**Zarządzenie Nr 13 /2009**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy**

**z dnia 25 sierpnia 200 9 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania mieszkania chronionego.**

W związku ze zmianą Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy zatwierdzonego Uchwałą Nr 431/2009 Zarządu Powiatu w Świdnicy z dnia 10 czerwca 2009 r. zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się regulamin organizacji i zasad funkcjonowania mieszkania chronionego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam pani Darii Kurek- Kierownikowi Działu Poradnictwa Rodzinnego i Ośrodka Interwencji Kryzysowej

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik do Zarządzenia Nr 13/2009 r.**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy**

**z dnia 25 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu**

**organizacji i zasad funkcjonowania mieszkania chronionego**

**Regulamin organizacji i zasad funkcjonowania mieszkania chronionego**

**§ 1. Zasady organizacji mieszkania chronionego.**

1. Mieszkanie chronione jest świadczeniem niepieniężnym i stanowi formę pomocy społecznej.
2. Mieszkanie chronione funkcjonuje w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy.
3. Mieszkanie chronione stanowi lokal 3 pokojowy o łącznej powierzchni użytkowej 60 m 2, będący w użyczeniu PCPR na podstawie umowy najmu z dnia 1 lipca 2009 r.
4. Mieszkanie przeznacza się dla usamodzielniających się pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych, pochodzących zterenu powiatu świdnickiego, którzy:
	1. nie mają możliwości powrotu do swojej rodziny,
	2. nie mogą nadal zamieszkiwać w placówce lub z osobami, które stanowiły rodzinę zastępczą,
	3. wymagają wsparcia w procesie usamodzielnienia poprzez umieszczenie w mieszkaniu chronionym.
5. Do mieszkania chronionego nie mogą zastać przyjęte osoby które:
6. nie posiadają własnego dochodu;
7. ukończyły 25 rok życia;
8. ze względu na stan zdrowia wymagają stałej opieki lekarskiej;
9. zagrażają zdrowiu i życiu własnemu lub innych osób;
10. są niezdolne do przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.
11. Celem mieszkania chronionego jest przystosowanie i przygotowanie przebywających tam wychowanków do samodzielnego życia oraz prawidłowego funkcjonowania w środowisku społecznym.
12. Bezpośredni nadzór nad mieszkaniem chronionym pełni opiekun mieszkania chronionego .
13. Opiekunem mieszkania chronionego jest wyznaczony przez Dyrektora PCPR pracownik jednostki.
14. Dyrektor PCPR oraz wyznaczeni przez niego pracownicy upoważnieni są do przeprowadzania doraźnych kontroli stanu organizacyjnego mieszkania chronionego.
15. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się na podstawie decyzji administracyjnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
16. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny na zasadach określonych uchwałą Rady Powiatu w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych.
17. Mieszkanie chronione ma charakter rotacyjny, a pobyt w nim jest czasowy.
18. Pobyt w mieszkaniu chronionym nie może być dłuższy niż 24 miesiące. W uzasadnionych przypadkach pobyt ten może być wydłużony o kolejne 12 miesięcy, nie dłużej niż do ukończenia przez wychowanka 25 roku życia.
19. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny na zasadach określonych uchwałą Rady

 Powiatu w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt

 w mieszkaniach chronionych.

**§ 2. Pobyt w mieszkaniu chronionym daje prawo do:**

1. Korzystania z pokoju samodzielnie lub z drugą usamodzielniającą się osobą.
2. Korzystania na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych mieszkania chronionego (przedpokoju, kuchni, łazienki, toalety) oraz jego wyposażenia.
3. Korzystania z pomocy pracowników PCPR, w sprawach wynikających z indywidualnego procesu usamodzielniania.
4. Przyjmowania gości do godziny 21.00 ( przyjmujący bierze pełną odpowiedzialność za swoich gości ).
5. Przyjmowania gości po 21.00, po uzyskaniu wcześniejszej zgody opiekuna mieszkania.

**§ 3. Osoby zamieszkujące w mieszkaniu chronionym zobowiązane są do:**

1. Ponoszenia kosztów własnych związanych z pobytem w mieszkaniu chronionym.
2. Przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób i cudzej własności, respektowania praw innych lokatorów mieszkania chronionego.
3. Przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00.
4. Przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych na terenie mieszkania chronionego.
5. Przestrzegania całkowitego zakazu palenia papierosów w mieszkaniu chronionym.
6. Poszanowania wyposażenia mieszkania, a w razie jego uszkodzenia, ponoszenia kosztów zawinionych na poczet tychże uszkodzeń.
7. Utrzymywania w czystości mieszkania chronionego, w tym w pokoju własnym, częściach wspólnych i przynależnej części klatki schodowej.
8. Respektowania zaleceń Dyrektora PCPR w Świdnicy i opiekuna mieszkania chronionego.
9. Informowania opiekuna mieszkania chronionego lub Dyrektora PCPR o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających z pobytu w mieszkaniu chronionym.
10. Przestrzegania zakazu posiadania zwierząt w mieszkaniu chronionym.
11. Przestrzegania zasad odwiedzin, określonych w § 2 niniejszego regulaminu.
12. Przestrzegania zakazu udostępniania mieszkania chronionego osobom obcym.
13. Oszczędnego korzystania z mediów, tj. energii elektrycznej, gazu, wody.
14. Użytkowania sprzętu i wyposażenia mieszkania chronionego zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przestrzegania przepisów ppoż.
15. Zgłaszania opiekunowiswojej nieobecności przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem.
16. Ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczenia spowodowane niewłaściwym użytkowaniem mieszkania i jego wyposażenia zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

**§ 4. Utrata prawa do pobytu w mieszkaniu chronionym.**

1. Osoba może zostać pozbawiona prawa do lokalu mieszkalnego w trybie 1 – miesięcznego wypowiedzenia umowy najmu, w przypadku:
	1. przebywania na terenie mieszkania w stanie nietrzeźwym lub zażywania środków
	2. psychoaktywnych;
	3. zakłócania spokoju innym mieszkańcom;
	4. udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym;
	5. nie wywiązywania się z indywidualnego programu usamodzielniania;
	6. stwierdzenia dewastacji lub celowych zniszczeń w mieszkaniu przez osobę, której przyznano pobyt lub osobę odwiedzającą;
	7. nie uiszczenia w terminie należnych opłat;
	8. otrzymania przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym, innego lokalu mieszkalnego;
	9. nagminnego łamania niniejszego regulaminu.
2. Osoba może zostać pozbawiona prawa do lokalu mieszkalnego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, zażywania środków psychoaktywnych;
	2. drastycznego zakłócania spokoju;
	3. chuligańskiej dewastacji lokalu.
3. W przypadku utraty prawa do pobytu w mieszkaniu chronionym, osoba opuszczająca mieszkanie zobowiązana jest do:
	1. rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego;
	2. pozostawienie mieszkania w odpowiednim stanie technicznym, zgodnie ze stanem przyjęcia ( jaki uwzględniony jest w protokole zdawczo – odbiorczym);
	3. zdania kluczy w sekretariacie PCPR w Świdnicy.
4. Z chwilą rozwiązania umowy osoba opuszczająca mieszkanie ma obowiązek uregulować wszystkie opłaty z tytułu najmu mieszkania oraz zdać pobrany sprzęt.
5. Opuszczenie mieszkania chronionego powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania umowy.

**§ 5. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego.**

1. Opiekunem mieszkania chronionego zobowiązany jest do:

a) sprawowania pieczy nad właściwym funkcjonowaniem mieszkania chronionego;

b) merytorycznego nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu przez lokatorów mieszkania chronionego;

c) przekazywania usamodzielnianym wychowankom podstawowych wiadomości i umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym do załatwiania bieżących spraw urzędowych;

d) współpracy z podmiotami użyteczności publicznej na rzecz prawidłowego procesu usamodzielniania wychowanków mieszkania.

e) udzielania usamodzielnianym wychowankom wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych;

1. mediacji służących łagodzeniu konfliktów powstałych na skutek funkcjonowania mieszkania chronionego.

**§ 6. Przepisy końcowe regulaminu mieszkania chronionego.**

1. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek przeróbek i manipulacji przy urządzeniach i instalacjach oraz dokonywania jakichkolwiek zmian konstrukcyjno-technicznych w mieszkaniu chronionym.
2. W razie potrzeby dokonania prac technicznych, zabezpieczeń przeciwpożarowych lub innych, mieszkańcy zobowiązani są do udostępnienia wszystkich pomieszczeń mieszkania chronionego.
3. Osoby korzystające z mieszkania chronionego nie mogą oddawać w użyczenie innym osobom sprzętu będącego wyposażeniem mieszkania chronionego.
4. W razie opuszczania mieszkania chronionego, opuszczający nie może rościć sobie praw do przedmiotów zakupionych wspólnie przez wszystkich mieszkańców.
5. Regulamin mieszkania chronionego stanowi załącznik do umowy wynajmu.
6. Szczegółowe zasady korzystania z mieszkania chronionego określać będzie umowa wynajmu.
7. Obowiązki i obsługa bieżącego administrowania pozostaje po stronie PCPR w Świdnicy.
8. Zmiany do regulaminu można wprowadzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności .