

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
ZOR.210.14.2019  
58-100 Świdnica, ul. Wałbrzyska 15  
NIP 884-22-45-249  
tel. 74 851 50 27, fax 74 851 50 11

Świdnica, dnia 7 marca 2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp  
– zasada konkurencyjności

na zadanie:

zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B oraz kursu na operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem wózków specjalizowanych dla uczestników projektu „Akademia rozwoju”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 -2020

### I. KODY CPV ZAMÓWIENIA:

CPV 80.41.12.00-0 – usługi szkół nauki jazdy  
CPV 80.41.11.00-9 – usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy  
CPV 80.53.00.00-8 – usługi szkolenia zawodowego

### II. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,  
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica,  
tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11, e- mail: [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl)

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o wartości szacunkowej, równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto.

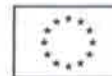
### IV. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B oraz kursu na operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem wózków specjalizowanych dla uczestników projektu „Akademia rozwoju”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, z podziałem na części zamówienia.

**CZĘŚĆ NR 1: kurs prawa jazdy kat. B dla 28 osób realizowany w dwóch edycjach:**

I edycja – 2019 r. - 18 osób

II edycja – 2020 r. - 10 osób



**CZĘŚĆ NR 2: kurs operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem wózków specjalizowanych dla 11 osób realizowany w dwóch edycjach:**

I edycja – 2019 r. - 7 osób

II edycja – 2020 r. - 4 osób

**UWAGA:**

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby przewidywanych osób o 20%. Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie liczby osób objętych wsparciem o 6 osób dla części nr 1 oraz o 2 osoby dla części nr 2.

Wykonawca uprawniony jest do złożenia oferty na dowolną ilość części zamówienia. Umowy z wykonawcami będą zawierane odrębnie dla każdej części zamówienia.

- 2) Termin realizacji zamówienia/umowy: od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2020 r. Dokładny termin rozpoczęcia i prowadzenia kursów Zamawiający ustali z Wykonawcą, po rozstrzygnięciu postępowania.

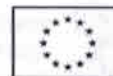
**V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Uczestnikami kursów będą osoby przebywające w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej z terenu powiatu świdnickiego, tj. 39 osób w wieku 18-23 lata.
- 2) Zorganizowanie kursów obejmuje:

**1. Dla Części nr 1: kurs prawa jazdy kat. B dla 28 osób:**

- a) Wymagana liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika szkolenia wynosi **60 godz. dydaktycznych**, zawierających część teoretyczną i praktyczną. Jedna godzina zajęć teoretycznych = 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, jedna godzina zajęć praktycznych = 1 godzina zegarowa = 60 minut.
- b) Kurs ma na celu zdobycie przez jego uczestników umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu państwowego z w/w kategorii. Uczestnicy kursu z zakresu prawa jazdy kat. B po zakończonym kursie zdobędą kwalifikacje pozwalające na zdobycie prawa jazdy kat. B.
- c) Prowadzenie zajęć teoretycznych w dni robocze w wymiarze nie więcej niż 5 godzin dziennie (godziny od 16.00 do 20.00) na terenie miasta Świdnica.
- d) Prowadzenie zajęć praktycznych (jazdy szkoleniowej) odbywać się będzie w dniach i godzinach dostosowanych do możliwości uczestników.
- e) Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne (dotyczy placu manewrowego) odbywać się będą na terenie miasta Świdnica w siedzibie wskazanej przez Wykonawcę.
- f) Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi kursu możliwość rozpoczęcia i zakończenia zajęć praktycznych w miejscu wskazanym przez kursanta.
- g) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania uczestnika do egzaminu na prawo jazdy kat. „B” w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. poz. 232 z późn. zm.).





- h) Wykonawca założy profil kandydata na kierowcę w Starostwie Powiatowym w Świdnicy.
- i) Każdy uczestnik kursu po jego ukończeniu winien otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).

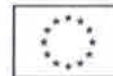
**2. Dla Części nr 2: kurs operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem wózków specjalizowanych dla 11 osób:**

- a) Wymagana liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika szkolenia wynosi **67 godz. dydaktycznych**, zawierających część teoretyczną i praktyczną. Jedna godzina szkolenia = 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.
- b) Prowadzenie zajęć teoretycznych w dni robocze w wymiarze nie więcej niż 5 godzin dziennie (godziny od 16.00 do 20.00).
- c) Przeprowadzenie kursu, zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego.
- d) Przygotowanie uczestnika do zdania egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.).
- e) Każdy uczestnik kursu po jego ukończeniu musi otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnego z obowiązującymi przepisami UDT uprawniającymi do przystąpienia do egzaminu.
- f) Uiszczenie opłaty za jeden egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

**3) Do obowiązków Wykonawcy, w każdej części zamówienia, należeć będzie:**

- a) Przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań/istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym kursie.
- b) Ubezpieczenie uczestników szkolenia na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia.
- c) Zapewnienie materiałów szkoleniowych, prowadzenia rejestru ich wydania.
- d) Sporządzenie programu kursu.
- e) Przeprowadzenie wszystkich zajęć przez wykładowcę (instruktora). Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- f) Sporządzenie dwóch raportów, pierwszy w terminie do 18 grudnia 2019 r. oraz do 18 grudnia 2020 r. – drugi, z realizowanego zadania.
- g) Prowadzenie kursu zgodnie z harmonogramem.
- h) Dokumentowanie prowadzonych zajęć w ramach kursu, zgodnie ze wzorami udostępnionym przez Zamawiającego, obejmującymi wymiar zrealizowanych godzin kursu, tematykę zajęć oraz listę obecności uczestników, prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenia kursu.



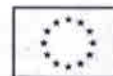


- i) Bieżące informowanie Zamawiającego o: każdorazowym niezrealizowaniu zajęć i okolicznościach uniemożliwiających realizowanie zadania, nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lub zwolnieniach lekarskich uczestników oraz rezygnacji z uczestnictwa z kursu w trakcie jego trwania.
  - j) Pomieszczenia zapewnione przez Wykonawcę podczas kursu muszą być przed jego rozpoczęciem odpowiednio oznakowane. Oznakowanie dostarczy Zamawiający.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
- a) posiadają uprawnienia do wykonania zamówienia, tj. aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzkie Urzędy Pracy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.),
  - b) w przypadku Części nr 1 - posiadają wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnego z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 341 z późn. zm.) oraz spełnienia wymogów jak w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1885) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców (Dz. U. poz. 327),
  - c) w przypadku części nr 2 – posiadają wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
  - d) posiadają doświadczenie zawodowe wyrażające się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch kursów dla min. 6 osób **dla każdego z zadań odrębnie**, wraz z załączeniem dowody określające, że ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – **załącznik nr 4**,
  - e) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. osobami legitymującymi się świadectwem ukończenia szkoły średniej lub dyplomem ukończenia studiów wyższych, które posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursów oraz przeprowadziły co najmniej 2 kursy zgodne z przedmiotem zamówienia dla danego zadania, na które zostanie złożona oferta oraz osobą do sprawowania nadzoru nad organizacją kursów i realizacją programu merytorycznego – **załącznik nr 3**.





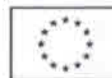
- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków Wykonawca winien dostarczyć:**
- wydruk z ewidencji rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonej przez Wojewódzkie Urzędy Pracy zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.),
  - aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 341) – **dotyczy części nr 1,**
  - wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) – **dotyczy części nr 2,**
  - wykaz wykonanych usług dla każdego zadania, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do zapytania ofertowego,
  - wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego,
  - program kursu, Wykonawca zobowiązany jest podać w Programie szkolenia – nazwę kursu, czas trwania i sposób organizacji kursu, dokładne miejsce (adres) realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych kursu,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - oświadczenie według **załącznika nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
- Wykonawca składając ofertę cenową zgodną ze wzorem zaproponowanym przez Zamawiającego na realizację zamówienia zapoznaje się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą **załącznik nr 8,**
- Wykonawca dołącza** oświadczenie wykonawcy o powiązanych osobowych lub kapitałowych według **załącznika nr 7** do zapytania ofertowego. W przypadku niezłożenia oświadczenia według załącznika nr 8 oraz w przypadkach powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy z Zamawiającym, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert w systemie podwykonawstwa.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę cenową na dowolną ilość części określonych w pkt V niniejszego zapytania ofertowego.
- Oceniane będą tylko oferty zawierające wszystkie załączniki.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Wykonawca określa w ofercie wynagrodzenie, dla każdego kursu odrębnie, w następujący sposób:
  - określa cenę szkolenia jednego uczestnika kursu brutto, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związaną z realizacją wymagań Zamawiającego,



- b) łączną cenę brutto (należy pomnożyć cenę jednostkową za jednego uczestnika przez ilość osób biorących udział w kursie).
- 2) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (m. in. koszty badań lekarskich, materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia).
  - 3) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Oferty na każdą część zamówienia zostaną ocenione odrębnie na podstawie kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	100%	100 punktów

- 1) Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt.},$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C min. – cena oferty najtańszej,

C bad. – cena oferty badanej.

- 2) Oferta z najniższą ceną za wykonanie usługi dla danego zadania otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający będzie weryfikował wagę kryterium osobno dla poszczególnych części zamówienia w oparciu o cenę oferowaną za całość zadania.
- 4) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
- 5) W przypadku zbieżności ofert cenowych Zamawiający wezwie oferentów, którzy przedstawili taką samą cenę za realizację przedmiotu zamówienia do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zaznacza się, że Wykonawca składając dodatkową ofertę cenową nie może ustalić ceny wyższej niż ta, którą złożył w ofercie cenowej.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
  - a) Wypełnioną ofertę cenową, zgodną ze wzorem zaproponowanym przez Zamawiającego na realizację danej części zamówienia – załącznik nr 1 lub załącznik nr 2.
  - b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI Zapytania ofertowego.
  - c) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
  - d) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.





2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.
4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
  - a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c).
  - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
5. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta do zapytania ofertowego **„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B oraz kursu na operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem wózków specjalizowanych dla uczestników projektu „Akademia rozwoju”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WD 2014 - 2020 – Nie otwierać przed dniem 21 marca 2019 do godz. 9:00**

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy (II piętro, pokój nr 36) lub pocztą tradycyjną na adres ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica **do dnia 22 marca 2019 r. do godz. 9:00.**

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 marca 2019 r. o godzinie 10:00.**
- 3) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Kontakt z Zamawiającym:

- tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11 e-mail: [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl)

- pisemnie na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,  
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica**

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
sprawy merytoryczne - Maria Piasecka, tel. 74 851 50 19,  
e-mail: [maria.piasecka@pcpr.swidnica.pl](mailto:maria.piasecka@pcpr.swidnica.pl)  
sprawy proceduralne – Krzysztof Woźniak tel. 731812768  
e-mail: [zamet.k@wp.pl](mailto:zamet.k@wp.pl)

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

## **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPŁENIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o wartości szacunkowej, równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto.
- 5) Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenia zamówienia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia budżetu na realizację przedmiotowego zamówienia.

## **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI**

- 1) Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – wzór umowy stanowi **załącznik nr 6**.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
- 4) Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,





- b) niezbędna jest zmiana sposobu lub miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy i zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego,
- c) Zamawiający zadecyduje o zwiększeniu lub zmniejszeniu o 20% liczby osób, które objęte zostaną przedmiotem umowy.

## XV. UWAGI KOŃCOWE

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – oferta cenowa dla części nr 1,
- załącznik nr 2 – oferta cenowa dla części nr 2,
- załącznik nr 3 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 5 – oświadczenie,
- załącznik nr 6 – projekt umowy,
- załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
- załącznik nr 8 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zatwierdzam:  
DYREKTOR  
POZNAŃSKIE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE w ŚWIDNICY  
w dniu 7 marca 2019 r.

