



POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
58-100 Świdnica, ul. Wałbrzyska 15
ZOR.210.14.2017
tel. 074 851 50 10, fax 074 851 50 11

Świdnica, dnia 24 lutego 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy
Adres do korespondencji: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica
tel. 074/851-50-27, 074/851-50-19 faks 074/851-50-11
e-mail: biuro.projektu@pcpr.swidnica.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020:

a) Zadanie nr 1 – kurs prawa jazdy kat . „B” dla 13 osób

Wymagana liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika szkolenia **60 godz. dydaktycznych**, zawierających część teoretyczną i praktyczną. Jedna godzina zajęć teoretycznych = 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, jedna godzina zajęć praktycznych = 1 godzina zegarowa = 60 minut). Prowadzenie zajęć praktycznych w dni robocze w wymiarze nie więcej niż 5 godzin dziennie (godziny od 16:00 do 20:00).

b) Zadanie nr 2 – kurs operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wyłączeniem wózków specjalizowanych dla 3 osób

Wymagana liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika szkolenia **67 godz. dydaktycznych**, zawierających część teoretyczną i praktyczną. Jedna godzina szkolenia = 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Prowadzenie zajęć w dni robocze w wymiarze nie więcej niż 5 godzin dziennie (godziny od 16:00 do 20:00).

(CPV 80.41.12.00-0 – usługi szkół nauki jazdy)

(CPV 80.41.11.00-9 – usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy)

(CPV 80.53.00.00-8 – usługi szkolenia zawodowego)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Specyfika głównych wymagań Usługi:

1. Uczestnikami kursów będą osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, oraz dla zadania nr 1* – 5 osób z niepełnosprawnością, mi.in. z dysfunkcją narządu słuchu, wzroku, ruchu (w tym 1 osoba z niedowładem kończyn dolnych), z chorobą psychiczną.





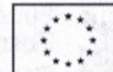
2. Zorganizowanie kursów obejmuje:

Dla zadania nr 1:

- a) przygotowanie uczestnika do egzaminu na prawo jazdy kat. „B” w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. poz. 232 z późn. zm.),
- b) przygotowanie uczestnika do zaliczenia egzaminu wewnętrznego na prawo jazdy, zgodnie z zasadami określonymi dla egzaminu państwowego na prawo jazdy i wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kandydatów na kierowców,
- c) przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich oraz badań psychotechnicznych dla osób, wobec których lekarz po badaniach wstępnych stwierdzi konieczność ich przeprowadzenia, stwierdzających brak przeciwwskazań/istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym kursie,
- d) zapewnienie materiałów do nauki jazdy,
- e) ubezpieczenie uczestników szkolenia na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia,
- f) ustalenie terminu i opłacenie jednego egzaminu państwowego teoretycznego w wybranym przez kursanta Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.
- g) ustalenie terminu i opłacenie jednego egzaminu państwowego praktycznego w wybranym przez kursanta Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego po uzyskaniu przez uczestnika pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego teoretycznego.

Dla zadania nr 2:

- a) przeprowadzenie kursu, zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego,
 - b) przygotowanie uczestnika do zdania egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.),
 - c) uiszczenie opłaty za egzamin przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego,
 - d) przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich oraz badań psychotechnicznych, stwierdzających brak przeciwwskazań/istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym kursie,
 - e) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - f) ubezpieczenie uczestników szkolenia na czas trwania szkolenia następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia.
 - g) zapewnienie usługi cateringowej, min. kawa, herbata, woda, ciastka w każdym dniu kursu.
- 2) Termin realizacji zamówienia – **do 31 lipca 2017 r.** (dla zadania nr 1), **do 30 czerwca 2017 r.** (dla zadania nr 2)*. Dokładny termin rozpoczęcia i prowadzenia kursów Zamawiający ustali z Wykonawcą, po rozstrzygnięciu postępowania.
- 3) Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne odbywać się będą na terenie miasta Świdnica w siedzibie wskazanej przez Wykonawcę.
- 4) Forma współpracy z Wykonawcą: umowa cywilno-prawna.



- 5) O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonania zamówienia, tj. aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzkie Urzędy Pracy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.),
 - b) w przypadku zadania nr 1 - posiadania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnego z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 627 z późn. zm.) oraz spełnienia wymogów jak w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. (Dz. U. poz. 280 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców (Dz. U. poz. 327).
 - c) w przypadku zadania nr 2 – posiadania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - d) posiadania doświadczenia zawodowego wyrażającego się wykonaniem co najmniej dwóch kursów dla min. 6 osób dla każdego z zadań odrębnie, w okresie ostatnich 3 lat z potwierdzeniem, że usługa została wykonana należyście,
 - e) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. osobami legitymującymi się świadectwem ukończenia szkoły średniej lub dyplomem ukończenia studiów wyższych, które posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursów oraz przeprowadziły co najmniej 2 kursy zgodne z przedmiotem zamówienia dla danego zadania, na które zostanie złożona oferta oraz osobą do sprawowania nadzoru nad organizacją kursów i realizacją programu merytorycznego.
- 6) Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w systemie podwykonawstwa.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę cenową na dowolną ilość zadań określonych w pkt I niniejszego zapytania ofertowego.

III. Wymagania Zamawiającego oraz dokumenty, jakie powinien załączyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymagań.

1. wydruk z ewidencji rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonej przez Wojewódzkie Urzędy Pracy zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.),
2. aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 627 z późn. zm.) – dotyczy zadania nr 1,
3. wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) – dotyczy zadania nr 2,



4. wykaz wykonanych usług dla każdego zadania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego,
5. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
6. wstępny harmonogram realizacji zamówienia,
7. program kursu,
8. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. oświadczenie wg załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Anna Witek pod nr tel. 074/851-50-19 faks: 074/851-50-11, e-mail: anna.witek@pcpr.swidnica.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy tj.: od 7.15 do 15.15.

VI. Miejsce składania oferty cenowej

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną **do dnia 8 marca 2017 r.**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa w ofercie wynagrodzenie, dla każdego kursu odrębnie, w następujący sposób:
 - a) określa cenę szkolenia jednego uczestnika kursu netto, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją wymagań Zamawiającego,
 - b) określa cenę szkolenia jednego uczestnika kursu brutto, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją wymagań Zamawiającego,
 - c) cenę szkolenia jednego uczestnika kursu brutto, należy pomnożyć przez ilość osób biorących udział w kursie, co da wartość za przeprowadzenie kursu.
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (m. in. koszty badań lekarskich, badań psychotechnicznych, egzaminów, materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia, materiałów szkoleniowych).
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie: pisemnej, faksem lub e-mailem, na załączonym wzorze wg załącznika – oferta cenowa.
2. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	100%	100 punktów

6. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt.},$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C min. – cena oferty najtańszej,

C bad.– cena oferty badanej.

7. Oferta z najniższą ceną za wykonanie usługi dla danego zadania otrzyma maksymalną liczbę punktów — 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający będzie weryfikował wagę kryterium osobno dla poszczególnych części zamówienia w oparciu o cenę oferowaną za całość zadania.
9. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
10. W przypadku zbieżności ofert cenowych Zamawiający wezwie oferentów którzy przedstawili taką samą cenę za realizację przedmiotu zamówienia do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zaznacza się, że Wykonawca składając dodatkową ofertę cenową nie może ustalić ceny wyższej niż ta która złożył w ofercie cenowej.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
12. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
14. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. W związku z art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących



z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. 2016 poz. 1454), zawiadamiam, że od dnia 1 stycznia 2017 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, jako jednostka organizacyjna Powiatu Świdnickiego, nie będzie oddzielnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Powiat Świdnicki wstępuje z tym dniem we wszystkie przewidziane w przepisach dotyczących podatku VAT prawa i obowiązki naszej jednostki i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich rozliczeń z tytułu tego podatku.

16. Faktury dokumentujące nabycie towarów i usług przez naszą jednostkę wystawione po 1 stycznia 2017 r. powinny zawierać dane „nabywcy” określone w następujący sposób:

**POWIAT ŚWIDNICKI,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 7,
58-100 Świdnica, NIP 884-23-69-827.**

Odbiorcą i płatnikiem faktur jest:
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica**

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia budżetu na realizację przedmiotowego zamówienia.

Załączniki:

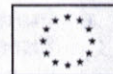
1. Oferta cenowa,
2. wykaz osób,
3. wykaz usług,
4. oświadczenie,
5. projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ

w dniu 24 luty 2017 r.




.....
Dyrektor PCPR w Świdnicy



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:.....

tel.:

fax:

adres e – mail

OFERTA CENOWA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 24 lutego 2017 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, proponuję wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

1) Dla zadania nr 1* - Cena za wykonanie kursu prawa jazdy kat. „B” wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją wymagań Zamawiającego (dla 13 osób) wynosi:

➤ netto zł/osobę,

słownie netto zł/osobę,

➤ bruttozł/ osobę,

słownie brutto zł/ osobę,

➤ łączna wartość kursu prawa jazdy kat. „B” dla 13 osób wynosi

..... zł brutto,

słownie brutto.....

2) Dla zadania nr 2* - Cena za wykonanie kursu operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wyłączeniem wózków specjalizowanych wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją wymagań Zamawiającego (dla 3 osób) wynosi:

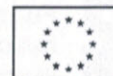
➤ netto zł/osobę

słownie netto zł/osobę,

➤ bruttozł/ osobę,

słownie brutto zł/ osobę,

➤ łączna wartość kursu operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wyłączeniem wózków specjalizowanych dla 3 osób wynosi zł brutto,



słownie brutto.....

2. Oświadczam, że:

- koszt badań lekarskich (dotyczy zadania nr 1 i 2*) wynosi zł/osobę (słownie:..... zł/osobę)
- koszt badań psychotechnicznych (dotyczy zadania nr 1 i 2*) wynosi zł/osobę (słownie:..... zł/osobę)
- Koszt egzaminu państwowego teoretycznego (dotyczy zadania nr 1) wynosi zł/osobę (słownie:..... zł/osobę)
- Koszt egzaminu państwowego praktycznego (dotyczy zadania nr 1) wynosizł/osobę (słownie:..... zł/osobę)
- Koszt egzaminu przed uprawnioną instytucją (dotyczy zadania nr 2) wynosi zł/osobę (słownie:..... zł/osobę)

3. Oświadczam, że uprawnioną instytucją potwierdzającą uzyskanie kwalifikacji będzie*:

Dla zadania nr 1 :, dla zadania nr 2:.....

(proszę podać nazwę instytucji i adres)

4. Miejsce realizacji zajęć praktycznych:....., miejsce realizacji zajęć teoretycznych:

5. Zamówienie zobowiązuję się zrealizować w terminie **do 31 lipca 2017 r.** (dla zadania nr 1), **do 30 czerwca 2017 r.** (dla zadania nr 2).

6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.


7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

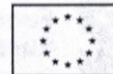
6. W załączeniu:

- wydruk z ewidencji rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonej przez Wojewódzkie Urzędy Pracy zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnego z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami – dot. zadania nr 1,
- wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – dot. zadania nr 2,
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
- wykaz wykonanych usług,
- wstępny harmonogram realizacji zamówienia,
- program kursu,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wg załącznika nr 4.

.....
Data i podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty

*niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę cenową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, dla zadania nr*** oświadczam, że w realizacji zamówienia wezmą udział następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Kwalifikacje zawodowe (**)	Doświadczenie zawodowe (**)

(*) należy wpisać numer zadania, którego oferta dotyczy

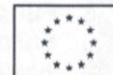
(**) należy **wyazać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe** zgodnie z pkt.II.5e zapytania ofertowego oraz dołączyć dowody potwierdzające posiadane kwalifikacje

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

..... dnia
(miejscowość)

Uwaga:

Wykaz należy złożyć dla każdego zadania odrębnie, na które zostanie złożona oferta cenowa



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dla zadania nr*** oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa usługi	Data wykonania		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wartość wykonanej usługi brutto
		Początek (data)	Zakończenie (data)		

(*) należy wpisać numer zadania, którego oferta dotyczy

Uwaga:

1. Należy wyszczególnić wykonane usługi zgodnie z punktem II.5c zapytania ofertowego oraz dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
2. Wykaz należy złożyć dla każdego zadania odrębnie, na które zostanie złożona oferta cenowa

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

..... dnia
(miejscowość)





Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dla zadani nr*** oświadczam, że usługa przeprowadzenia kursu jak i pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia, będą przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń.

(*) należy wpisać numer zadania, którego oferta dotyczy

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

..... dnia
(miejscowość)





UMOWA Nr/DDA/2017

zawarta w Świdnicy w dniu roku pomiędzy

Powiatem Świdnickim, NIP 884-23-69-827 reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy - Beatę Galewską, działającą z upoważnienia Zarządu Powiatu Świdnickiego na podstawie uchwały nr 243/2008 z dnia 19 lutego 2008 r., zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....
z siedzibą przy ul.
reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy "Wykonawcą",

* - treść umowy oznaczoną w ten sposób, oznacza że zostanie ona wypełniana odpowiednio do numeru zadania, które obejmuje oferta Wykonawcy i zakresu jego oferty.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu* dla uczestników projektu „Droga do aktywności 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
2. Uczestnikami kursów będą osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, oraz dla zadania nr 1* – 5 osób z niepełnosprawnością, m.in. z dysfunkcją narządu słuchu, wzroku, ruchu (w tym 1 osoba z niedowładem kończyn dolnych), z chorobą psychiczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy najpóźniej do **31 lipca 2017 r.** (dla zadania nr 1), do **30 czerwca 2017 r.** (dla zadania nr 2)*.

Kurs odbędzie się w terminie: od* do* r. i obejmować będzie:

- a) zajęcia teoretyczne* godzin,
- b) zajęcia praktyczne* godzin,

co stanowi łączną liczbę* **godzin dydaktycznych** (1 godzina zajęć teoretycznych = 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, 1 godzina zajęć praktycznych = 1 godzina zegarowa = 60 minut) – dotyczy zadania nr 1*, (1 godzina szkolenia = 1 godzina dydaktyczna = 45 minut) – dotyczy zadania nr 2*.

4. Miejsce realizacji zajęć teoretycznych:*, miejsce realizacji zajęć praktycznych:*.
5. W indywidualnych przypadkach Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi kursu możliwość rozpoczęcia i zakończenia zajęć praktycznych w miejscu wskazanym przez kursanta (dotyczy zadania nr 1).
6. Kursem zostanie objętych* **osób**, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia kursu zgodnie z przedłożonym do oferty cenowym programem.
2. Przygotowania uczestnika do egzaminu na prawo jazdy kat. „B” w sposób zgodny



z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach. (Dz. U. poz. 232 z późn. zm.). Przygotowanie uczestnika do zaliczenia egzaminu wewnętrznego na prawo jazdy, zgodnie z zasadami określonymi dla egzaminu państwowego na prawo jazdy i wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kandydatów na kierowców – dotyczy zadania nr 1*.

3. Przygotowania uczestnika do zdania egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.) – dotyczy zadania nr 2*.
4. Ustalenia terminu i opłacenia jednego egzaminu państwowego teoretycznego w wybranym przez kursanta Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego – dotyczy zadania nr 1*.
5. Ustalenia terminu i opłacenia jednego egzaminu państwowego praktycznego w wybranym przez kursanta Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego teoretycznego przez uczestnika – dotyczy zadania nr 1*.
6. Ustalenia terminu i opłacenia jednego egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego – dot. zadania nr 2.*
7. Przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich oraz badań psychotechnicznych dla osób wobec których lekarz po badaniach wstępnych stwierdzi konieczność ich przeprowadzenia (dotyczy zadania nr 1)*, stwierdzających brak przeciwwskazań/istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym kursie.
8. Prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, o której mowa w § 2 ust. 19.
9. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o absencji uczestników kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w czasie jego trwania a także innych okoliczności mających wpływ na realizację programu nauczania.
10. Dołożenia wszelkich starań aby uczestnicy uzyskali kwalifikacje, przy czym przez kwalifikacje rozumie się formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22.04.2015 r.
11. Wykonawca zapewni uczestnikom formalny egzamin przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję potwierdzający zdobyte kwalifikacje, w wyniku którego rezultatem będzie:
 - dla zadania nr 1*: minimum 4 osoby uzyskają kwalifikacje i otrzymają dokument potwierdzający ich zdobycie,
 - dla zadania nr 2*: minimum 2 osoby uzyskają kwalifikacje i otrzymają dokument potwierdzający ich zdobycie.
12. Przedłożenia zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje, w terminie nie dłuższym niż 18 września 2017 r. (dotyczy zadania nr 1), 30 czerwca 2017 r. (dotyczy zadania nr 2).
13. Prowadzenia monitoringu i ewaluacji, w tym przeprowadzenia ankiet oceny kursu, udostępnionych przez Zamawiającego. W ramach monitoringu kursu Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zdjęć w trakcie prowadzonych zajęć oraz przekazania tych zdjęć zapisanych w formacie cyfrowym na płycie CD lub DVD Zamawiającemu.
14. Zapewnienia uczestnikom projektu sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć, niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym min. jedną książkę dla każdego uczestnika każdego kursu, w którym będzie uczestniczył, odpowiadającą tematyce



- prowadzonych zajęć wraz z listą osób potwierdzających ich otrzymanie. Zamawiający wymaga, aby każdy uczestnik, oprócz książki, otrzymał, co najmniej artykuły piśmiennicze, notatnik oraz *materiały dydaktyczne na płycie CD (testy egzaminacyjne – dotyczy zadania nr 1*)*. Przekazane materiały należy uwidocznic na zdjęciach i przekazać Zamawiającemu po zakończeniu usługi.
15. Udostępniania do stałego wglądu uczestnikom kursu harmonogramu zajęć szkoleniowych. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego samowolnie lub na prośbę osób szkolonych skracać lub zmieniać czas trwania szkolenia. Zakazane jest także wprowadzanie zmian do harmonogramu zajęć bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
 16. Przedłożenia raportu końcowego ze zrealizowanego kursu uwzględniającego wyniki ankiet oraz osiągnięte rezultaty, mając na uwadze cel aktywizacji zawodowej - podwyższenie i/lub uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
 17. *Zapewnienia usług cateringowych, min. kawa, herbata, woda, ciastka w każdym dniu kursu – dotyczy zadania nr 2**.
 18. Ubezpieczenia uczestników Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas prowadzonego kursu (kopię polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem kursu).
 19. Przekazania w terminie 14 dni od daty zakończenia kursu:
 - oryginałów list obecności osób skierowanych na kurs, zawierających czytelny podpis uczestnika,
 - dziennika zajęć edukacyjnych prowadzonych w ramach kursu, zawierającego realizowany w danym dniu zajęć program z uwzględnieniem liczby godzin zajęć praktycznych i teoretycznych,
 - imiennego wykazu osób, które otrzymały zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń o uczestnictwie w kursie lub innych dokumentów, świadczących o ukończeniu kursu, a w przypadku nieukończenia kursu zaświadczenia o uczestnictwie z uwzględnieniem ilości godzin odbytego kursu,
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń lekarza medycyny pracy stwierdzających brak przeciwwskazań/istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym kursie,
 - imiennego wykazu osób, potwierdzającego otrzymanie materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem ilości oraz rodzaju otrzymanych materiałów, jeżeli materiały takie zostały na szkoleniu wydane, oraz zdjęciem przekazanych materiałów,
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii kart przeprowadzonych zajęć – dotyczy zadania nr 1*,
 - potwierdzenia skorzystania z usług cateringowych - dotyczy zadania nr 2*,
 - wypełnionych przez skierowane osoby ankiet oceny szkolenia udostępnionych przez Zamawiającego,
 - informacji dotyczących ustalonych terminów egzaminów zewnętrznych,
 - raportu końcowego jak w § 2 ust. 16 wraz z płytą CD/DVD zawierającą należyte zdjęcia z monitoringu, o którym mowa w § 2 ust 13.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada wymagane uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy, tj. posiada wymagane uprawnienia do przeprowadzenia przedmiotu umowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz warunki lokalowe i potencjał techniczny,



zwłaszcza dla osób niepełnosprawnych (np. pojazdy dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością) a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zleconej usługi z zachowaniem określonych w niniejszej umowie terminów; a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W przeprowadzeniu przedmiotowego kursu wezmą udział następujące osoby:*, zgodnie ze złożoną ofertą cenową. Każdorazowa zmiana osoby przeprowadzającej kurs wymaga zgody Zamawiającego.
3. Posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
4. Posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnego z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. – o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 627 z późn. zm.) – dotyczy zadania nr 1 lub Posiada wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr.....z dnia...../dotyczy zadania nr 2

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom kursu zachowanie odpowiednich standardów, zwłaszcza dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią, w stosunku do liczby uczestników, salę szkoleniową do prowadzenia zajęć, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc i stolików.
3. Wykonawca monitoruje przebieg i sposób prowadzenia kursu zgodnie z niniejszą umową oraz prowadzi nadzór nad organizacją kursów i realizacją programu merytorycznego.
4. Usługa przeprowadzenia kursów jak i pomieszczenia, w którym odbywać się będą zajęcia, powinny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do ich prowadzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji prowadzonych działań, materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz pomieszczeń, w których będą się odbywały kursy. Oznaczenia winny być zgodne z podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, który dostępny jest na stronie internetowej <http://www.rpo.dwup.pl>.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji kursu dotyczącej niniejszej umowy do 31 grudnia 2020 r.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania umowy, szczególnie w sytuacji, gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Przeprowadzenie kursu w terminach zamienionych przez Zamawiającego pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
2. Zamawiający może zmienić listę uczestników, o której mowa w § 1 ust. 6, bez konieczności wprowadzania aneksu do niniejszej umowy, jeżeli ilość uczestników pozostanie bez zmian.
3. Zamawiający zastrzega, że ostateczna ilość uczestników projektu biorących udział w kursie może ulec zmianie z przyczyn od niego niezależnych.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości* **zł brutto** (słownie:*) za jednego uczestnika kursu w pełnym wymiarze godzin wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją wymagań Zamawiającego.



2. Kwota łączna wynagrodzenia stanowi iloczyn osób uczestniczących w kursie i cenę brutto za jednego uczestnika kursu.
3. Wykonawca otrzyma pełne wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 1 za osoby, które ukończą kurs i otrzymają zaświadczenie zgodnie z zapisami określonymi w § 2 ust. 10, 11 i 12.
4. W przypadku nie uczestniczenia w kursie osoby skierowanej na kurs Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie określone w § 6 ust 1 za daną osobę.
5. W przypadku, kiedy po przeprowadzeniu niezbędnych badań lekarskich, okaże się, że uczestnik nie ma możliwości przystąpienia do danego kursu ze względu na swój stan zdrowia, Wykonawcy za takiego uczestnika przysługiwało będzie wynagrodzenie stanowiące wartość przeprowadzonych badań lekarskich., tj. kwota* zł.
6. W przypadku przerwania przez uczestnika kursu Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie stanowiące wartość przeprowadzonych badań lekarskich, tj. kwota* zł.
7. W przypadku nie dopuszczenia lub nie przystąpienia uczestnika kursu do egzaminu zewnętrznego w uprawnionej instytucji Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 1 pomniejszone o kwotę kosztu egzaminu, wskazaną w ofercie cenowej.
8. W przypadku nie zdania egzaminu teoretycznego w uprawnionej instytucji przez uczestnika kursu Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 1 pomniejszone o kwotę kosztu egzaminu praktycznego, wskazaną w ofercie cenowej - dotyczy zadania nr 1.
9. Rozliczenie finansowe między stronami nie może przekroczyć kwoty wartości kursu określonej w ofercie, tj. kwoty* zł brutto /odrębnie dla każdego zadania.
10. Po wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i złoży mu dokumenty, o których mowa w § 2 ust 19 umowy. Zamawiający sprawdzi kompletność złożonej dokumentacji i poprawność wykonania przedmiotu umowy, co potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy.
11. Wykonawca złoży zamawiającemu fakturę VAT po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust 10.
12. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od daty przedstawienia rachunku lub faktury na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
13. Płatność podmiotom gospodarczym i osobom prawnym nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Powiat Świdnicki, ul. Skłodowskiej 7; 58-100 Świdnica, NIP: 884-23-69-827, a odbiorcą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6, jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

§ 7

1. Wykonawca został poinformowany, że Administratorem Danych Osobowych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego – w odniesieniu do zboru: „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020”; Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa – w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
2. Wykonawca wyraża zgodę na uczestnictwo oraz kontrolę ze strony Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Dolnośląskiego oraz Instytucji Pośredniczącej –Dolnośląski



- Wojewódzki Urząd Pracy 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b w realizowanych przez niego formach wsparcia.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu w zakresie niezbędnym wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przy zachowaniu postanowień ww. ustawy dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
 4. Zasady przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych uczestników projektu będzie określać odrębna umowa powierzenia danych zawarta pomiędzy stronami.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku podatkowego oraz procesu ewidencyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przy zachowaniu postanowień ww. ustawy dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych, w tym wglądu "Wykonawcy" w swoje dane osobowe i możliwość ich zmiany.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.
 7. Dane dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego są chronione i nie mogą być bez jego zgody przekazywane osobom trzecim.
 8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
 9. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu niewykonania przez Wykonawcę umowy – w wysokości 20 % kwoty określonej w § 6 ust. 9 umowy,
 - 2) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy – 20 % kwoty określonej w § 6 ust. 9 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niezgodnego z harmonogramem lub programem prowadzenia kursu załączonym do oferty cenowej lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę i załączniki do niej sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 - lista uczestników projektu objętych kursem.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

