

ZOR.210.18.2022

Znak sprawy

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy
Adres do korespondencji: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica
tel. 74/8515010, faks 74/8515011
e-mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 50.000 złotych netto - zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

CPV 85.00.00.00-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

CPV 85.31.23.00-2 - usługi dozoru i doradztwa

CPV 85.31.00.00-5 - usługi pracy społecznej

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dwóch (2) koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447 tj.) dla rodzin zastępczych funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego wskazanych przez Zamawiającego. Jeden koordynator będzie wspierał nie więcej niż 15 rodzin zastępczych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usługi koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla rodzin zastępczych funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego.
2. Świadczenie usługi polega na realizacji w szczególności następujących czynności:
 - 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w tym jej dokumentowanie;
 - 2) przygotowanie, we współpracy z rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
 - 3) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
 - 4) zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
 - 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
 - 7) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy;
 - 8) przeprowadzenie oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej w terminach określonych w ustawie;

- 9) sporządzenie oceny rodziny zastępczej w terminach określonych w ustawie;
 - 10) sporządzenie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie oraz innych opinii w sprawach określonych w ustawie;
 - 11) współpraca z podmiotami wspierającymi rodzinne formy pieczy zastępczej;
 - 12) podnoszenia kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi i rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie,
 - 13) zachowania w tajemnicy informacji o osobach oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i podpisania stosownej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - 14) znajomość przepisów tj. ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz powiązanych aktów wykonawczych, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
 - 15) zapoznania się z obowiązującymi w jednostce drukami i dokumentami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora PCPR;
3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

WYMAGANE KWALIFIKACJE WYKONAWCY:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał łącznie wszystkie niżej wymienione warunki, tj.:

1. wykształcenie: wyższe na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
2. posiadał obywatelstwo polskie,
3. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona lub ograniczona,
4. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego (jeśli dotyczy),
5. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nie łączy usługi koordynatora z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego,
7. nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
8. dysponował znajomością ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 447 tj.) i innych aktów wykonawczych do tej ustawy,
9. wymagania dodatkowe: umiejętność organizacji pracy własnej, dyspozycyjność, sumienność, kreatywność, odpowiedzialność, umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych, wysoka kultura osobista, umiejętność współpracy i współdziałania.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 2
2. Oświadczenia według załącznika nr 3

3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie.
4. Życiorys zawodowy CV.

MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu oferty – załącznik nr 2 wraz z załącznikiem nr 3 – oświadczenie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15 **do dnia 19 kwietnia 2022 r.** do godz. 15:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem – „*Oferta na koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej*”

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana przez Wykonawcę – kryterium – cena 100%.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Najkorzystniejsza oferta, to oferta określająca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w ofercie cenowej na realizację przedmiotowego zadania do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie cenowej nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszej ofercie cenowej.
8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:
 - 1) gdy cena, lub koszt najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny, lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 2) gdy wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica. Z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować za pomocą operatora pocztowego na adres: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica lub za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail: iod@pcpr.swidnica.pl lub za pomocą operatora pocztowego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”. Może Pani/Pan się kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na podstawie RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z realizacją praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, które pozostają w kompetencji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane osobom upoważnionym przez Administratora. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,
 - c) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - d) podmioty, którym przekazanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie Pani/Pana wniosku lub zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a następnie po tym czasie zgodnie z zatwierdzoną instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy i do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Administrator pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia, oraz inne uprawnienia w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem zgodnie z obowiązującym prawem.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane osobowe dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania lub ich uzupełnienia ze względu na prowadzenie spraw związanych z realizacją praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, które pozostają w kompetencji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Konsekwencją niepodania i nieuzupełnienia danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
13. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej (systemy informatyczne Administratora).
14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – projekt umowy
- Załącznik nr 2 – oferta
- Załącznik nr 3 – oświadczenie

**Dyrektor Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy
Beata Galewska**

.....
Kierownik Zamawiającego