

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
58-100 Świdnica, ul. Wałbrzyska 15  
ZOR 210.46.2019  
NIP 884-22-45-249 (1)  
tel. 074 851 50 10; fax 074 851 50 11

Świdnica, dnia 28 maja 2019 r.

## Zapytanie ofertowe – rozeznanie rynku

(zamówienie o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie)

### na zadanie:

przeprowadzenie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym oraz warsztatów aktywizujących zawodowo dla uczestników projektu „Akademia rozwoju” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

### I. KODY CPV ZAMÓWIENIA:

CPV 85.31.23.20-8 – usługi doradztwa

### II. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,  
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica,  
tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11, e- mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą rozeznanie rynku, zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

### IV. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym oraz warsztatów aktywizujących zawodowo dla uczestników projektu „Akademia rozwoju” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zgodnie z poniższym opisem i założeniami:

#### 1) Spotkania indywidualne z doradcą zawodowym

Liczba godzin usługi – 180 godzin zegarowych

Liczba uczestników – 60 osób

Przewidywany termin wykonania: VI.2019 - IX.2020 r.

Cel spotkań: pomoc w zaplanowaniu przyszłości zawodowej, dokonanie oceny predyspozycji uczestnika projektu, dostarczanie informacji edukacyjno-zawodowej, pomoc w napisaniu CV i listu motywacyjnego.

#### 2) Warsztaty aktywizujące zawodowo pn. „Zanim podejmiesz decyzję...”

Liczba godzin usługi – 72 h, tj. 18 spotkań po 4 godziny dydaktyczne każde

Liczba uczestników – 20 osób

1 



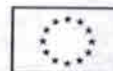
Przewidywany termin wykonania: IX.2019 - VI.2020 r.

Zakres tematyczny warsztatów: planowanie kariery edukacyjno – zawodowej, samopoznanie i budowanie motywacji do rozwoju, umożliwienie uczestnikom poznania swoich preferencji i predyspozycji zawodowych, określenia własnych umiejętności oraz mocnych i słabych stron w kontekście podjęcia aktywności zawodowej, tworzenie dokumentów aplikacyjnych.

2. Uczestnikami spotkań indywidualnych i warsztatów aktywizujących będzie młodzież w wieku 15+ przebywająca w pieczy zastępczej, pochodząca z terenu powiatu świdnickiego.
3. Działanie ma charakter usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym z uwzględnieniem działań pozwalających wspieranym osobom podjąć decyzję o wyborze dalszej edukacji lub zawodu.
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2020 r. Szczegółowe terminy szkoleń/treningów/warsztatów zostaną ustalone z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) zapewnienia odpowiedniego miejsca do przeprowadzenia spotkań indywidualnych/warsztatów na terenie miasta Świdnica;
  - b) zapewnienia podczas warsztatów niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz artykułów piśmienniczych (m.in. notes, długopis, teczka na gumkę) wraz z potwierdzeniem ich odbioru;
  - c) prowadzenia dokumentacji działań (m.in. listy obecności, ankiet oceniających warsztaty, raport końcowy z przeprowadzonego doradztwa, każdorazowo oznaczenia miejsca prowadzenia zajęć);
  - d) zapewnienia w każdym dniu warsztatów poczęstunku (herbata, soki, woda mineralna, ciastka, cukier, cytryna itp.), odbiór usługi musi być potwierdzony przez każdego z uczestników;
  - e) sporządzanie comiesięcznych harmonogramów spotkań.
6. Liczba uczestników treningów/warsztatów/szkoleń na poszczególne części zadań może ulec zmianie.
7. Forma współpracy z Wykonawcą: umowa cywilno – prawna.
8. Wykonawca składając ofertę cenową zgodną ze wzorem zaproponowanym przez Zamawiającego na realizację zamówienia zapoznaje się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj.: ukończone studia wyższe lub podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego lub poradnictwa zawodowego lub poradnictwa całonocnego lub poradnictwa edukacyjno – zawodowego lub pokrewne;
  - b) osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w charakterze trenera/wykładowcy



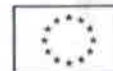
- w przeprowadzeniu warsztatów, szkoleń lub innych form edukacyjnych z zakresu przedmiotu zamówienia lub pokrewnych, w tym przeprowadzenie minimum 5 szkoleń dla co najmniej 15 osób każde i/lub posiada minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia indywidualnego doradztwa zawodowego, szczególnie dla osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym;
2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie powinien załączyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
    - 1) formularz oferty – **załącznik nr 1,**
    - 2) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - zgodnie z treścią **załącznika nr 2,**
    - 3) oświadczenie - **załącznik nr 3,**
    - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych),
    - 5) program szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest podać w programie szkolenia – nazwę szkolenia, czas trwania, dokładne miejsce (adres) realizacji usługi, wykaz niezbędnych materiałów szkoleniowych.

#### VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - a) w sprawach merytorycznych - Katarzyna Skrzypek nr tel. 74/8515027 e-mail: [katarzyna.skrzypek@pcpr.swidnica.pl](mailto:katarzyna.skrzypek@pcpr.swidnica.pl)
  - b) w sprawach proceduralnych - Krzysztof Woźniak nr tel. 731-812-768 e-mail: [zamet.k@wp.pl](mailto:zamet.k@wp.pl)

#### VII. OKOLICZNOŚCI DECYDUJĄCE O USTALENIU CENY RYNKOWEJ

1. Zapytanie ofertowe - rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Celem tej procedury jest zatem ustalenie ceny rynkowej zamówienia.
2. Bezpośrednim celem zapytania ofertowego - rozeznania rynku nie jest wyłonienie wykonawcy zadania, lecz ustalenie ceny rynkowej wydatku, który będzie spełniał zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Oferta Wykonawcy musi mieścić się w granicach kwoty nie wyższej niż cena rynkowa zamówienia, ustalonej w przedmiotowym zapytaniu ofertowym - rozeznaniu rynku.
4. W ramach zapytania ofertowego – rozeznanie rynku Zamawiający nie ma obowiązku podpisywania umowy z wykonawcą na realizację zadania, ale docelowo Zamawiający może taką umowę zawrzeć.
5. W Zapytaniu ofertowym - rozeznaniu rynku Zamawiający musi uzyskać co najmniej dwie ważne oferty celem ustalenia ceny rynkowej zamawianej usługi.
6. Zapytanie ofertowe - rozeznanie rynku nie wiąże beneficjenta koniecznością zawarcia umowy z podmiotem, od którego pozyskał informację o cenie (ofertę). Usługa może



zostać zakupiona od innego podmiotu, pod warunkiem, że cena zakupu nie odbiega od ceny wynikającej z Zapytania ofertowego - rozeznania rynku.

#### VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ.

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną **do dnia 11 czerwca 2019 r.**

#### IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić jednostkową oraz łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, (m.in. koszty wynajmu sali, koszt poczęstunku, koszt materiałów szkoleniowych).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na załączonym wzorze wg załącznika nr 1 – oferta cenowa.
2. Wykonawca jest związany ofertą cenową przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminem składania oferty cenowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w systemie podwykonawstwa.
6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Wykonawca składając ofertę cenową zgodną ze wzorem zaproponowanym przez Zamawiającego, podpisuje również klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych związanych ze złożeniem oraz realizacją oferty cenowej na realizację przedmiotowego zamówienia.

#### XI. UWAGI KOŃCOWE

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- załącznik nr 3 – oświadczenie
- załącznik nr 4 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE W ŚWIDNICY  
*Beata Galeska*