

Świdnica, dnia 5 marca 2019 r.

Zapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy
Adres do korespondencji: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica
tel. 074/851-50-29,
e-mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

Wykonanie dokumentacji projektowej **na zadanie pn. „Instalacja systemu klimatyzacji w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy przy ul. Wałbrzyskiej 15”** (dalej PCPR), w tym specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami.

Kod CPV: 71.22.00.00-6- usługi projektowania architektonicznego,
79.42.12.00-3 Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych,
71.24.20.00-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Specyfika głównych wymagań - Zakres zamówienia dotyczy wykonania kompletnej dokumentacji projektowej instalacji klimatyzacji budynku PCPR, w zakresie:
 - 1) zaprojektowania rodzaju, typu, mocy i umiejscowienia jednostki zewnętrznej przeznaczonej do chłodzenia wskazanych pomieszczeń budynku PCPR,
 - 2) zaprojektowania rodzaju, typu, ilości i umiejscowienia jednostek wewnętrznych odpowiadających za chłodzenie wskazanych pomieszczeń budynku PCPR,
 - 3) zaprojektowania niezbędnego w zakresie jak wyżej orurowania i okablowania instalacji klimatyzacji,
 - 4) zaprojektowanie niezbędnego sterownia instalacji klimatyzacji z możliwością ustawienia odpowiedniej temperatury we wskazanych pomieszczeniach budynku PCPR,
 - 5) weryfikacja zabezpieczonej u Zamawiającego mocy przyłączeniowej energii elektrycznej na potrzeby funkcjonowania zaprojektowanej instalacji klimatyzacji,
 - 6) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi.
2. Zamawiający wymaga, aby zastosowane rozwiązania uwzględniały optymalne koszty tak zakupu, i montażu instalacji, jak i jej eksploatacji. Montaż jednostki centralnej planuje się na dachu budynku PCPR. Ponadto Zamawiający wymaga by wykonana dokumentacja projektowa uwzględniała możliwość etapowania zadania.
3. Rzuty poszczególnych pięter budynku PCPR wraz z zaznaczonymi pomieszczeniami wymagającymi chłodzenia, które mają być objęte dokumentacją projektową stanowią **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udostępni Wykonawcy świadectwo charakterystyki energetycznej budynku PCPR.
4. W skład wymaganej dokumentacji projektowo – kosztowej wchodzi:

- 1) projekt budowlano – wykonawczy – 3 egz. ,
 - 2) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarami – 2 egzemplarze,
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze.
 - 4) całość dokumentacji jak wyżej w formie cyfrowej nagrane na płytę CD lub DVD – 1 sztuka.
5. **Forma współpracy z Wykonawcą:** umowa cywilno- prawna. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Wymagania Zamawiającego oraz dokumenty jakie powinien załączyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymagań (o ile dotyczy):

1. Wypełniony formularz cenowo – ofertowy (załącznik nr 1), zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie powinien załączyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym - zgodnie z załącznikiem nr 4.
 - 3) dokument potwierdzający uprawnienia do projektowania oraz wpis na listę członków okręgowej izby samorządu zawodowego.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

IV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
 - a) w sprawach merytorycznych Przemysław Zieliński nr tel. 074 85 00 486, e-mail: przemyslaw.zielinski@powiat.swidnica.pl
 - b) w sprawach proceduralnych Krzysztof Woźniak pod nr tel. 731-812-768 e-mail zamet.k@wp.pl .
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy PCPR w Świdnicy tj.: od 7.15 do 15.15.

V. Miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej, faksem, drogą elektroniczną lub za pomocą platformy zakupowej Open Nexus do dnia **14 marca 2019 r. do godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14 marca 2019 r. do godz. 11.10.**

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Ofertę należy złożyć w formie: pisemnej, faksem, e-mailem lub za pomocą platformy zakupowej Open Nexus, na załączonym wzorze wg załącznika – oferta cenowa.
2. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty cenowej zostanie dokonany według następujących kryteriów:
 - a) **cena – waga 70%** (liczba możliwych do uzyskania punktów - 70),
 - b) **termin wykonania przedmiotu zamówienia** - waga 30% (liczba możliwych do uzyskania punktów - 30)

Sposób oceny ofert cenowych: oferty oceniane będą w sposób punktowy.

a) Punkty za kryterium „cena”

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt. pomnożone przez wagę kryterium (70%).

Punkty za kryterium – „cena” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i wagę kryterium (70%).

b) **Punkty za kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia ”** – zostaną przyznane w skali punktowej 10-30 punktów przy zastosowaniu następującej punktacji:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia liczony w dniach	Liczba punktów
do 40 dni	30
od 41 do 70 dni	20
od 71 do 100 dni	10

Punkty dla każdej oferty cenowej za oba kryteria zostaną zsumowane i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze oferty decyduje najwyższa łączna ilość punktów za wszystkie kryteria.

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. Z procedury udzielenia zamówienia publicznego wykluczeni zostają wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
10. W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w ofercie cenowej na realizację przedmiotowego zadania do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie cenowej nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszej ofercie cenowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
12. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia publicznego a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji – o ile niższy niż próg niż 10% nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
13. Faktury dokumentujące nabycie towarów i usług przez naszą jednostkę wystawione po 1 stycznia 2017 r. powinny zawierać dane „nabywcy” określone w następujący sposób:
POWIAT ŚWIDNICKI, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica, NIP 884-23-69-827.
Odbiorcą i płatnikiem faktur w dalszym ciągu będzie **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.**
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy zaproponowana przez oferentów wartość zadania będzie przewyższała budżet Zamawiającego na realizację przedmiotowego zamówienia.
15. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. wzór oferty- **załącznik nr 1,**
2. rzuty poszczególnych pięter budynku PCPR wraz z zaznaczonymi pomieszczeniami wymagającymi chłodzenia, które mają być objęte dokumentacją projektową- **załącznik nr 2,**
3. projekt umowy- **załącznik nr 3,**
4. oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym- **załącznik nr 4.**

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W ŚWIDNICY
ZATWIERDZIŁ w dniu
05.03.2018
Beata Galska
Kierownik Zamawiającego