

ZOR.210.135.2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

**prowadzenie indywidualnej i/lub rodzinnej terapii psychologicznej dla uczestników projektu „Akademia rozwoju”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 -2020**

CPV 85.12.12.70-6 - usługi psychiatryczne lub psychologiczne

### ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,**

**ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica,**

**tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11, e- mail: [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl)**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie indywidualnej i/lub rodzinnej terapii psychologicznej dla uczestników projektu „Akademia rozwoju” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w przewidywanym wymiarze 680 godzin.
2. Uczestnikami terapii będą osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczone w pieczy zastępczej z terenu powiatu świdnickiego. Lista uczestników terapii będzie miała charakter otwarty, tj. Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania może skierować osobę do objęcia wsparciem, może również w porozumieniu z Wykonawcą i/lub uczestnikiem i/lub rodziną zastępczą lub dyrektorem placówki zakończyć wsparcie wobec danej osoby na każdym etapie realizacji zadania.
3. Zamawiający wymaga, aby terapia psychologiczna była prowadzona w nurcie systemowym.
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2020 roku.
5. Planowana liczba godzin terapii w poszczególnych latach przedstawia się następująco:
  - w 2019 roku – 380 godzin,
  - w 2020 roku – 300 godzin.
6. Ustala się, że czas trwania jednej godziny terapii psychologicznej wynosi 60 minut.
7. Usługa realizowana będzie na terenie miasta Świdnicy, w siedzibie wskazanej przez Wykonawcę.
8. Usługa winna być realizowana w dniach roboczych tygodnia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
9. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:



- comiesięczne sporządzanie harmonogramu terapii dla każdego uczestnika,
- prowadzenie indywidualnej i/lub rodzinnej terapii psychologicznej zgodnie z przedstawianym harmonogramem,
- dokumentowanie prowadzonej terapii poprzez prowadzenie comiesięcznego zestawienia zrealizowanej terapii zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego,
- sporządzenie dwóch raportów, pierwszy w terminie do 18 grudnia 2019 r. oraz do 18 grudnia 2020 r. – drugi, z realizowanego zadania, zawierających m.in. poziom motywacji i postawy uczestników.

10. **Forma współpracy z Wykonawcą:** umowa zlecenie.

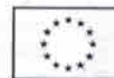
11. **Informacje dodatkowe:**

- 11.1. Wykonawca składając ofertę cenową zgodną ze wzorem zaproponowanym przez Zamawiającego na realizację zamówienia podpisuje również klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych związanych ze złożeniem oraz realizacją oferty, stanowiącą **załącznik nr 7 do SIWZ**.
  - 11.2. Wykonawca podaje **cenę za 1 godzinę zegarową brutto** posługując się przy jej określeniu opisem przedmiotu zamówienia.
  - 11.3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, które będzie niezmiennie w trakcie trwania umowy, w tym koszt ewentualnego wynajmu sali do prowadzenia terapii.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający przewiduje możliwość powtórzenia podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego a dotyczących prowadzenia indywidualnej i/lub rodzinnej terapii psychologicznej dla uczestników projektu „Akademia rozwoju”.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Zamówienie rozliczane będzie w PLN.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom.
22. Zamawiający żąda wskazania w ofercie firm podwykonawców. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie działań ewentualnych podwykonawców jak za własne.

## II. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Od dnia podpisania umowy do dnia 18 grudnia 2020 r.

## III. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**



1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

**1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

**1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

**1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobą zdolną do wykonania zamówienia, która:

- a) posiada dyplom magistra psychologii lub pedagogiki,
- b) posiada uprawnienia do prowadzenia psychoterapii w nurcie humanistycznym lub systemowym (psychoterapia skoncentrowana na rozwiązaniach, psychoterapia Gestalt, psychoterapia rogersowska, psychoterapia systemowa), tj. posiada certyfikat psychoterapeuty wydany przez stowarzyszenia wydające certyfikaty psychoterapeuty,
- c) posiada minimum 10 – letnie udokumentowane doświadczenie w pracy z indywidualnym klientem,
- d) jest pod stałą superwizją pracy własnej.

**2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 2.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy,
- 2.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy,
- 2.3. nie znajdują się w rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 t.j.).

Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 t.j.), „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym”.

- I. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:**

**1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu:**

- 1.1. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone art. 22 ust.1b ustawy na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 1.2. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia **wg załącznika nr 3 do SIWZ**. W przypadku powoływania się na zasoby podwykonawców należy spełnić warunki wymienione w punkcie 7 SIWZ. W przypadku powoływania się na zasoby podwykonawców należy spełnić warunki wymienione w punkcie III SIWZ.

**2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które należy przedłożyć:**

- 2.1. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, **według załącznika nr 5**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca dołącza również dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w punkcie III pkt 1.3.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, dokumentów wymaganych w pkt. IV.2.

**3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, które należy przedłożyć:**

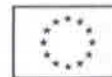
- 3.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – **NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**;
- 3.2. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **wg załącznika nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Powyższe oświadczenie wykonawcy przekazują zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie**

**internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy – NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**

**Uwaga:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**

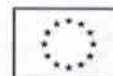
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.1 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
W/w dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. W przypadku Wykonawców nie spełniających wymogów określonych w pkt. IV.3 SIWZ należy złożyć oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
7. **Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.**
  - 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
  - 7.2. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy.
  - 7.3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także wymienione w punkcie 1 oświadczenia dotyczące tych podmiotów.**



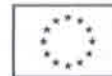
- 7.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.1. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 SIWZ.
- 7.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda od wykonawców dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.7. **Inne dokumenty:**
- 1) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
  - 2) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,
  - 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału,
  - 4) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych związanych ze złożeniem oraz realizacją oferty cenowej na realizację przedmiotu zamówienia stanowiąca **załącznik nr do 7 SIWZ**.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy (**wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ**).
  - b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. IV SIWZ.
  - c) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.



- d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
  3. Oferta i jej załączniki powinny być sporządzone w języku polskim.
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
  5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
    - a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c).
    - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
    - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
  7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami.
  9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
  10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
    - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 t.j. ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje



- techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty.
  - c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.1 ustawy.
  - d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - e) Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
  - f) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać będzie się wg następujących zasad:
    - osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert).
    - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
    - po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **VI. KONTAKT MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:**

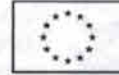
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Kontakt z Zamawiającym:

- tel. **074 851 50 10**, faks **074 851 50 11**  
e-mail: **pcpr@pcpr.swidnica.pl**
- pisemnie na adres:  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,**  
**ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica**

2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.





3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ.
9. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Katarzyna Skrzypek – sprawy merytoryczne, tel. 074 851 50 27,  
e-mail: [katarzyna.skrzypek@pcpr.swidnica.pl](mailto:katarzyna.skrzypek@pcpr.swidnica.pl)  
Krzysztof Woźniak – sprawy proceduralne, tel. 731 812 768,  
e-mail: [zamet.k@wp.pl](mailto:zamet.k@wp.pl)

#### VII. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

#### IX. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczonej napisem: „**prowadzenie indywidualnej i/lub rodzinnej terapii psychologicznej dla uczestników projektu „Akademia rozwoju” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020**”.

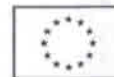
„Nie otwierać przed dniem **11 stycznia 2019 r., do godz. 10.00**”.

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

#### X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. IX niniejszej specyfikacji należy składać w Starostwie Powiatowym w Świdnicy, przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica, pok. nr 308 w terminie do dnia 11 stycznia 2019 r. do godziny 9.00.





2. Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina) oraz numeru, jakim została oznakowana.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
7. Koperty oznakowane „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania w zakresie wycofania ofert, oferty wycofane nie będą odczytywane.
8. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11 stycznia 2019 r. o godzinie 10.00** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej - Curie 7, w pokoju nr 308, III piętro.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za 1 godzinę zegarową z tytułu wykonanie przedmiotu zamówienia a także łączą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
2. Wykonawca podaje **cenę** posługując się przy jej określeniu opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy **obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym również koszt wynajmu odpowiedniego lokalu na prowadzenie terapii**, które będzie niezmiennie w trakcie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich, obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

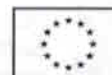
#### **XII. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ PROWADZONE BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH.**

#### **XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:
  - 1) **cena za 1 godzinę zegarową brutto – waga 60%**,
  - 2) **termin płatności - waga 40%**
2. Sposób oceny ofert.

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy.

**Kryterium I – Cena za 1 godzinę zegarową brutto – waga 60%**



Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt. pomnożone przez wagę kryterium (60%).

Punkty za kryterium – „cena” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i wagę kryterium (60%).

#### **Kryterium II – Termin płatności – waga 40%**

Ocena kryterium polega na przyznawaniu punktów za udzielony termin płatności za wykonaną usługę, której płatność będzie liczona od dnia wpływu faktury, rozliczenia do Zamawiającego. Minimalny termin płatności wynosi 14 dni. Punkty będą przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin płatności	Liczba punktów
14 dni	0
21 dni	50
30 dni i więcej	100

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w kryterium „**termin płatności**” zgodnie z powyższą tabelą. Oferta otrzyma odpowiednią liczbę punktów, które następnie zostaną pomnożone przez wagę kryterium (40%).

**Zamawiający zastrzega, że w przypadku jeżeli Wykonawca określi termin płatności faktur poza zakresem wskazanym przez Zamawiającego czyli poniżej 14 dnia, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Nie podanie terminu płatności w *Formularzu ofertowym* również będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnie z SIWZ.**

Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Uzyskane w powyższy sposób punkty za poszczególne kryteria są sumowane i najwyższa suma punktów decyduje o wygraniu przetargu.**

#### **XIV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW, TRYB ZAWARCIA UMOWY:**

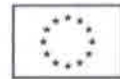
##### **1. Ogłoszenie wyników przetargu.**

Wynik przetargu zostanie ogłoszony niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.pcpr.swidnica.pl](http://www.pcpr.swidnica.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świdnicy.

Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o jego wyniku niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu.

##### **2. Powiadomienie Wykonawcy o wygraniu przetargu.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony drogą elektroniczną o wyniku postępowania.

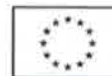


### 3. Zawarcie umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i określonych w pkt. XIII niniejszej specyfikacji. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca podpisze umowę (wg warunków określonych w punkcie XV niniejszej specyfikacji).

### XV. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

1. Ogólne warunki umowne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.
2. **Określenie warunków dokonania zmiany umowy:**
  - 2.1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:
    - a) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykonującej usługę jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
      - choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
      - nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
      - jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
    - b) W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w przypadkach określonych w pkt a), nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla Wykonawcy odpowiednio jak w rozdziale III pkt 1.3 SIWZ.
  - 2.2. Strony umowy dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek z przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 t.j.),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - 2.3. Waloryzacja o której mowa w pkt. 2.2 jest dokonywana o kwotę zwiększonych kosztów wykonywania przez Wykonawcę zamówienia i następuje w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
  - 2.4. Wykazanie, że zmiany o których mowa w pkt. 2.2 mają wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, obciąża w całości Wykonawcę. W tym celu Wykonawca składa odpowiedni wniosek do Zamawiającego zawierający szczegółowe uzasadnienie dokonania takiej zmiany wraz z niezbędnymi dokumentami i dowodami na okoliczności określone w pkt. 2.2 Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.



- 2.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.

**XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

**XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANOWIĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.**

**XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:
  - załącznik nr 1 – oferta,
  - załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy,
  - załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
  - załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
  - załącznik nr 6 – projekt umowy,
  - załącznik nr 7 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
  - załącznik nr 8 – oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej.

Zatwierdzam:

w dniu 20 grudnia 2018 r.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE W ŚWIDNICY  
  
Beata Galewika

