

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
58-100 Świdnica, ul. Wałbrzyska 15  
ZOR.210.16.2019  
tel. 74 851 50 27, fax 74 851 50 11

Świdnica, dnia 20 maja 2019 r.

## Zapytanie ofertowe - rozeznanie rynku

(zamówienie o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie)

### dotyczące zadania:

przeprowadzenie treningów/warsztatów/szkożeń dla uczestników projektu „Akademia rozwoju” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

#### I. KODY CPV ZAMÓWIENIA:

CPV 80.40.00.00-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

#### II. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,  
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica,  
tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11, e- mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl

#### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą rozeznanie rynku, zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

#### IV. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie treningów/warsztatów/szkożeń dla uczestników projektu „Akademia rozwoju” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zgodnie z poniższym opisem:

##### Zadanie nr 1 - Trening umiejętności wychowawczych

Uczestnicy treningu: kandydaci na rodziny zastępcze  
Liczba godzin usługi – 12 h dydaktycznych (2 spotkania po 6h dydaktycznych)  
Liczba uczestników – 10 osób  
Przewidywany termin wykonania: II/III.2020 r.

##### Zadanie nr 2 – Warsztat: relacja rodzic zastępczy – rodzic biologiczny

Uczestnicy treningu: kandydaci na rodziny zastępcze  
Liczba godzin usługi – 12 h dydaktycznych (2 spotkania po 6h dydaktycznych)  
Liczba uczestników – 10 osób  
Przewidywany termin wykonania: II/III.2020 r.

1 



**Zadanie nr 3 – Szkolenie tematyczne: „Jak mówić, żeby dzieci nas słuchały, jak słuchać, żeby dzieci do nas mówiły”**

Uczestnicy szkolenia: rodziny zastępcze oraz osoby prowadzące rodzinne domy dziecka  
Liczba godzin usługi – 8 h dydaktycznych  
Liczba uczestników – 20 osób  
Przewidywany termin wykonania: VI.2019 r.

**Zadanie nr 4 - Szkolenie tematyczne: „Porozumienie bez przemocy”**

Uczestnicy szkolenia: rodziny zastępcze oraz osoby prowadzące rodzinne domy dziecka  
Liczba godzin usługi – 8 h dydaktycznych  
Liczba uczestników – 20 osób  
Przewidywany termin wykonania: I.2020 r.

**Zadanie nr 5 - Szkolenie tematyczne: „Edukacja seksualna – jak prowadzić rozmowy z dziećmi”**

Uczestnicy szkolenia: rodziny zastępcze oraz osoby prowadzące rodzinne domy dziecka  
Liczba godzin usługi – 8 h dydaktycznych  
Liczba uczestników – 20 osób  
Przewidywany termin wykonania: IX.2019 r.

**Zadanie nr 6 - Szkolenie tematyczne: „Zaburzenia zachowania wynikające z FAS (zespół uzależnienia płodowego), RAD (zespół zaburzeń więzi), PTSD (zespół stresu pourazowego)**

Uczestnicy szkolenia: rodziny zastępcze oraz osoby prowadzące rodzinne domy dziecka  
Liczba godzin usługi – 8 h dydaktycznych  
Liczba uczestników – 20 osób  
Przewidywany termin wykonania: III.2020 r.

**Zadanie nr 7 - Szkolenie tematyczne: „Nie odbieraj dziecku rodzica – konflikt lojalnościowy dziecka z pieczy zastępczej”**

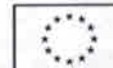
Uczestnicy szkolenia: rodziny zastępcze oraz osoby prowadzące rodzinne domy dziecka  
Liczba godzin usługi – 8 h dydaktycznych  
Liczba uczestników – 20 osób  
Przewidywany termin wykonania: V.2020 r.

**Zadanie nr 8 - Szkolenie tematyczne: „Dyscyplina, która nie rani, czyli jak sobie radzić w trudnych sytuacjach”**

Uczestnicy szkolenia: rodziny zastępcze oraz osoby prowadzące rodzinne domy dziecka  
Liczba godzin usługi – 8 h dydaktycznych  
Liczba uczestników – 20 osób  
Przewidywany termin wykonania: XI.2019 r.

**Zadanie nr 9 - Szkolenie tematyczne: „Mechanizmy uzależnienia – młodzież eksperymentująca, nadużywająca lub uzależniona od substancji psychoaktywnych – alkoholu, narkotyków, a także młodzież obciążona czynnikami ryzyka uzależnień”**

Uczestnicy szkolenia: rodziny zastępcze oraz osoby prowadzące rodzinne domy dziecka



Liczba godzin usługi – 8 h dydaktycznych  
Liczba uczestników – 20 osób  
Przewidywany termin wykonania: X.2019 r.

**Zadanie nr 10 - Szkolenie tematyczne: „Sposoby redukowania napięć i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu rodzin zastępczych”.**

Uczestnicy szkolenia: rodziny zastępcze oraz osoby prowadzące rodzinne domy dziecka  
Liczba godzin usługi – 8 h dydaktycznych  
Liczba uczestników – 20 osób  
Przewidywany termin wykonania: IX.2020 r.

**Zadanie nr 11 - Treningi kompetencji i umiejętności społecznych, w niżej wymienionych zakresach tematycznych:**

Uczestnicy treningów: dzieci i młodzież powyżej 15 roku życia z pieczy zastępczej  
Liczba godzin usługi – 8 h dydaktycznych (2 spotkania x po 4 h dydaktyczne każdy z treningów). Razem 64 h.  
Liczba uczestników – 20 osób

**1) „Warsztaty współdziałania i współpracy zespołowej – czyli w jedności siła!”**,

Przewidywany termin wykonania: II.2020 r

**2) „Trening nabywania pewności siebie – czyli jak zostać Herkulesem?”**,

Przewidywany termin wykonania: X.2019 r

**3) „Trening sprawnego zarządzania sobą, czyli jak zostać swoim menedżerem”**

Przewidywany termin wykonania: IV.2020 r

**4) „Warsztaty budowania motywacji – czyli chcieć to móc!”**,

Przewidywany termin wykonania: IX.2019 r

**5) „Trening innowacyjności i twórczego myślenia, czyli jak zrobić z igły widły”**,

Przewidywany termin wykonania: VI.2020 r

**6) „Trening prowadzenia gospodarstwa domowego, czyli jak przetrwać do pierwszego”**

Przewidywany termin wykonania: XI.2019 r

**7) „Trening komunikowania się, czyli jak mówić żeby zostać zrozumianym”**

Przewidywany termin wykonania: IX.2020 r

**8) „Warsztat zdrowego żywienia, czyli jestem tym co jem”**

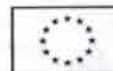
Przewidywany termin wykonania: VI.2019 r

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość zadań (części) określonych w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, że zadanie nr 11 traktowane jest jako całość i nie podlega dalszemu podziałowi.**

2. Uczestnikami projektu są dzieci przebywające w pieczy zastępczej, rodziny zastępcze oraz osoby przygotowujące się do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, pochodzące z terenu powiatu świdnickiego pełniące funkcję rodzinnych form pieczy zastępczej.
3. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2020 r. Szczegółowe terminy szkoleń/treningów/warsztatów zostaną ustalone z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) zapewnienia odpowiedniego miejsca do przeprowadzenia szkoleń/warsztatów/treningów na terenie miasta Świdnica;
  - b) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz artykułów piśmienniczych (m.in. notes, długopis, teczka na gumkę) wraz z potwierdzeniem ich odbioru;
  - c) prowadzenia dokumentacji działań (m.in. listy obecności, zaświadczenia o udziale w warsztatach/szkoleniach/treningach, ankiet oceniających zajęcia, każdorazowo oznaczenia miejsca prowadzenia zajęć);
  - d) zapewnienia w każdym dniu zajęć poczęstunku (herbata, soki, woda mineralna, ciastka, cukier, cytryna itp.), odbiór usługi musi być potwierdzony przez każdego z uczestników;
  - e) utrwalenie przebiegu warsztatów/szkolenia/treningu w formie zdjęć.
5. Liczba uczestników treningów/warsztatów/szkoleń na poszczególne części zadań może ulec zmianie.
6. Forma współpracy z Wykonawcą: umowa cywilno – prawna.
7. Wykonawca składając ofertę cenową zgodną ze wzorem zaproponowanym przez Zamawiającego na realizację zamówienia zapoznaje się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) dysponują osobami zdolnymi (dla każdego zadania – części) do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj.: ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: psychologia, socjologia, pedagogika, praca socjalna, resocjalizacja lub pokrewne oraz legitymują się dyplomem co najmniej stopnia magistra;
  - b) osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiadania minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w charakterze trenera/wykładowcy w przeprowadzeniu warsztatów, szkoleń lub innych form edukacyjnych z zakresu przedmiotu zamówienia lub pokrewnych, w tym przeprowadzenie minimum 5 szkoleń dla co najmniej 15 osób z zakresu przedmiotu zamówienia lub pokrewnych.
2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie powinien załączyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) formularz oferty – **załącznik nr 1**,
  - 2) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - zgodnie z treścią **załącznik nr 2**,



- 3) oświadczenie - załącznik nr 3,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych),
- 5) program szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest podać w programie szkolenia – nazwę szkolenia, czas trwania, dokładne miejsce (adres) realizacji usługi, wykaz niezbędnych materiałów szkoleniowych.

## VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - a) w sprawach merytorycznych - Katarzyna Skrzypek nr tel. 74/8515027 e-mail: [katarzyna.skrzypek@pcpr.swidnica.pl](mailto:katarzyna.skrzypek@pcpr.swidnica.pl)
  - b) w sprawach proceduralnych - Krzysztof Woźniak nr tel. 731-812-768 e-mail: [zamet.k@wp.pl](mailto:zamet.k@wp.pl)

## VII. OKOLICZNOŚCI DECYDUJĄCE O USTALENIU CENY RYNKOWEJ

1. Zapytanie ofertowe - rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Celem tej procedury jest zatem ustalenie ceny rynkowej zamówienia.
2. Bezpośrednim celem zapytania ofertowego - rozeznania rynku nie jest wyłonienie wykonawcy zadania, lecz ustalenie ceny rynkowej wydatku, który będzie spełniał zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Oferta Wykonawcy musi mieścić się w granicach kwoty nie wyższej niż cena rynkowa zamówienia, ustalonej w przedmiotowym zapytaniu ofertowym - rozeznaniu rynku.
4. W ramach zapytania ofertowego – rozeznanie rynku Zamawiający nie ma obowiązku podpisywania umowy z wykonawcą na realizację zadania, ale docelowo Zamawiający może taką umowę zawrzeć.
5. W Zapytaniu ofertowym - rozeznaniu rynku Zamawiający musi uzyskać co najmniej dwie ważne oferty celem ustalenia ceny rynkowej zamawianej usługi.
6. Zapytanie ofertowe - rozeznanie rynku nie wiąże beneficjenta koniecznością zawarcia umowy z podmiotem, od którego pozyskał informację o cenie (ofertę). Usługa może zostać zakupiona od innego podmiotu, pod warunkiem, że cena zakupu nie odbiega od ceny wynikającej z Zapytania ofertowego - rozeznania rynku.

## VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną **do dnia 27 maja 2019 r. do godziny 9.00**

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na załączonym formularzu oferty cenowej, należy przedstawić jednostkową oraz łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, (m.in. koszty wynajmu sali, koszt poczęstunku, koszt materiałów szkoleniowych).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na załączonym wzorze wg załącznika nr 1 – oferta cenowa.
2. Wykonawca jest związany ofertą cenową przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w systemie podwykonawstwa.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Wykonawca składając ofertę cenową zgodną ze wzorem zaproponowanym przez Zamawiającego, podpisuje również klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych związanych ze złożeniem oraz realizacją oferty cenowej na realizację przedmiotowego zamówienia.

## XI. UWAGI KOŃCOWE

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- załącznik nr 3 – oświadczenie
- załącznik nr 4 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

**ZATWIERDZIŁ**

DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE w ŚWIDNICY  
*Beata Galewska*