którego oferta dotyczy

(**) należy wykazać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zgodnie z pkt.III.2c zapytania ofertowego oraz dołączyć dowody potwierdzające posiadane kwalifikacje

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

..... dnia
(miejscowość)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020** oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa usługi	Data wykonania		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wartość wykonanej usługi brutto
		Początek (data)	Zakończenie (data)		

(*) należy wpisać numer zadania, którego oferta dotyczy

Uwaga:

Należy wyszczególnić wykonane usługi zgodnie z punktem III.2c zapytania ofertowego oraz dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

..... dnia
(miejscowość)



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oświadczam, że usługa przeprowadzenia kursów jak i pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia, będą przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

..... dnia
(miejscowość)



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

.....
(Wykonawca)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

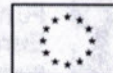
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

....., dnia r.

(miejsowość)



UMOWA Nr/2018

zawarta w Świdnicy w dniu roku pomiędzy

Powiatem Świdnickim, NIP 884-23-69-827 reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy - Beatę Galewską, działającą z upoważnienia Zarządu Powiatu Świdnickiego na podstawie uchwały nr 243/2008 z dnia 19 lutego 2008 r., zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....
z siedzibą przy ul.

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy "Wykonawcą",

* - treść umowy oznaczoną w ten sposób, oznacza że zostanie ona wypełniana odpowiednio do numeru zadania, które obejmuje oferta Wykonawcy oraz zakresu i treści jego oferty.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu prawa jazdy kat. „B” dla 17 osób / Zadanie nr 1/, kursu prawa jazdy kat. „C” dla 1 osoby /Zadanie nr 2/ oraz kursu na kwalifikację wstępną podstawową dla 1 osoby /Zadanie nr 3/ dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

2. Uczestnikami kursu będą osoby przebywające lub opuszczające pieczę zastępczą (dotyczy zadania nr 1, 2 i 3) oraz osoby z niepełnosprawnościami (w tym osoba z niedowładem prawej strony ciała, z cukrzycą (dotyczy zadania nr 1).

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy najpóźniej **od dnia zawarcia umowy do 01 czerwca 2018 r.** (dla zadania nr 1), **od dnia zawarcia umowy do 18 czerwca 2018 r.** (dla zadania nr 2 i 3), z zastrzeżeniem § 6 ust 3 umowy.

4. Kurs odbędzie się zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem i obejmować będzie:

- 60 h dydaktycznych /dla zadania nr 1/
- 50 h dydaktycznych /dla zadania nr 2/
- 280 h dydaktycznych /dla zadania nr 3/.

5. Miejsce realizacji zajęć teoretycznych:*, miejsce realizacji zajęć praktycznych:*.

6. W indywidualnych przypadkach Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi kursu możliwość rozpoczęcia i zakończenia zajęć praktycznych w miejscu wskazanym przez kursanta (dotyczy zadania nr 1).

7. Kursem zostanie objętych maksymalnie **18 osób**, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- Przeprowadzenia kursu zgodnie z załączonym do oferty programem.
- Przygotowania uczestnika do egzaminu na prawo jazdy kat. „B” i „C” w sposób zgodny

z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach. Przygotowanie uczestnika do zaliczenia egzaminu wewnętrznego na prawo jazdy, zgodnie z zasadami określonymi dla egzaminu państwowego na prawo jazdy i wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kandydatów na kierowców – dotyczy zadania nr 1, 2.

3. Przygotowania uczestnika do zdania egzaminu uprawniającego do uzyskania Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej, zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 roku w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy - dotyczy zadania nr 3.
4. Ustalenia terminu i opłacenia jednego egzaminu państwowego teoretycznego w wybranym przez kursanta Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego – dotyczy zadania nr 1 i 2.
5. Ustalenia terminu i opłacenia jednego egzaminu państwowego praktycznego w wybranym przez kursanta Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego teoretycznego przez uczestnika – dotyczy zadania nr 1 i 2.
6. Ustalenia terminu i opłacenie jednego egzaminu państwowego przed komisją powołaną przez Wojewodę Dolnośląskiego – dot. zadania nr 3.
7. Przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich (dotyczy zadania nr 1 i 3) oraz badań psychologicznych (dotyczy zadania nr 3), stwierdzających brak przeciwwskazań/istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym kursie.
8. Prowadzenia dokumentacji przebiegu zadania, o której mowa w § 2 ust. 16.
9. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o absencji uczestników kursów lub rezygnacji z uczestnictwa w czasie jego trwania a także innych okoliczności mających wpływ na realizację programu nauczania.
10. Dołożenia wszelkich starań aby minimum 3 uczestników projektu uzyskało kwalifikacje, przy czym przez kwalifikacje rozumie się formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22.04.2015 r.
11. Prowadzenia monitoringu i ewaluacji, w tym przeprowadzenia ankiet oceny kursów, udostępnionych przez Zamawiającego. W ramach monitoringu kursu Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zdjęć w trakcie prowadzonych zajęć oraz przekazania tych zdjęć zapisanych w formacie cyfrowym na płycie CD lub DVD Zamawiającemu (minimum 10 zdjęć).
12. Zapewnienia uczestnikom projektu sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć, niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym min. jedną książkę dla każdego uczestnika każdego kursu, w którym będzie uczestniczył, odpowiadającą tematyce prowadzonych zajęć wraz z listą osób potwierdzających ich otrzymanie. Zamawiający wymaga, aby każdy uczestnik, oprócz książki, otrzymał, co najmniej artykuły piśmiennicze, notatnik oraz materiały dydaktyczne na płycie CD (testy egzaminacyjne). Przekazane materiały należy uwidocznic na zdjęciach i przekazać Zamawiającemu po zakończeniu usługi.
13. Udostępniania do stałego wglądu uczestnikom kursów harmonogramu zajęć szkoleniowych. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego samowolnie lub na prośbę osób szkolonych skracać lub zmieniać czas trwania szkolenia. Zakazane jest także wprowadzanie zmian do harmonogramu zajęć bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

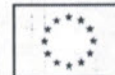


14. Przedłożenia raportu końcowego ze zrealizowanego zadania uwzględniającego wyniki ankiet oraz osiągnięte rezultaty, mając na uwadze cel aktywizacji zawodowej - podwyższenie i/lub uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
15. Ubezpieczenia uczestników od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas prowadzonych kursów.
16. Przekazania w terminie 14 dni od daty zakończenia kursu:
 - a) oryginałów list obecności osób skierowanych na kurs, zawierających czytelny podpis uczestnika,
 - b) dziennika zajęć edukacyjnych prowadzonych w ramach kursu, zawierającego realizowany w danym dniu zajęć program z uwzględnieniem liczby godzin zajęć praktycznych i teoretycznych,
 - c) imiennego wykazu osób, które otrzymały zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń o uczestnictwie w kursie lub innych dokumentów, świadczących o ukończeniu kursu, a w przypadku nieukończenia kursu zaświadczenia o uczestnictwie z uwzględnieniem ilości godzin odbytego kursu,
 - d) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań/istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym kursie,
 - e) imiennego wykazu osób, potwierdzającego otrzymanie materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem ilości oraz rodzaju otrzymanych materiałów, jeżeli materiały takie zostały na szkoleniu wydane, oraz zdjęciem przekazanych materiałów,
 - f) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii kart przeprowadzonych zajęć – dotyczy zadania nr 1 i 2,
 - g) wypełnionych przez skierowane osoby ankiet oceny szkolenia udostępnionych przez Zamawiającego,
 - h) informacji dotyczących ustalonych terminów egzaminów zewnętrznych,
 - i) raportu końcowego jak w § 2 ust. 14 wraz z płytą CD/DVD zawierającą należyte zdjęcia z monitoringu, o którym mowa w § 2 ust 11.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada wymagane uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy, tj. posiada wymagane uprawnienia do przeprowadzenia przedmiotu umowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz warunki lokalowe i potencjał techniczny, zwłaszcza dla osób niepełnosprawnych (np. pojazdy dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością) a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zleconej usługi z zachowaniem określonych w niniejszej umowie terminów; a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W przeprowadzeniu przedmiotowego zadania wezmą udział następujące osoby:*, zgodnie ze złożoną ofertą cenową. Każdorazowa zmiana osoby przeprowadzającej zadanie wymaga zgody Zamawiającego.
3. Posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).
4. Posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnego z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.).



§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom kursu zachowanie odpowiednich standardów, zwłaszcza dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią, w stosunku do liczby uczestników, salę szkoleniową do prowadzenia zajęć, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc i stolików.
3. Wykonawca monitoruje przebieg i sposób prowadzenia kursu zgodnie z niniejszą umową oraz prowadzi nadzór nad organizacją kursów i realizacją programu merytorycznego.
4. Usługa przeprowadzenia kursów jak i pomieszczenia, w którym odbywać się będą zajęcia, powinny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do ich prowadzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji prowadzonych działań, materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz pomieszczeń, w których będą się odbywały kursy. Oznaczenia winny być zgodne z podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, który dostępny jest na stronie internetowej <http://www.rpo.dwup.pl>.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji kursu dotyczącej niniejszej umowy do 31 grudnia 2020 r.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania umowy, szczególnie w sytuacji, gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Przeprowadzenie kursu w terminach zamienionych przez Zamawiającego pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
2. Zamawiający może zmienić listę uczestników, o której mowa w § 1 ust. 6, bez konieczności wprowadzania aneksu do niniejszej umowy, jeżeli ilość uczestników pozostanie bez zmian.
3. Zamawiający zastrzega, że ostateczna ilość uczestników projektu biorących udział w kursie może ulec zmianie z przyczyn od niego niezależnych.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zadania nr 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości* **zł brutto** (słownie:*) za jednego uczestnika kursu w pełnym wymiarze godzin wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją wymagań Zamawiającego; w zakresie zadania nr 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości* **zł brutto** (słownie:*) za jednego uczestnika kursu w pełnym wymiarze godzin wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją wymagań Zamawiającego; w zakresie zadania nr 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości* **zł brutto** (słownie:*) za jednego uczestnika kursu w pełnym wymiarze godzin wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją wymagań Zamawiającego.
2. Kwota łączna wynagrodzenia, przysługująca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, stanowi sumę iloczynu ilości osób uczestniczących w zadaniu nr 1 i kosztu obsługi jednego uczestnika dla zadania nr 1 oraz wartości za zadanie nr 2 oraz wartości za zadanie nr 3.
3. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy w zakresie zadania nr 2 i 3 możliwa będzie na wyraźnie złożony wniosek Zamawiającego, który złożony będzie najpóźniej do dnia 16 marca 2018 r. W przypadku braku złożenia ww. wniosku przez Zamawiającego zadania 2 i 3 nie będą realizowane i z tego tytułu nie będzie przysługiwać Wykonawcy wynagrodzenie.
4. Wykonawca otrzyma pełne wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 1 za osoby, które ukończą kurs



i otrzymają zaświadczenie zgodnie z zapisami określonymi w § 2 ust. 10, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

5. W przypadku nie uczestniczenia w kursie osoby skierowanej na kurs Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie określone w § 6 ust 1 za daną osobę.
6. W przypadku, kiedy po przeprowadzeniu niezbędnych badań lekarskich, okaże się, że uczestnik nie ma możliwości przystąpienia do danego kursu ze względu na swój stan zdrowia, Wykonawcy za takiego uczestnika przysługiwało będzie wynagrodzenie stanowiące wartość przeprowadzonych badań, tj.:
 - a) dla zadania nr 1 kwota w wysokości zł,
 - b) dla zadania nr 3 kwota w wysokości zł.
7. W przypadku przerwania przez uczestnika kursu Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie stanowiące wartość przeprowadzonych badań lekarskich, o których mowa w § 6 ust 6.
8. W przypadku nie dopuszczenia lub nie przystąpienia uczestnika kursu do egzaminu zewnętrznego w uprawnionej instytucji Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 1 pomniejszone o kwotę kosztu egzaminu, wskazaną w ofercie cenowej.
9. Rozliczenie finansowe między stronami nie może przekroczyć kwoty wartości kursu określonej w ofercie, tj. kwoty* zł brutto.
10. Po wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i złoży mu dokumenty, o których mowa w § 2 ust 16 umowy. Zamawiający sprawdzi kompletność złożonej dokumentacji i poprawność wykonania przedmiotu umowy, co potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy.
11. Wykonawca złoży zamawiającemu fakturę VAT po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust 10.
12. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od daty przedstawienia rachunku lub faktury na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
13. Płatność podmiotom gospodarczym i osobom prawnym nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Powiat Świdnicki, ul. Skłodowskiej 7; 58-100 Świdnica, NIP: 884-23-69-827, a odbiorcą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6, jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

§ 7

1. Wykonawca został poinformowany, że Administratorem Danych Osobowych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego – w odniesieniu do zboru: „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020”; Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa – w odniesieniu do zboru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
2. Wykonawca wyraża zgodę na uczestnictwo oraz kontrolę ze strony Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Dolnośląskiego oraz Instytucji Pośredniczącej – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b w realizowanych przez niego formach wsparcia.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu



- w zakresie niezbędnym wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przy zachowaniu postanowień ww. ustawy dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
4. Zasady przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych uczestników projektu będzie określać odrębna umowa powierzenia danych zawarta pomiędzy stronami.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku podatkowego oraz procesu ewidencyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przy zachowaniu postanowień ww. ustawy dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych, w tym wglądu "Wykonawcy" w swoje dane osobowe i możliwość ich zmiany.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.
 7. Dane dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego są chronione i nie mogą być bez jego zgody przekazywane osobom trzecim.
 8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
 9. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu niewykonania przez Wykonawcę umowy – w wysokości 20 % kwoty określonej w § 6 ust. 9 umowy,
 - 2) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy – 20 % kwoty określonej w § 6 ust. 9 umowy,
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust 16 umowy – w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niezgodnego z harmonogramem lub programem prowadzenia kursu załączonym do oferty cenowej lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9



1. Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku:
 - 1) konieczności realizacji dodatkowych usług od wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile były one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę i załączniki do niej sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 - lista uczestników projektu objętych kursem.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

