

Świdnica, dnia 24 lutego 2017 r.

Zapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy

Adres do korespondencji: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica

Tel. 074/851-50-10 faks 074/851-50-11 e-mail: joanna.piechowicz@pcpr.swidnica.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowej na prowadzenie grup wsparcia dla rodzinnych form pieczy zastępczej funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego w wymiarze do 54 godzin zegarowych w terminie od marca do grudnia 2017 r.

(80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Specyfikacja głównych wymagań usługi:

1. Zakres usługi:

Prowadzenie grup wsparcia dla rodzinnych form pieczy zastępczej funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego zwanej dalej „grupą wsparcia” w wymiarze do 54 godzin zegarowych w terminie od marca do grudnia 2017 r.

- 1) Zadanie, o którym mowa w ust. 1 ma być realizowane w oparciu o rozmowę, dyskusję, podczas której uczestnicy mają mieć możliwość dzielenia się osobistymi doświadczeniami, okazję do wspólnego poszukiwania rozwiązań trudnych sytuacji. Zadanie winno uwzględniać także wprowadzanie przez Wykonawcę inne formy pracy z grupą, w tym elementy psychoedukacji.
- 2) Uczestnikami grypy wsparcia będą osoby pochodzące z terenu powiatu świdnickiego pełniące funkcje rodzinnych form pieczy zastępczej.
- 3) Grupa wsparcia ma mieć charakter otwarty, tj. uczestnicy mogą brać udział w spotkaniach zgodnie ze swoją wewnętrzną gotowością w danym momencie.
- 4) Grupa wsparcia prowadzona będzie w trzech miejscowościach tj. Świdnicy, Strzegomiu, Świebodzicach, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w godzinach ustalonych wspólnie z Wykonawcą.
- 5) Jedno spotkanie grupy wsparcia będzie trwało nie krócej niż 1 godzinę zegarową ale nie dłużej niż 2 godziny zegarowe i odbywać się będzie raz w miesiącu w każdej z trzech miejscowości, wymienionych w pkt 4.

2. Proponowany terminarz:

Usługa ma być realizowana w dniach roboczych tygodnia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość zmiany terminu grupy wsparcia jednakże powinna być zrealizowana do 8 grudnia 2017 r.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) sporządzenie wstępnego terminarza,

- b) dokumentowanie prowadzonych grup wsparcia poprzez sporządzanie list obecności osób uczestniczących w niej wraz z podpisem uczestnika i podpisem osoby,
- c) opracowanie programu grupy wsparcia,
- d) zapewnienie niezbędnych materiałów dydaktycznych w trakcie grup wsparcia,
- e) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wśród uczestników grup wsparcia,
- f) sporządzenie raportu końcowego po zrealizowanych grupach wsparcia z uwzględnieniem analizy ankiet ewaluacyjnych, poziomu motywacji uczestników, zachodzących w nich zmian, postaw i nabytych przez nich umiejętności.

4. Forma współpracy z Wykonawcą: umowa cywilno – prawna.

5. Wymagane kwalifikacje Wykonawcy:

Wykonawca zapewnia, iż osoba realizująca grupę wsparcia posiada odpowiednie kwalifikacje umożliwiające realizację zadania, tj.:

- 1) legitymuje się ukończeniem studiów II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji,
- 2) posiada co najmniej 10- letnie doświadczenie zawodowe,
- 3) posiada doświadczenie w prowadzeniu grup wsparcia tj. prowadziła co najmniej 3 grupy wsparcia.

6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Wymagania Zamawiającego oraz dokumenty, jakie powinien złożyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymagań.

1. Wykaz osób przewidzianych do prowadzenia grup wsparcia (zgodne z treścią zał. nr 2).
2. Program grupy wsparcia.
3. Wstępny terminarz prowadzenia grup wsparcia.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed** upływem terminu składania ofert- nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest pani Joanna Piechowicz pod nr telefonu 074/857 45 23, faks 074/851 50 11, e-mail: joanna.piechowicz@pcpr.swidnica.pl .
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy tj.: od 7.15- 15.00.

VI. Miejsce składania oferty cenowej.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną domarca 2017 r.

VII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu oferty cenowej, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdego zadania.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na załączonym wzorze wg załącznika – oferta cenowa.
2. Wykonawca jest związany ofertą cenową przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminem składania oferty cenowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Najkorzystniejsza oferta cenowa, to oferta określająca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w ofercie cenowej za realizację przedmiotowego zadania, do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie cenowej nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszej ofercie cenowej.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
8. Zamawiający zawrze umowę, dla każdego zadania odrębnie z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny,
10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w systemie podwykonawstwa i ofert częściowych.
12. W związku z art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii

Europejskiej lub od państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. 2016, poz. 1454), zawiadamiam, że od dnia 1 stycznia 2017 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, jako jednostka organizacyjna Powiatu Świdnickiego, nie będzie oddzielnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Powiat Świdnicki wstępuje z tym dniem we wszystkie przewidziane w przepisach dotyczących podatku VAT prawa i obowiązki naszej jednostki i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich rozliczeń z tytułu tego podatku.

13. Faktury dokumentujące nabycie towarów i usług przez naszą jednostkę wystawione po 1 stycznia 2017 r. powinny zawierać dane „nabywcy” określone w następujący sposób:

**POWIAT ŚWIDNICKI, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica,
NIP 884-23-69-827.**

Odbiorcą i płatnikiem faktur w dalszym ciągu będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty zaplanowanej na udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Załączniki:

1. Oferta cenowa.
2. Wykaz osób.
3. Projekt umowy.

DZIAŃSKIEDZIŁ :
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W ŚWIDNICY
20.01.2017
Dyrektor PCPR
Beata Galewska

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP:.....
REGON:.....
Tel:
Fax:.....
Adres e-mail.....

OFERTA CENOWA
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
W Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15
58-100 Świdnica

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnialutego 2017 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na prowadzenie grup wsparcia dla rodzinnych form pieczy zastępczej funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego w wymiarze do 54 godzin zegarowych w terminie od marca do grudnia 2017 r.

Ja/My niżej podpisany/i,..... działając w imieniu i na rzecz.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na kwotę:

- a) Brutto:.....zł. **za 1 godzinę zegarową grupy wsparcia,**
/słownie brutto/.....
- b) Brutto:.....zł. **za 54 godzin zegarowych grupy wsparcia**
/słownie brutto/.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W załączeniu:

- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zał. nr
- wstępny terminarz realizacji grup wsparcia, zał. nr
- program grupy wsparcia, zał. nr
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji zał. nr

.....
Data, podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do podpisywania oferty

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę cenową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzenie grup wsparcia dla rodzinnych form pieczy zastępczej funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego w wymiarze do 54 godzin zegarowych w terminie od marca do grudnia 2017 r. oświadczam, że w wykonaniu zamówienia będzie uczestniczyć:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (*)	Doświadczenie zawodowe(**)	Doświadczenie w prowadzeniu grup wsparcia(***)

(*) należy potwierdzić wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w prowadzeniu grup zgodne z rozdziałem II. ust. 5 zapytania ofertowego.

.....dnia.....2017 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

UMOWA nr.....

zawarta w Świdnicy w dniu 2017 roku pomiędzy:

POWIATEM ŚWIDNICKIM ul. M. Skłodowskiej – Curie 7 ,58-100 Świdnica NIP 884-23-69-827, w imieniu, którego działa dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy Beata Galewska ul. Wałbrzyska 15, 58-100, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą przy
w imieniu którego działa,zwaną dalej „Wykonawcą”,

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia grup wsparcia dla rodzinnych form pieczy zastępczej funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego zwanych dalej „grupą wsparcia” w wymiarze do 54 godzin zegarowych w terminie od marca do grudnia 2017 r.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 ma być realizowane w oparciu o rozmowę, dyskusję, podczas której uczestnicy będą mieli możliwość dzielenia się osobistymi doświadczeniami, będą mieli okazję do wspólnego poszukiwania rozwiązań trudnych sytuacji. Zadanie uwzględnia także wprowadzanie przez Wykonawcę elementów psychoedukacji. Program grupy wsparcia stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Grupa wsparcia ma mieć charakter otwarty ,tj. uczestnicy mogą brać udział w spotkaniach zgodnie ze swoją wewnętrzną gotowością w danym momencie.
4. Grupa wsparcia prowadzona będzie w trzech miejscowościach tj. Świdnicy, Strzegomiu, Świebodziach, w lokalu wskazanym przez Zamawiającego w godzinach ustalonych wspólnie z Wykonawcą.
5. Jedno spotkanie grupy wsparcia będzie trwało nie krócej niż 1 godzinę zegarową ale nie dłużej niż 2 godziny zegarowe i odbywać się będzie raz w miesiącu w każdej z trzech miejscowości, wymienionych w ust. 4.

§ 2

1. Grupa wsparcia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość zmiany terminu grupy wsparcia, jednakże powinna się ona odbyć do 8 grudnia 2017 r. Zmiana terminu odbywania grupy wsparcia wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zapewnia salę do prowadzenia grupy wsparcia.
4. Grupa wsparcia zostanie przeprowadzona w dniach od poniedziałku do piątku.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze złożoną ofertą grupę wsparcia prowadzić będzie
2. Każdorazowa zmiana osoby prowadzącej grupę wsparcia wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
3. W przypadku zmiany osoby prowadzącej grupę wsparcia, nowa osoba musi spełniać wymagania stawiane na etapie składania oferty.

4. Wykonawca zapewnia, iż osoba prowadząca grupę wsparcia posiada odpowiednie kwalifikacje umożliwiające ich prowadzenie tj.
 - 1) legitymuje się ukończeniem studiów II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji,
 - 2) posiada co najmniej 10- letnie doświadczenie zawodowe,
 - 3) posiada doświadczenie w prowadzeniu grup wsparcia tj. prowadziła co najmniej 3 grupy wsparcia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością;
 - 2) czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy;
 - 3) prowadzenia grup wsparcia zgodnie harmonogramem;
 - 4) prowadzenia dokumentacji z przebiegu grup wsparcia;
 - 5) przeprowadzenia wśród uczestników grupy wsparcia ankiet ewaluacyjnych;
 - 6) przedłożenia w terminie 5 dni od daty zakończenia ostatniej grupy wsparcia:
 - a) oryginałów list obecności osób uczestniczących w grupie wsparcia wraz z podpisem osoby prowadzącej,
 - b) wypełnionych przez uczestników ankiet ewaluacyjnych,
 - d) sporządzenia raportu końcowego po zrealizowanych grupach wsparcia z uwzględnieniem programu dla danej grupy, poruszanych tematów, terminów, godzin, liczby osób uczestniczących, analizy ankiet ewaluacyjnych, poziomu motywacji uczestników, zachodzących w nich zmian, postaw i nabytych przez nich umiejętności.
6. Zamawiający po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 6 niniejszej umowy sprawdzi prawidłowość wykonania przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia dokumentów.
7. W przypadku wystąpienia uchybień w dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 6 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o ich wystąpieniu.

§ 4

1. Ustala się, że koszt jednej godziny zegarowej poprowadzonej grupy wsparcia stanowi **kwotę, - zł brutto (słownie: zł).**
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie stanowiła iloczyn liczby godzin poprowadzonej grupy wsparcia i stawki za 1 godzinę zegarową, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Grupa wsparcia ma być zrealizowana w wymiarze nie większym niż 54 h zegarowe, a wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwotyzł.
4. W przypadku, gdy grupa wsparcia nie odbędzie się z powodu absencji uczestników Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy/osoby prowadzącej grupę wsparcia będzie realizowana w systemie miesięcznym na wskazany numer rachunku bankowego i nastąpi w terminie 14 dni od daty przedstawienia faktury/rachunku wraz z kopią listy osób uczestniczących w grupie wsparcia oraz wykazem liczby zrealizowanych godzin, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wypłata wynagrodzenia za ostatnie spotkanie grupy wsparcia nastąpi w terminie 14 dni od daty przedstawienia faktury/rachunku wraz dokumentami wymienionymi w § 3 ust.5 pkt 6 niniejszej umowy zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

7. Z należnego Wykonawcy wynagrodzenia Zamawiający potrącać będzie zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Płatność podmiotom gospodarczym i osobom prawnym nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Powiat Świdnicki, ul. Skłodowskiej 7; 58-100 Świdnica, NIP: 884-23-69-827, a odbiorcą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
9. W przypadku umowy zlecenia z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
10. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu oświadczenia dotyczącego stanu faktycznego wykonawcy w kwestii obowiązku ubezpieczenia społecznego **zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy**.
11. W przypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych, o których mowa w ust. 10 umowy Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia należnych składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku przypisu tych składek.

§ 5

1. Wykonawca został poinformowany, że Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na uczestnictwo oraz kontrolę osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego w realizowanych przez niego grupach wsparcia.
3. Dane dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego są chronione i nie mogą być bez jego zgody przekazywane osobom trzecim. Zasady przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych uczestników usługi będzie określać odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta pomiędzy stronami.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku podatkowego oraz procesu ewidencyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przy zachowaniu postanowień ww. ustawy dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych, w tym wglądu "Wykonawcy" w swoje dane osobowe i możliwość ich zmiany.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
6. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu nieterminowego przedkładania do siedziby Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 6 – w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w tym niezgłoszonej nieobecności osoby realizującej zadanie w ustalonych terminach i godzinach, – w wysokości 10 % kwoty określonej w § 4 ust. 3 umowy,

- 3) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy – 20% kwoty określonej w § 4 ust.3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
 3. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezgodnego z terminarzem prowadzenia zajęć lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
 4. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy, jeśli było to spowodowane przyczynami siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron. Strony mają prawo anulowania części bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy np. kataklizmów, żałoby narodowej, etc. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, zrealizowania przedmiotu zamówienia w późniejszym terminie. Strony zobowiązane są do udokumentowania notatką lub protokołem potwierdzającym wystąpienie takiej sytuacji wraz z podaniem rozwiązań.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach uniemożliwiających mu realizację oddziaływań,
2. zapewnienia Zamawiającemu kontaktu telefonicznego w ustalonych pomiędzy stronami godzinach,
3. stawiennictwa w siedzibie PCPR na wezwanie Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa czynności wykonawcze wynikające z niniejszej umowy ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w razie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 22 grudnia 2017 r.
2. Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: