

Świdnica, 28 lipca 2020 r.

ZOR. 210.68-2.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica, tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11, e- mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl**

Działając w oparciu o zapisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) w celu przeciwdziałania szybkiemu i niekontrolowanemu rozprzestrzenianiu się choroby wynikającemu z art. 2.2 w/w ustawy, Zamawiający odstępuje od stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.) zgodnie z treścią art. 6 ustawy o COVID-19. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym na:

**sprzedaż i dostawę laptopów w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID- 19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.**

*CPV 30213100-6 Komputery przenośne  
33195100-4 Monitory*

## II OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zapytania jest sprzedaż i dostawa do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy **135 szt. niżej wymienionych laptopów i 1 monitora do komputera** w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID- 19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

### KOMPUTERY:

- KOMPUTER MARKI DELL, LUB HP, LUB LENOVO O NASTĘPUJĄCYCH MINIMALNYCH PARAMETRACH:
  - Procesor: Intel I3 10tej generacji lub wyższy,
  - Pamięć RAM: minimum 8 GB (SO-DIMM DDR4, 2400MHz),
  - Ekranu: 15,6”, matryca matowa o rozdzielczości 1920x1080 (Full HD),
  - Dysk SSD: minimum 256GB PCIe NVMe,
  - Napęd optyczny: wbudowany DVDRW,
  - Karta graficzna: zintegrowana, pamięć współdzielona,
  - Dźwięk: wbudowane głośniki stereo,
  - Mikrofon: wbudowany,
  - Kamera internetowa: Wbudowana w ramkę ekranu kamera HD,
  - Łączność: LAN 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 5.0

Złącza zewnętrzne: 1 x HDMI; 3 x USB w tym 2 x USB 3.x; 1 x gniazdo słuchawkowe 1 x gniazdo mikrofonowe lub 1 x gniazdo combo (słuchawkowo/mikrofonowe); 1 x RJ45 (LAN), 1x czytnik kart pamięci  
Zasilacz: Zewnętrzny posiadający certyfikat bezpieczeństwa CE,  
Klawiatura: QWERTY, wydzielona klawiatura numeryczna,  
Bateria: Litowo-jonowa, 3 komorowa,  
System operacyjny: Zainstalowany Microsoft Windows 10 PL (wersja 64-bitowa)

LUB

- **WARIANT A** - HP 255 G7 Ryzen 5-3500/8GB/256/Win10P kod producenta: 2D200EA
- **WARIANT B** - Dell Inspiron 15 3593 3593-6871 - Intel Core i5 1035G1 / 15,6" Full HD / 8 GB / 256 GB / SSD / Intel UHD Graphics / Windows 10/, LUB,
- **WARIANT C** - Lenovo Ideapad S340-15IIL (81VW009WPB) 15.6" FHD/i5/8GB/256GB\_SSD/UHD Graphics G1/USB3/USB-C/HDMI/BT/Windows 10, LUB,

**MONITOR:**

- Model: BenQ GW2480 czarny

1. Parametry techniczne sprzętu (WARIANT A,B,C ORAZ MONITORA) będącego przedmiotem zamówienia określone zostały w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania dowolnej konfiguracji ilości ww. laptopów.**

2. Dostawa sprzętu odbędzie się do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, 58-100 Świdnica, ul. Wałbrzyska 15 waz z jego uruchomieniem w celu sprawdzenia poprawności działania.
3. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z założeniami projektu wartość jednostkowa sprzętu będącego przedmiotem zamówienia nie powinna przekraczać 3.000,00 zł. brutto.
4. Zadanie realizowane będzie w ramach środków finansowanych **w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID- 19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.** W związku z powyższym Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania z powodu nie przekazania środków na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

### III. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z podwykonawców przy realizacji powyższego zamówienia.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 26.08.2020 r.

## V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- drogą elektroniczną: e-mail: [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl)

## VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących:
  - a) postępowania jest Beata Galewska- tel. 074 851 50 10, [beata.galewska@pcpr.swidnica.pl](mailto:beata.galewska@pcpr.swidnica.pl)
  - b) w sprawach merytorycznych jest Michał Bugarewicz -tel. 74/ 850 04 07
2. Wykonawca może się zwrócić pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia. Kontakt z Zamawiającym:  
- drogą elektroniczną: e-mail: [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl)

## VII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WYMAGAŃ:

1. Wypełniony formularz cenowo – ofertowy (załącznik nr 1), zawierający cenę netto i brutto za dostawę **135 szt. laptopów i 1 monitora do komputera** oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy oraz pierwszego uruchomienia.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych ( załącznik nr 4).

## VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt VII niniejszego zapytania należy złożyć :

- przesłać drogą e-mail-ową na adres: [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl)
- lub
- osobiście w siedzibie PCPR Świdnica, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica, II piętro, pokój 36.

**Termin składania ofert ustala się do dnia 3 sierpnia 2020 r. do g. 8.00.**

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto za dostawę 135 szt. laptopów i 1 monitora do komputera – 100 %.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową 135 sztuk laptopów i 1 monitora posługując się w jej obliczeniu danymi zawartymi w punkcie II niniejszego zapytania ofertowego oraz specyfikacją sprzętu stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dotawę do siedziby PCPR oraz pierwsze uruchomienie.

4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie: pisemnej za pomocą platformy lub e-mailem, na załączonym wzorze wg załącznika – formularz ofertowy.
2. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. **Najkorzystniejsza oferta, to oferta zawierająca najniższą cenę za przedmiot zamówienia.**
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w ofercie cenowej na realizację przedmiotowego zadania do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie cenowej nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszej ofercie cenowej.
11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W związku z art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1454), zawiadamiam, że od dnia 1 stycznia 2017 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, jako jednostka organizacyjna Powiatu Świdnickiego, nie będzie oddzielnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Powiat Świdnicki wstępuje z tym dniem we wszystkie przewidziane w przepisach dotyczących podatku VAT prawa i obowiązki naszej jednostki i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich rozliczeń z tytułu tego podatku.
13. Faktury dokumentujące nabycie towarów i usług przez naszą jednostkę wystawione po 1 stycznia 2017 r. powinny zawierać dane „nabywcy” określone w następujący sposób:  
**POWIAT ŚWIDNICKI, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica,  
NIP 884-23-69-827.**Odbiorcą i płatnikiem faktur w dalszym ciągu będzie  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.**
14. Z procedury udzielenia zamówienia publicznego wykluczeni zostają wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

15. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności

związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia publicznego a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji – o ile niższy niż próg niż 10% nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty zaplanowanej na udzielenie przedmiotowego zamówienia lub z powodu nie przekazania przez Wojewodę Dolnośląskiego środków na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

**W załączeniu:**

1. Załącznik nr 1 - Oferta cenowa;
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy;
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna sprzętu;
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych;
5. Załącznik nr 5- Klauzula informacyjna.

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE W ŚWIDNICY**

*Beata Galewska*

*28.07.2020*