

Świdnica, dnia 11 grudnia 2019 r.

ZOR.210.1212.2019

Zapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica,
tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11, e- mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na: Udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego i pedagogicznego klientom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z podziałem na zadania

(CPV 85.00.00.00 -9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej)

(CPV 85.32.23.00 -2 - usługi dozoru i doradztwa)

(CPV 85.31.00.00 -5 - usługi pracy socjalnej)

II. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfika głównych wymagań:

1. Zakres usługi obejmuje świadczenie pomocy i wsparcia psychologicznego i pedagogicznego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z podziałem na zadania :

1) ZADANIE NR 1: POMOC PSYCHOLOGICZNA w wymiarze nieprzekraczającym 610 h zegarowych:

a) w formie konsultacji indywidualnych w przewidywanym wymiarze **12 h tygodniowo**, (łącznie w wymiarze do 600 h- tj. 50 tygodni w 2020 r.) z wyłączeniem 52 tygodnia w 2020 r. oraz 2 tygodni w okresie wakacyjnym tj. miesiące lipiec/sierpień 2020 roku. **Liczba godzin w 2020 r.- do 600.**

Tygodniowy wymiar konsultacji indywidualnych pomniejsza się w sytuacji, gdy w tygodniu wypadają dni wolne od pracy, ustalone jako święta ustawowe (dotyczy: 06.01.2020, 13.04.2020,01.05.2020, 11.06.2020, 11.11.2020).

W ramach zadania przewiduje się także udzielenie na osobne zlecenie poradnictwa interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych, losowych, które mogą wystąpić na terenie powiatu świdnickiego w wymiarze 10 h.

2) ZADANIE NR 2: POMOC PEDAGOGICZNA w wymiarze nieprzekraczającym 360 h zegarowych :

a) w formie konsultacji indywidualnych w przewidywanym wymiarze **7 h tygodniowo**, (łącznie w wymiarze do 350 h- tj. 50 tygodni w 2020 r.) z wyłączeniem 52 tygodnia w 2020 r. oraz 2 tygodni w okresie wakacyjnym tj. miesiące lipiec/sierpień 2020 roku. **Liczba godzin w 2020 r. – do 350.**

Tygodniowy wymiar konsultacji indywidualnych pomniejsza się w sytuacji, gdy w tygodniu wypadają dni wolne od pracy, ustalone jako święta ustawowe (dotyczy: 06.01.2020, 13.04.2020,01.05.2020, 11.06.2020, 11.11.2020)

W ramach zadania przewiduje się także udzielenie na osobne zlecenie poradnictwa interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych, losowych, które mogą wystąpić na terenie powiatu świdnickiego w wymiarze 10 h.

2. Usługi realizowane będą na terenie miasta Świdnica, w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego, w dniach roboczych tygodnia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że usługa poradnictwa interwencyjnego będzie realizowana na terenie powiatu świdnickiego, w dni robocze, dni wolne, w tym święta.

4. Czas świadczenia usługi: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r. przy czym świadczenie usług będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2020 r.

1) dla zadania nr 1:

a) konsultacje indywidualne będą świadczone przez co najmniej trzy dni w tygodniu, przy czym praca każdej z osób działającej na rzecz Zamawiającego nie może być realizowana w tych samych godzinach danego dnia i tego samego dnia, z wyłączeniem sytuacji konieczności udzielenia poradnictwa interwencyjnego.

2) dla zadania nr 2: konsultacje indywidualne będą świadczone przez nie więcej niż dwa dni w tygodniu, z wyłączeniem sytuacji konieczności udzielenia poradnictwa interwencyjnego.

5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć :

1) w zakresie zadania nr 1:

- a) udzielanie wsparcia psychologicznego osobom znajdującym się w kryzysie, które zgłaszają taką potrzebę,
- b) podejmowanie działań interwencyjnych w czasie pełnienia dyżuru psychologa względem osób wymagających nagłej interwencji kryzysowej,
- c) prowadzenie diagnozy problemów klientów PCPR ,
- d) prowadzenie terapii lub wsparcia psychologicznego małżeństw, par, rodzin, dzieci i młodzieży pochodzącej z terenu powiatu świdnickiego,
- e) prowadzenie interwencji kryzysowych telefonicznych,
- f) prowadzenie dokumentacji obowiązującej w PCPR m.in.: dziennika pracy specjalisty, kart pracy z klientem, sprawozdań,
- g) prowadzenia rejestru przyjętych osób,
- h) prowadzenie ścisłej współpracy z instytucjami istotnymi dla realizacji zadania m.in. ośrodkami pomocy społecznej, podmiotami realizującym zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, sądem, prokuraturą.
- i) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością,
- j) czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy,
- k) świadczenia usług zgodnie z harmonogramem,
- l) przedkładania do 10-go dnia miesiąca zestawienia z zrealizowanego wsparcia i/lub terapii z uwzględnieniem:
 - 1) liczby osób, którym udzielono pomocy, z podziałem na dzieci i osoby dorosłe,
 - 2) liczby godzin przeznaczonych na wsparcie psychologiczne i liczby osób, które z niego skorzystały,
 - 3) liczby godzin przeznaczonych na terapię psychologiczną i liczby osób, które z niej skorzystały,
 - 4) zestawienia rodzaju problemów jakie były przedmiotem wsparcia i/lub terapii,
 - 5) informacji o uczestnictwie w superwizji indywidualnej lub grupowej,

l) zachowania zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1026) w tajemnicy informacji związanych z klientami, uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.

2) w zakresie zadania nr 2:

- a) udzielanie wsparcia pedagogicznego osobom znajdującym się w kryzysie, które zgłaszają taką potrzebę,
- b) udzielania porad pedagogicznych opiekunom dzieci między innymi umieszczonym w pieczy zastępczej,
- c) prowadzenia rejestru przyjętych osób,
- d) przeprowadzania badań pedagogicznych kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka oraz sporządzanie stosownej opinii w tym zakresie,
- e) prowadzenie dokumentacji obowiązującej w PCPR m.in.: dziennika pracy specjalisty, kart pracy z klientem, sprawozdań,
- f) prowadzenie ścisłej współpracy z instytucjami istotnymi dla realizacji zadania między innymi z: ośrodkami pomocy społecznej, podmiotami realizującym zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, sądem, prokuraturą, placówkami oświatowymi.
- g) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,
- h) czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy,
- i) świadczenia usług zgodnie z harmonogramem,
- j) przedkładania do 10-go dnia miesiąca zestawienia z zrealizowanego wsparcia z uwzględnieniem:
 - 1) liczby osób, którym udzielono pomocy, z podziałem na dzieci i osoby dorosłe,
 - 2) liczby godzin przeznaczonych na wsparcie pedagogiczne i liczby osób, które z niego skorzystały,
 - 3) liczby badań pedagogicznych wraz z liczbą sporządzonych opinii,
 - 4) zestawienia rodzaju problemów jakie były przedmiotem wsparcia,
 - 5) informacji o uczestnictwie w superwizji indywidualnej lub grupowej.

6. Forma współpracy z Wykonawcą: umowa zlecenie.

7. Wymagane kwalifikacje Wykonawcy:

7.1. w zakresie zadania nr 1: osoba udzielająca pomocy psychologicznej:

- a) ukończyły studia wyższe II stopnia na kierunku psychologia,
- b) posiadają co najmniej 5 - letni doświadczenie w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub działających na rzecz dziecka i rodziny,
- c) uczestniczyły w okresie 2017- 2019 r. każdego roku w co najmniej 2 spotkaniach superwizyjnych indywidualnych lub grupowych wspierających pracę psychologa,
- d) posiadają ukończone co najmniej 2 szkolenia w łącznym wymiarze co najmniej 50 godzin z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji kryzysowej i/lub pracy z osobami doświadczającymi przemocy lub sprawcami,

Dodatkowe wymagania:

- f) W realizacji usługi wezmą udział co najmniej 2 osoby (psycholodzy), w tym 1 mężczyzna, jednak nie więcej niż 3 osoby.
- g) Wymiar godzinowy usługi - do 12 godzin w tygodniu przez 3 dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od 14.00 do 18.00.

- h) Godziny pracy psychologów nie mogą się ze sobą pokrywać. Wykonawca nie może powierzyć wykonania wynikających z umowy czynności innym osobom bez zgody Zamawiającego.
- i) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby realizującej usługę, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
 - 1) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
 - 2) nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
- j) W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w sytuacjach określonych w 7.1.i), nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla Wykonawcy jak od pkt 7.1.a) do pkt 7.1.d).
- k) Za zmianę i zagwarantowanie innej niż wskazana w umowie osoby wykonującej usługę odpowiada Wykonawca.
- l) W trakcie realizacji zadania osoby wskazane do świadczenia usługi będą uczestniczyły w superwizji, co najmniej raz na kwartał.

7.2. w zakresie zadania nr 2: osoba udzielająca pomocy pedagogicznej:

- a) ukończyła studia wyższe II stopnia na kierunku pedagogika,
- b) posiada co najmniej 5 - letni doświadczenie w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub działających na rzecz dziecka i rodziny,
- c) uczestniczyła w okresie 2017-2019 każdego roku w co najmniej 2 spotkaniach superwizyjnych indywidualnych lub grupowych wspierających pracę pedagoga,
- d) posiada ukończone co najmniej 2 szkolenia w łącznym wymiarze co najmniej 50 godzin z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji kryzysowej i /lub pracy z osobami doświadczającymi przemocy lub sprawcami,

Dodatkowe wymagania:

- f) Wymagana jest jedna osoba.
- g) Wymiar godzinowy: do 7 godzin w tygodniu przez 2 dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od 14.00 do 18.00.
- h) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby realizującej usługę, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
 - 1) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
 - 2) nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
- i) W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w sytuacjach określonych w 7.2.h), nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla Wykonawcy jak od pkt 7.2.a) do 7.2.d).
- j) Za zmianę i zagwarantowanie innej niż wskazana w umowie osoby wykonującej usługę odpowiada Wykonawca.
- k) w trakcie realizacji zadania osoba wskazana do świadczenia usługi będzie uczestniczyła w superwizji, co najmniej raz na kwartał.

8. Projekt umowy dla zadania nr 1 stanowi załącznik nr 6, natomiast dla zadania nr 2 stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Wymagania Zamawiającego oraz dokumenty, jakie powinien załączyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymagań (o ile dotyczy).

1. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca dołącza również dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych: w zakresie zadania nr 1 w rozdz. I pkt. 7.1.a-d, w zakresie zadania nr 2 w rozdz. I pkt. 7.2.a-d zapytania ofertowego (zgodnie z treścią zał. nr 2),
2. oświadczenia (oświadczenia zgodnie z treścią zał. nr 3 i nr 4),
3. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej (zgodnie z treścią zał. nr 5) – dotyczy osób fizycznych,
4. podpisana klauzula informacyjna- zał. nr 8,
5. wstępny terminarz realizacji usługi (proszę wskazać dni tygodnia oraz godziny).

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Anna Witkowska pod nr tel. 74/ 851 50 10, faks: 074/ 851 50 11, e-mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl
2. W kwestiach proceduralnych jest Pan Krzysztof Woźniak pod nr tel. 731 812 768, adres e-mail: zamelk@wp.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy PCPR w Świdnicy tj.: od 7.15 do 15.15.

VI. Miejsce składania oferty cenowej

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do dnia **20 grudnia 2019 r. do godz. 13.00.**
2. Termin otwarcia ofert **20 grudnia 2019 r. o godz. 13¹⁵**
3. Miejsce otwarcia ofert: Świdnica, ul. Wałbrzyska 15, II piętro p.36.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - **zgodnie z treścią załącznika nr 1 do zapytania ofertowego** – formularz ofertowy cenowej.
2. Wykonawca podaje **cenę** odrębnie dla każdego zadania posługując się przy jej określeniu opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, które będzie niezmiennie w trakcie trwania umowy.

3. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich, obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania łącznej ceny brutto z tytułu realizacji całego zamówienia na daną część, która będzie podstawą do przyznania punktów w kryterium „cena” oraz wskazania również ceny jednostkowej za jedną godzinę zegarową świadczenia usługi.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie: pisemnej, faksem lub e-mailem, na załączonym wzorze wg załącznika – formularz ofertowy.
 2. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
 3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.
 4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 5. Kryterium wyboru oferty:**

1) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany dla każdego zadania objętego zamówieniem w oparciu o kryterium:

- **cena brutto – waga 60 %**,
- **doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 40 %**.

2) Sposób oceny ofert:

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy odrębnie dla każdego zadania.

KRYTERIUM I – cena – waga 60 % DLA WSZYSTKICH ZADAŃ:

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt. pomnożone przez wagę kryterium (60 %).

Punkty za kryterium – „cena” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i wagę kryterium (60 %).

Uwaga: oceniana będzie łączna cena brutto dla danego zadania określona w pkt 2 Formularza ofertowego.

KRYTERIUM III – Doświadczenie – waga 40 % – DLA WSZYSTKICH ZADAŃ:

Doświadczenie (w latach) osób wyznaczonych do świadczenia usług psychologicznych lub pedagogicznych w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji - 40 % wagi

Ocena w tym kryterium polega na przyznaniu punktów tj. minimalne doświadczenie 5 letnie wynosi 0 pkt. Doświadczenie powyżej 5 lat będzie punktowane zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie (w latach) osób wyznaczonych do świadczenia usług psychologicznych lub pedagogicznych w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy	Pkt = % wagi kryterium
--	------------------------

w rodzinie lub działają na rzecz dziecka i rodziny - 40 % wagi	
Min. 5 lat	0
powyżej 5 lat do 8 lat	10
powyżej 8 lat do 10 lat	20
powyżej 10 lat do 15 lat	30
powyżej 15 lat	40

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium - doświadczenie (w latach) osób wyznaczonych do świadczenia usług psychologicznych lub pedagogicznych w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji zgodnie z powyższą tabelą.

IX. Sposób oceny ofert cenowych

1. Oferty cenowe oceniane będą w sposób punktowy.
2. Ocena ofert cenowych wg kryterium:
 - a) „cena” - oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 %, natomiast pozostałe oferty cenowe otrzymają proporcjonalnie mniej %,
 - b) ocena ofert cenowych wg kryterium - doświadczenie (w latach) w pracy osób wyznaczonych do świadczenia usług psychologicznych lub pedagogicznych w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji otrzyma 40 pkt, natomiast pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.
3. Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty dla każdej oferty cenowej za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. O wyborze oferty decyduje najwyższa łączna ilość punktów za wszystkie kryteria.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Z procedury udzielenia zamówienia publicznego wykluczeni zostają wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
8. W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w ofercie cenowej na realizację przedmiotowego zadania do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie cenowej nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszej ofercie cenowej.
9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na każde zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
11. W związku z art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280), zawiadamiam, że od dnia 1 stycznia 2017 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, jako jednostka organizacyjna Powiatu

Świdnickiego, nie będzie oddzielnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Powiat Świdnicki wstępuje z tym dniem we wszystkie przewidziane w przepisach dotyczących podatku VAT prawa i obowiązki naszej jednostki i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich rozliczeń z tytułu tego podatku.

12. Faktury dokumentujące nabycie towarów i usług przez naszą jednostkę wystawione po 1 stycznia 2017 r. powinny zawierać dane „nabywcy” określone w następujący sposób:
**POWIAT ŚWIDNICKI, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica,
NIP 884-23-69-827.**Odbiorcą i płatnikiem faktur w dalszym ciągu będzie **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.**
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty zaplanowanej na udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Załączniki:

1. Oferta cenowa - załącznik nr 1,
2. Wykaz osób - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie - załącznik nr 4,
5. Oświadczenie - załącznik nr 5,
6. Projekt umowy dla zadania nr 1 - załącznik nr 6,
7. Projekt umowy dla zadania nr 2 - załącznik nr 7,
8. Klauzula informacyjna - załącznik nr 8.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W ŚWIDNICY
Beata Galewska

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy, tel/ fax)

OFERTA CENOWA
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy
ul. Wałbrzyska 15
58-100 Świdnica

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 11 grudnia 2019 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych na: **Udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego i pedagogicznego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z podziałem na zadania**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu:

1) dla zadania nr 1* - udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego klientom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie za jedną godzinę zegarową za kwotę brutto:..... zł

(słownie brutto.....)

a) do realizacji zadania nr 1 wyznaczona zostaje osoba:

.....
imię i nazwisko

Okres doświadczenia w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub działających na rzecz dziecka i rodziny osoby wyznaczonej do realizacji zadania nr 1 wynosi - lat

b) do realizacji zadania nr 1 wyznaczona zostaje osoba:

.....
imię i nazwisko

Okres doświadczenia w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub działających na rzecz dziecka i rodziny osoby wyznaczonej do realizacji zadania nr 1 wynosi - lat

c) do realizacji zadania nr 1 wyznaczona zostaje osoba:

.....
imię i nazwisko

Okres doświadczenia w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub działających na rzecz dziecka i rodziny osoby wyznaczonej do realizacji zadania nr 1 wynosi - lat

2) dla zadania nr 2* - udzielanie pomocy i wsparcia pedagogicznego klientom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie za jedną h zegarową za kwotę brutto:..... zł
(słownie brutto.....)

a) do realizacji zadania nr 2 wyznaczona zostaje osoba:
.....
imię i nazwisko

Okres doświadczenia w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub działających na rzecz dziecka i rodziny osoby wyznaczonej do realizacji zadania nr 2 wynosi - lat

2. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy stanowi kwotę:

a) dla zadania nr 1* **za 610 h**.....brutto
(słownie:.....),

b) dla zadania nr 2* **za 360 h**.....brutto
(słownie:.....)

3. Przedmiot zamówienia wykonam/y (świadczenie usługi) w terminie od dnia **2 stycznia 2020 r.** do 31 grudnia 2020 r.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zamówienie zobowiązujemy się wykonać sami*.

7. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

L.p.	Nazwa Podwykonawcy	Zakres rzeczowy zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy

8. Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Pozostajemy związani złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wypełniliśmy/łem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

....., dnia2019 r.
(miejscowość)

Do oferty załączamy następujące załączniki:

- 1) wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w rozdz. II pkt 7, odrębnie dla każdego zadania- załącznik nr 2,
- 2) oświadczenie - załącznik nr 3,
- 3) oświadczenie - załącznik nr 4,
- 4) oświadczenie - załącznik nr 5 - dotyczy osób fizycznych,
- 5) klauzula informacyjna- załącznik nr 7,
- 6) dokumenty potwierdzające co najmniej 5- letnie doświadczenie osób wyznaczonych do świadczenia usług psychologicznych lub pedagogicznych w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub działających na rzecz dziecka i rodziny .

Uwaga:

* - niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(Dane Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO
REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**pn. Udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego i pedagogicznego klientom
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z podziałem na zadania**

dotyczy zadania nr zamówienia

podać nr części zamówienia, którego oferta dotyczy

Lp.	Nazwisko i imię	Należy wykazać wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zgodnie z rozdz. II pkt 7 odpowiednio 7.1. a-d lub 7.2 a-d zapytania ofertowego	Dysponujemy/ będziemy dysponowali

UWAGA:

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych
w rozdz. II pkt 7 odpowiednio 7.1. a-d lub 7.2 a-d zapytania ofertowego ,jak np.:**

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych,
- b) zaświadczenie od pracodawcy lub umowa o pracę lub świadectwo pracy,
- c) świadectwa ukończenia szkoleń o łącznym wymiarze co najmniej 50 godzin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/ lub interwencji i /lub pracy z osobami doświadczającymi przemocy lub sprawcami,
- d) zaświadczenie o korzystaniu z superwizji z w okresie 2017- 2019 .

.....dnia2019 roku

.....
(podpis osoby uprawnionej)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(Wykonawca)

OŚWIADCZENIE

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 11 grudnia 2019 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych na: Udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego i pedagogicznego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z podziałem na zadania

Dotyczy zadania nr.....*zamówienia oświadczam, że:
osoba/y.....,
która/e będzie udzielać pomocy psychologicznej/ pedagogicznej** w trakcie realizacji zadania
będzie/ ą uczestniczyły w superwizji co najmniej raz na kwartał.

(*) należy wpisać nr zadania

(**) właściwe zaznaczyć

.....
(podpis osoby uprawnionej)

....., dnia r.

(miejscowość)



.....
(Wykonawca)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na postępowanie pn. : Udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego i pedagogicznego klientom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z podziałem na zadania

Dla zadania nr.....* oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

....., dnia r.
(miejsowość)

**wpisać nr zadania*



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

.....
(dane Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku prowadzenia działalności gospodarczej

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 11 grudnia 2019 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych na: Udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego i pedagogicznego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z podziałem na zadania

Dotyczy zadania nr.....*

Oświadczam, że jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej.

.....dnia 2019 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

* Należy wpisać nr zadania



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego
- projekt umowy
dla zadania nr 1

UMOWA nr/2020

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy

POWIATEM ŚWIDNICKIM, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica
NIP 884-23-69-827, w imieniu, którego działa dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy Beata Galewska, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... zwanymi dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pomocy i wsparcia psychologicznego zwanych dalej „usługami” dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy.

§ 2

1. Usługi, o których mowa w § 1, nie przekroczą swoim wymiarem 610 h w okresie realizacji zdanja, przy czym 600 h stanowią będą konsultacje indywidualne, realizowane w systemie tygodniowym, natomiast 10 h stanowi poradnictwo interwencyjne realizowane na osobne zlecenie Zamawiającego w sytuacjach kryzysowych, losowych, które mogą wystąpić na terenie powiatu świdnickiego.
2. Ustala się, że tygodniowy wymiar konsultacji indywidualnych wynosi 12 h i pomniejsza się go w sytuacji, gdy w tygodniu wypadają dni wolne od pracy, ustalone jako święta ustawowe (dotyczy: 06.01.2020, 13.04.2020, 01.05.2020, 11.06.2020, 11.11.2020), z wyłączeniem konieczności udzielenia poradnictwa interwencyjnego.
3. Ustala się, że usługa, o której mowa w § 2 ust. 1 prowadzona będzie w systemie godzin zegarowych.
4. Usługa konsultacji indywidualnych realizowana w dniach roboczych tygodnia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym z zastrzeżeniem ust. 5, w oparciu o harmonogram, **stanowiący załącznik nr 1 do umowy.**
5. Usługa konsultacji indywidualnych będzie świadczona przez co najmniej 3 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem, że praca każdej z osób działającej na rzecz Zamawiającego nie może być realizowana w tych samych godzinach danego dnia i tego samego dnia.
6. Usługa poradnictwa interwencyjnego będzie realizowana na osobne zlecenie Zamawiającego w dni robocze, dni wolne, w tym święta.
7. Koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usługi pozostają po stronie Wykonawcy.
8. **Umowę zawiera się na czas określony, od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2020 r., przy czym świadczenie usług będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2020 r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że w świadczeniu usługi wezmą udział(*należy podać liczbę osób*) osoby, tj., zgodnie ze złożoną ofertą. Każdorazowa zmiana osoby realizującej usługę wymaga zgody Zamawiającego.



2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Zmiana terminu i godzin świadczenia usługi musi być zgłoszona Wykonawcy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Świadczenie usługi w nowych terminach, pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania wsparcia psychologicznego osobom znajdującym się w kryzysie, które zgłaszają taką potrzebę,
 - 2) podejmowania działań interwencyjnych w czasie pełnienia dyżuru psychologa względem osób wymagających nagłej interwencji kryzysowej,
 - 3) prowadzenia diagnozy problemów klientów PCPR,
 - 4) prowadzenia terapii lub wsparcia psychologicznego małżeństw, par, rodzin, dzieci i młodzieży pochodzących z terenu powiatu świdnickiego,
 - 5) prowadzenia interwencji kryzysowych telefonicznych,
 - 6) prowadzenia dokumentacji obowiązującej w PCPR m.in.: dziennika pracy specjalisty, kart pracy z klientem, sprawozdań,
 - 7) prowadzenia rejestru przyjętych osób,
 - 8) prowadzenie ścisłej współpracy z instytucjami istotnymi dla realizacji zadania, między innymi z ośrodkami pomocy społecznej, podmiotami realizującym zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, sądem, prokuraturą.
 - 9) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,
 - 10) czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy,
 - 11) świadczenia usług zgodnie z harmonogramem,
 - 12) przedkładania do 10-go dnia miesiąca zestawienia z zrealizowanego wsparcia i/lub terapii z uwzględnieniem:
 - a) liczby osób, którym udzielono pomocy, z podziałem na dzieci i osoby dorosłe,
 - b) liczby godzin przeznaczonych na wsparcie psychologiczne i liczby osób, które z niego skorzystały,
 - c) liczby godzin przeznaczonych na terapię psychologiczną i liczby osób, które z niej skorzystały,
 - d) zestawienia rodzaju problemów jakie były przedmiotem wsparcia i/lub terapii,
 - e) informacji o uczestnictwie w superwizji indywidualnej lub grupowej,
 - 13) zachowania zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1026) w tajemnicy informacji związanych z klientami, uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca zapewnia, iż każda z osób świadczących usługi posiadają odpowiednie kwalifikacje umożliwiające ich realizację, tj.:
 - a) ukończyły studia wyższe II stopnia na kierunku psychologia,
 - b) posiadają co najmniej 5 - letni staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub działających na rzecz dziecka i rodziny,
 - c) uczestniczyły w okresie 2017- 2019 r. każdego roku w co najmniej 2 spotkaniach superwizyjnych indywidualnych lub grupowych wspierających pracę psychologa,
 - d) posiadają ukończone co najmniej 2 szkolenia w łącznym wymiarze co najmniej 50 godzin z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji kryzysowej i /lub pracy z osobami doświadczającymi przemocy lub sprawcami,

- e) w trakcie realizacji zadania będą uczestniczyły w superwizji, co najmniej raz na kwartał.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania wynikających z umowy czynności innym osobom bez zgody Zamawiającego.
 4. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby realizującej usługę, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
 - 1) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
 - 2) nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
 5. W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w przypadkach określonych w § 4 ust. 4, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla Wykonawcy jak w § 4 ust. 2.
 6. Za zmianę i zagwarantowanie innej niż wskazana w niniejszej umowie osoby wykonującej usługę odpowiada Wykonawca.
 7. Wykonawca gwarantuje, że doświadczenie osób wyznaczonych do świadczenia usługi w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub działających na rzecz dziecka i rodziny wynosi..... lat.

§ 5

1. Ustala się, że za jedną godzinę zegarową w formie konsultacji indywidualnych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100), obejmujące także składki na ubezpieczenie społeczne finansowane przez pracodawcę w przypadku, gdy pracodawca zobowiązany jest do ich ponoszenia.
2. Kwota łączna wynagrodzenia stanowi iloczyn ilości godzin świadczonych usług i ceny brutto za jedną godzinę zegarową.
3. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty określonej w ofercie tj. zł brutto (słownie:).
4. Wypłata wynagrodzenia będzie realizowana na rzecz każdej z osób realizujących usługę w systemie miesięcznym proporcjonalnie do ilości godzin zrealizowanego przedmiotu umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo po przedstawieniu rachunku/ faktury na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego w terminie 14 dni od daty przedstawienia faktury/rachunku i weryfikacji oraz zaakceptowaniu:
 - a) wykazu godzin faktycznie przepracowanych w danym miesiącu,
 - b) zestawienia, o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 12 niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może zrzec się wynagrodzenia.
7. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji, o której mowa w § 5 ust.5. Dokumentacja bez zastrzeżeń stanowi podstawę do dokonania płatności wynagrodzenia.
8. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do przedłożonej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o uwagach.
9. Z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto Zamawiający potrącać będzie zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także składki na ubezpieczenie społeczne należne od Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada innych tytułów do ubezpieczenia, których kwota jest równa lub wyższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę.

10. Płatność podmiotom gospodarczym i osobom prawnym nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Powiat Świdnicki, ul. Skłodowskiej 7; 58-100 Świdnica, NIP: 884-23-69-827, a odbiorcą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
11. W przypadku umowy zlecenia z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
12. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu oświadczenia dotyczącego stanu faktycznego wykonawcy w kwestii obowiązku ubezpieczenia społecznego, **zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.**
13. W przypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych, o których mowa w pkt 12 umowy Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia należnych składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku przypisu tych składek.

§ 6

1. Wykonawca został poinformowany, że Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy oraz został poinformowany, o zasadach przetwarzania swoich danych osobowych przez Zleceniodawcę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na uczestnictwo oraz kontrolę osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego w realizowanych przez niego konsultacjach.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników konsultacji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE.L.2016.119.1), zwanej dalej „RODO”, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
4. Dane osobowe dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego są chronione i nie mogą być bez jego zgody przekazywane osobom trzecim. Zasady przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych uczestników zajęć będzie określać **odrębna umowa powierzenia danych** zawarta pomiędzy stronami.
5. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe oraz ewentualnie dane osobowe innych osób biorących udział w realizacji zamówienia, zawarte w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku podatkowego czy procesu ewidencyjnego, a także w celach archiwalnych oraz statystycznych, będą przetwarzane zgodnie z RODO, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych, w tym wglądu Zleceniobiorcy w swoje dane osobowe i możliwość ich zmiany.
6. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, przechowywaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów wynikających z RODO, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
7. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) z tytułu nieterminowego przedkładania do siedziby Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 12 – w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w szczególności braku dokumentacji sporządzania klientów, braku uczestnictwa w wymaganej liczbie spotkań superwizyjnych, nieobecności osób realizujących usługi w ustalonych terminach i godzinach – w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5 ust. 3 umowy
 - 3) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy – 20% kwoty określonej w § 5 ust.3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość kar umownych.
 3. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezgodnego z terminarzem prowadzenia zajęć lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
 4. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy, jeśli było to spowodowane przyczynami siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron.
 5. Strony mają prawo anulowania części bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy np. kataklizmów, żałoby narodowej, etc.
 6. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, zrealizowania przedmiotu zamówienia późniejszym terminie.
 7. Strony zobowiązane są do udokumentowania notatką lub protokołem potwierdzającym, wystąpienie takiej sytuacji wraz z podaniem rozwiązań.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach uniemożliwiających mu pełnienie powierzonej funkcji,
- 2) zapewnienia Zamawiającemu kontaktu telefonicznego w ustalonych pomiędzy stronami godzinach,
- 3) stawiennictwa w siedzibie PCPR na wezwanie Zamawiającego.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy korzystania z materiałów biurowych i sprzętu biurowego w siedzibie Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji powierzonych zadań.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa czynności wykonawcze wynikające z niniejszej umowy ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w razie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę i załączniki sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy
z dnia 2020 r.

HARMONOGRAM USŁUG PSYCHOLOGICZNYCH

W RAMACH UMOWY NR/2020 Z DNIA 2020 R.

ROK 2020

Lp.	Dzień tygodnia	Godziny	Imię i nazwisko osób świadczących usługi psychologiczne
1.			
2			
3			

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

do rachunku umowy zlecenia nr za miesiąc

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a

Nr PESEL oświadczam, że:

Jestem studentem (uczniem), nie mam ukończonych 26 lat i posiadam ważną legitymację studencką (szkolną), której kopię dołączam do niniejszego oświadczenia

TAK NIE

Jestem zatrudniony w innym zakładzie pracy:

Na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu w:

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

Na umowę zlecenie w:

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

Przy zatrudnieniu tylko i wyłącznie na umowę zlecenie prosimy o przekazanie kopii wszystkich zawartych dotychczas i aktualnych umów zleceń, aby móc ustalić poprawnie wysokość składek ZUS

• Informuję, że podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, emerytalne i rentowe z tytułu stosunku pracy w przeliczeniu na okres miesiąca jest równa lub wyższa od płacy minimalnej, tj. (proszę o zaznaczenie jednej z opcji)

niższa od kwoty*zł brutto

równa lub wyższa kwocie*zł brutto

• Prowadzę działalność gospodarczą:

TAK NIE

• Składki opłacam na zasadach preferencyjnych jako Nowy Przedsiębiorca:

TAK NIE

Przedmiot zawartej umowy zlecenia wchodzi w zakres prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej:

TAK NIE

Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym, ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu niniejszej umowy zlecenie (gdy płaca minimalna jest równa lub wyższa kwocie* zł brutto, kwoty z umów zleceń są równe lub wyższe kwocie* zł brutto).

TAK NIE

Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym z tytułu niniejszej umowy zlecenia:

TAK NIE

Jestem emerytem:

TAK NIE

Jestem rencistą:

TAK NIE

Posiadam orzeczony stopień niepełnosprawności:

TAK NIE

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w trakcie trwania umowy zlecenia.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

*Wysokość najniższego wynagrodzenia w danym roku

OK

UMOWA nr/2020

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy

POWIATEM ŚWIDNICKIM ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica NIP 884-23-69-827, w imieniu, którego działa dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy Beata Galewska, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pedagogicznych zwanych dalej „usługami” dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy.

§ 2

1. Usługi, o których mowa w § 1 nie przekroczą swoim wymiarem 360 h w okresie realizacji zdanía, przy czym 350 h to konsultacje indywidualne, realizowane w systemie tygodniowym, natomiast 10 h stanowi poradnictwo interwencyjne realizowane na osobne zlecenie Zamawiającego w sytuacjach kryzysowych, losowych, które mogą wystąpić na terenie powiatu świdnickiego.
2. Ustala się, że tygodniowy wymiar konsultacji indywidualnych pomniejsza się w sytuacji, gdy w tygodniu wypadają dni wolne od pracy, ustalone jako święta ustawowe (dotyczy: 06.01.2020, 13.04.2020, 01.05.2020, 11.06.2020, 11.11.2020).
3. Ustala się, że usługa, o której mowa w § 2 ust. 1 prowadzona będzie w systemie godzin zegarowych.
4. Usługa konsultacji indywidualnych realizowana będzie w dniach roboczych tygodnia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym z zastrzeżeniem ust. 5, w oparciu o harmonogram, **stanowiący załącznik nr 1 do umowy.**
5. Usługa poradnictwa interwencyjnego będzie realizowana na osobne zlecenie Zamawiającego w dni robocze, dni wolne, w tym święta.
6. Usługa konsultacji indywidualnych będzie świadczona przez nie więcej niż 2 dni w tygodniu.
7. Koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usługi pozostają po stronie Wykonawcy.
8. **Umowę zawiera się na czas określony, od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2020 r., przy czym świadczenie usług będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2020 r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że w świadczeniu usługi weźmie udział.....
(*należy podać imię i nazwisko*), zgodnie ze złożoną ofertą. Każdorazowa zmiana osoby realizującej usługę wymaga zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że osoba o której mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zadania będzie uczestniczyła w superwizji, co najmniej raz na kwartał.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Zmiana terminu i godzin musi być zgłoszona Wykonawcy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Świadczenie usługi w nowych terminach, pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi pedagogicznej poprzez:
 - 1) udzielanie wsparcia pedagogicznego osobom znajdującym się w kryzysie, które zgłaszają taką potrzebę,
 - 2) udzielania porad pedagogicznych opiekunom dzieci między innymi umieszczonym w pieczy zastępczej,
 - 3) prowadzenia rejestru przyjętych osób,
 - 4) przeprowadzania badań pedagogicznych kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka oraz sporządzanie stosownej opinii w tym zakresie,
 - 5) prowadzenie dokumentacji obowiązującej w PCPR m.in.: dziennika pracy specjalisty, kart pracy z klientem, sprawozdań,
 - 6) prowadzenie ścisłej współpracy z instytucjami istotnymi dla realizacji zadania między innymi z ośrodkami pomocy społecznej, podmiotami realizującym zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, sądem, prokuraturą, placówkami oświatowymi,
 - 7) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,
 - 8) czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy,
 - 9) świadczenia usług zgodnie z harmonogramem,
 - 10) przedkładania do 10-go dnia miesiąca zestawienia z zrealizowanego wsparcia z uwzględnieniem:
 - a) liczby osób, którym udzielono pomocy, z podziałem na dzieci i osoby dorosłe,
 - b) liczby godzin przeznaczonych na wsparcie pedagogiczne i liczby osób, które z niego skorzystały,
 - c) liczby badań pedagogicznych wraz z liczbą sporządzonych opinii,
 - d) zestawienia rodzaju problemów jakie były przedmiotem wsparcia,
 - e) informacji o uczestnictwie w superwizji indywidualnej lub grupowej.
2. Wykonawca zapewnia, osoba świadcząca usługę pedagogiczną posiada odpowiednie kwalifikacje umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia, tj.:
 - a) ukończyła studia wyższe II stopnia na kierunku pedagogika,
 - b) posiada co najmniej 5 - letni doświadczenie w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub działających na rzecz dziecka i rodziny,
 - c) uczestniczyła w okresie 2017-2019 każdego roku w co najmniej 2 spotkaniach superwizyjnych indywidualnych lub grupowych wspierających pracę pedagoga,
 - d) posiada ukończone co najmniej 2 szkolenia w łącznym wymiarze co najmniej 50 godzin z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji kryzysowej i /lub pracy z osobami doświadczającymi przemocy lub sprawcami,
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania wynikających z umowy czynności innym osobom bez zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykonującej usługę pedagogiczną, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
 - 1) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
 - 2) nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).

5. W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w przypadkach określonych w § 4 ust. 4, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla Wykonawcy jak w § 4 ust. 2 umowy.
6. Za zmianę i zagwarantowanie innej niż wskazana w niniejszej umowie osoby wykonującej usługę pedagogiczną odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca gwarantuje, że doświadczenie osoby wyznaczonej do świadczenia usługi w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub działających na rzecz dziecka i rodziny wynosi.....lat.

§ 5

1. Ustala się, że za jedną godzinę zegarową usługi pedagogicznej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100), obejmujące także składki na ubezpieczenie społeczne finansowane przez pracodawcę w przypadku, gdy pracodawca zobowiązany jest do ich ponoszenia.
2. Kwota łączna wynagrodzenia stanowi iloczyn ilości godzin świadczonych usług i ceny brutto za jedną godzinę zegarową.
3. **Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty określonej w ofercie tj.zł brutto (słownie: złotych 00/100).**
4. Wypłata wynagrodzenia będzie realizowana w systemie miesięcznym proporcjonalnie do ilości godzin zrealizowanego przedmiotu umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo po przedstawieniu rachunku/ faktury na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego w terminie 14 dni od daty przedstawienia faktury/rachunku i weryfikacji oraz zaakceptowaniu:
 - a) wykazu godzin faktycznie przepracowanych w danym miesiącu,
 - b) zestawienia, o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 10 niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może zrzec się wynagrodzenia.
7. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 5. Dokumentacja bez zastrzeżeń stanowi podstawę do dokonania płatności wynagrodzenia.
8. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do przedłożonej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o uwagach.
9. Z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto Zamawiający potrącać będzie zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z obowiązującymi przepisami , a także składki na ubezpieczenie społeczne należne od Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada innych tytułów do ubezpieczenia, których kwota jest równa lub wyższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
10. Płatność podmiotom gospodarczym i osobom prawnym nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Powiat Świdnicki, ul. Skłodowskiej 7; 58-100 Świdnica, NIP: 884-23-69-827, a odbiorcą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
11. W przypadku umowy zlecenia z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
12. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu oświadczenia dotyczącego stanu faktycznego wykonawcy w kwestii obowiązku ubezpieczenia społecznego **zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.**
13. W przypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych, o których mowa w pkt 12 umowy Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia należnych składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku przypisu tych składek.

g

§ 6

1. Wykonawca został poinformowany, że Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy oraz został poinformowany, o zasadach przetwarzania swoich danych osobowych przez Zleceniodawcę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na uczestnictwo oraz kontrolę osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego w realizowanych przez niego konsultacjach.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników konsultacji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE.L.2016.119.1), zwanej dalej „RODO”, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
4. Dane osobowe dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego są chronione i nie mogą być bez jego zgody przekazywane osobom trzecim. Zasady przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych uczestników zajęć będzie określać **odrębna umowa powierzenia danych** zawarta pomiędzy stronami.
5. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe oraz ewentualnie dane osobowe innych osób biorących udział w realizacji zamówienia, zawarte w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku podatkowego czy procesu ewidencyjnego, a także w celach archiwalnych oraz statystycznych, będą przetwarzane zgodnie z RODO, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych, w tym wglądu Zleceniobiorcy w swoje dane osobowe i możliwość ich zmiany.
6. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, przechowywaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów wynikających z RODO, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
7. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu nieterminowego przedkładania do siedziby Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 10 – w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w szczególności braku dokumentacji sporządzania klientów, braku uczestnictwa w wymaganej liczbie spotkań superwizyjnych, nieobecności osób realizujących usługi w ustalonych terminach i godzinach – w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5 ust. 3 umowy,
 - 3) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy – 20% kwoty określonej w § 5 ust. 3 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezgodnego z terminarzem prowadzenia zajęć lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
4. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy, jeśli było to spowodowane przyczynami siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron.
5. Strony mają prawo anulowania części bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy np. kataklizmów, żałoby narodowej, etc.
6. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, zrealizowania przedmiotu zamówienia późniejszym terminie.
7. Strony zobowiązane są do udokumentowania notatką lub protokołem potwierdzającym, wystąpienie takiej sytuacji wraz z podaniem rozwiązań.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach uniemożliwiających mu pełnienie powierzonych funkcji,
- 2) zapewnienia Zamawiającemu kontaktu telefonicznego w ustalonych pomiędzy stronami godzinach,
- 3) stawiennictwa w siedzibie PCPR na wezwanie Zamawiającego.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy korzystania z materiałów biurowych i sprzętu biurowego w siedzibie Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji powierzonych zadań.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa czynności wykonawcze wynikające z niniejszej umowy ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w razie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OK

Załącznik nr 1 do umowy
z dnia 2020 r.

HARMONOGRAM USŁUG PEDAGOGICZNYCH

W RAMACH UMOWY NR/2020 Z DNIA 2020 R.

ROK 2020

Lp.	Dzień tygodnia	Godziny	Imię i nazwisko osoby świadczących usługi pedagogiczne
1.			
2			

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

do rachunku umowy zlecenia nr za miesiąc

Ja, niżej podpisany/a
zamieszkały/a

Nr PESEL oświadczam, że:

- Jestem studentem (uczniem), nie mam ukończonych 26 lat i posiadam ważną legitymację studencką(szkolną), której kopię dołączam do niniejszego oświadczenia

TAK NIE

- Jestem zatrudniony w innym zakładzie pracy:

Na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu w:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

Na umowę zlecenie w:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

Przy zatrudnieniu tylko i wyłącznie na umowę zlecenie prosimy o przekazanie kopii wszystkich zawartych dotychczas i aktualnych umów zleceń, aby móc ustalić poprawnie wysokość składek ZUS

- Informuję, że podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, emerytalne i rentowe z tytułu stosunku pracy w przeliczeniu na okres miesiąca jest równa lub wyższa od płacy minimalnej, tj. (proszę o zaznaczenie jednej z opcji)
 - niższa od kwoty*zł brutto
 - równa lub wyższa kwocie*zł brutto
- Prowadzę działalność gospodarczą: TAK NIE
- Składki opłacam na zasadach preferencyjnych jako Nowy Przedsiębiorca: TAK NIE

Przedmiot zawartej umowy zlecenia wchodzi w zakres prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej: TAK NIE

Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym, ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu niniejszej umowy zlecenie (gdy płaca minimalna jest równa lub wyższa kwocie* zł brutto, kwoty z umów zleceń są równe lub wyższe kwocie* zł brutto). TAK NIE

Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym z tytułu niniejszej umowy zlecenia: TAK NIE

Jestem emerytem: TAK NIE

Jestem rencistą: TAK NIE

Posiadam orzeczony stopień niepełnosprawności: TAK NIE

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w trakcie trwania umowy zlecenia.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

*Wysokość najniższego wynagrodzenia w danym roku

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH UMOWY CYWILNO-PRAWNE
(WYKONAWCY)**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych wykonawców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy a także o przysługujących im z tego tytułu prawach na podstawie przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody.

Poniższe zasady stosuje się **począwszy od 25 maja 2018 roku.**

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe w Urzędzie jest dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica. Z Administratorem można się kontaktować za pomocą operatora pocztowego na adres: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica lub za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail: pepr@pcpr.swidnica.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail: iod@pcpr.swidnica.pl lub za pomocą operatora pocztowego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”.
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących wykonawcom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy na podstawie RODO.
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe wykonawców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Dane osobowe wykonawców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy są przetwarzane przez Administratora w celu/celach:
 - a) wypełnienia wszystkich obowiązków prawnych ciążyących na Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,
 - b) realizacji umów zawartych z wykonawcami, kontrahentami,
 - c) w pozostałych przypadkach dane osobowe wykonawców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody.
5. Dane osobowe wykonawców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie - zgodnie z zatwierdzoną instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe wykonawców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora. Odbiorcami przetwarzania danych osobowych w celach, o których mowa pkt 4, mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy.
7. Dane osobowe wykonawców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy i do organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe wykonawców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Administrator pragnie zapewnić, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane osobowe dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane osobowe dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które jest podstawą przetwarzania danych osobowych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:

- osoba, której dane osobowe dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane osobowe dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych dla swoich celów, ale osoba, której dane osobowe dotyczą potrzebuje ich do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane osobowe dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,

e) prawo do przenoszenia danych osobowych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane osobowe dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane osobowe dotyczą wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba której dane dotyczą jest dzieckiem.

10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykonawcom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem zgodnie z obowiązującym prawem.

11. Wykonawcy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie dotyczących ich danych osobowych narusza przepisy RODO.

12. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane osobowe dotyczą, podanie przez wykonawców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

13. Podanie danych osobowych wykonawców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

14. Podane przez wykonawców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy dane osobowe są przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej (systemy informatyczne Administratora).

15. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.