

Świdnica, 18 sierpnia 2022 r.

ZOR.210.76.2022

Znak sprawy

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy
Adres do korespondencji: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica
tel. 74/8515010, faks 74/8515011
e-mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 50.000 złotych netto - zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

CPV 85.00.00.00-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

CPV 85.31.23.00-2 - usługi dozoru i doradztwa

CPV 85.31.00.00-5 - usługi pracy społecznej

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447 tj. ze zm.) dla rodzin zastępczych funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego wskazanych przez Zamawiającego. Koordynator będzie wspierał nie więcej niż 15 rodzin zastępczych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usługi koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla rodzin zastępczych funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego.
2. Świadczenie usługi polega na realizacji w szczególności następujących czynności:
 - 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w tym jej dokumentowanie;
 - 2) przygotowanie, we współpracy z rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
 - 3) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
 - 4) zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
 - 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
 - 7) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy;
 - 8) przeprowadzenie oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej w terminach określonych w ustawie;

- 9) sporządzenie oceny rodziny zastępczej w terminach określonych w ustawie;
 - 10) sporządzenie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie oraz innych opinii w sprawach określonych w ustawie;
 - 11) współpraca z podmiotami wspierającymi rodzinne formy pieczy zastępczej;
 - 12) podnoszenia kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi i rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie,
 - 13) zachowania w tajemnicy informacji o osobach oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i podpisania stosownej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - 14) znajomość przepisów tj. ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz powiązanych aktów wykonawczych, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
 - 15) zapoznania się z obowiązującymi w jednostce drukami i dokumentami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora PCPR;
3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

WYMAGANE KWALIFIKACJE WYKONAWCY:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał łącznie wszystkie niżej wymienione warunki, tj.:

1. wykształcenie: wyższe na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
2. posiadał obywatelstwo polskie,
3. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona lub ograniczona,
4. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego (jeśli dotyczy),
5. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nie łączy usługi koordynatora z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego,
7. nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
8. dysponował znajomością ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 447 tj.) i innych aktów wykonawczych do tej ustawy,
9. wymagania dodatkowe: umiejętność organizacji pracy własnej, dyspozycyjność, sumienność, kreatywność, odpowiedzialność, umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych, wysoka kultura osobista, umiejętność współpracy i współdziałania.

PODSTAWA WYKLUCZENIA Z NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie znajdują się w rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 tj. ze zm.);
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 2.
2. Oświadczenia według załącznika nr 3.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie.
4. Życiorys zawodowy CV.

MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu oferty – załącznik nr 2 wraz z załącznikiem nr 3 – oświadczenie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15 **do dnia 26 sierpnia 2022 r.** do godz. 15:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem – „*Oferta na koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej*”

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana przez Wykonawcę – kryterium – cena 100%.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Najkorzystniejsza oferta, to oferta określająca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w ofercie cenowej na realizację przedmiotowego zadania do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie cenowej nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszej ofercie cenowej.
8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:
- 1) gdy cena, lub koszt najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny, lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 2) gdy wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica. Z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować za pomocą operatora pocztowego na adres: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica lub za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail: iod@pcpr.swidnica.pl lub za pomocą operatora pocztowego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”. Może Pani/Pan się kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na podstawie RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z realizacją praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, które pozostają w kompetencji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane osobom upoważnionym przez Administratora. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,
 - c) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - d) podmioty, którym przekazanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie Pani/Pana wniosku lub zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a następnie po tym czasie zgodnie z zatwierdzoną instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy i do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą

profilowane.

8. Administrator pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia, oraz inne uprawnienia w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem zgodnie z obowiązującym prawem.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane osobowe dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania lub ich uzupełnienia ze względu na prowadzenie spraw związanych z realizacją praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, które pozostają w kompetencji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Konsekwencją niepodania i nieuzupełnienia danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
13. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej (systemy informatyczne Administratora).
14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – projekt umowy
- Załącznik nr 2 – oferta
- Załącznik nr 3 – oświadczenie

**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE w ŚWIDNICY**

Beata Galecka

.....
Kierownik Zamawiającego

Umowa zlecenie Nr

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

POWIATEM ŚWIDNICKIM, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica
NIP 884-23-69-827, w imieniu którego działa dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świdnicy Beata Galewska, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... –
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Na podstawie art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 tj. ze zm.) zwanej w dalszej części umowy „ustawą” oraz Zarządzenia Starosty Świdnickiego Nr 58/2011 z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie wyznaczenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usługi koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla 15 rodzin zastępczych funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi, o której mowa w ust. 1 zgodnie z „ustawą” poprzez podjęcie w szczególności następujących czynności:
 - 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w tym jej dokumentowanie;
 - 2) przygotowanie, we współpracy z rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
 - 3) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
 - 4) zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
 - 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
 - 7) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy;
 - 8) przeprowadzenie oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej w terminach określonych w ustawie;
 - 9) sporządzenie oceny rodziny zastępczej w terminach określonych w ustawie;
 - 10) sporządzenie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie oraz innych opinii w sprawach określonych w ustawie;
 - 11) współpraca z podmiotami wspierającymi rodzinne formy pieczy zastępczej;
 - 12) podnoszenia kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi i rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie,

- 13) zachowania w tajemnicy informacji o osobach oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i podpisania stosownej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - 14) znajomości przepisów tj. ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz powiązanych aktów wykonawczych, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
 - 15) zapoznania się z obowiązującymi w jednostce drukami i dokumentami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora PCPR;
3. Realizacja usługi koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie wykonywana między innymi poprzez:
- 1) utrzymanie stałego i bezpośredniego kontaktu z rodzinami zastępczymi oraz dziećmi w niej przebywającymi celem wykonania czynności zawartych w § 1 ust. 2 umowy;
 - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, zwanego dalej „PCPR” i innymi podmiotami, które wspierają rodzinę i dziecko w prawidłowym funkcjonowaniu;
 - 3) dokumentowanie pracy koordynatora tj. w szczególności prowadzenie druków udostępnionych przez Zamawiającego, sporządzania pism dotyczących realizacji zadań, notatek z przeprowadzonych rozmów;
 - 4) pełnienie w ustalonych terminach i godzinach dyżurów w siedzibie PCPR, przynajmniej raz w tygodniu w wymiarze 2 godzin zegarowych,
4. Wykonawcę samodzielnie reguluje czas wykonania usługi, przy założeniu, że może on obejmować dni powszednie, soboty, niedziele i święta.
5. W czas usługi koordynatora wlicza się:
- 1) pracę w środowisku,
 - 2) kontakt z instytucjami pomocowymi, zdrowotnymi, oświatowymi itp. działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
 - 3) dyżury w siedzibie Zamawiającego,
 - 4) uczestnictwo w pracach Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej zwoływanych przez Zamawiającego,
 - 5) czas poświęcony na sporządzenie dokumentów, stosownych opinii i pism dotyczących rodzin podlegających opiece.
6. Wykonawca poniesie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, tj. we własnym zakresie organizuje sposób przybycia do miejsca wykonywania usługi i ponosi jego koszty, ponosi koszty rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych, ubezpieczeń od NNW oraz niezbędnych szkoleń.
7. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1-5, w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.**

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, będzie realizowany przez zgodnie z przedłożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do pełnienia funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej określone w ustawie oraz nie występują żadne okoliczności, które uniemożliwiłyby mu jej pełnienie, w tym:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona lub ograniczona,
 - 3) nie wypełnia/wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,

- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) nie łączy usługi koordynatora z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego,
- 6) nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
- 7) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania wynikających z umowy obowiązków osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykonującej zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
 - 2) nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
3. W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w przypadkach określonych w § 3 ust. 2, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla Wykonawcy jak w § 2 umowy, w tym także te określone w § 2 ust. 2 pkt 8.
4. Za zmianę i zagwarantowanie innej niż wskazana w niniejszej umowie osoby (§ 2 ust. 1), wykonującej zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej odpowiada Wykonawca.

§ 4

Świadczenie usługi będzie realizowane w miejscu zamieszkania rodzinnych form pieczy zastępczej oraz na terenie instytucji i podmiotów wspierających osobę usamodzielnianą, dziecko i rodzinę.

§ 5

1. Wsparciem Wykonawcy objętych zostanie 15 rodzin zastępczych wskazanych odrębnym pismem przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2. Dopuszczalne jest obsługiwanie więcej niż 15 różnych rodzin w trakcie trwania jednego miesiąca pod warunkiem, że obsługa ta trwa część miesiąca i nie dojdzie do jednoczesnej pracy z więcej niż 15-stoma rodzinami.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w zakresie liczby rodzin, czy danych osobowych rodzin, które objęte są wsparciem Wykonawcy. Sposób wprowadzenia zmian w zakresie liczby rodzin określa § 13 ust. 6 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu z każdą pozostającą pod jego opieką rodziną zastępczą w miejscu jej zamieszkania nie rzadziej niż **raz w miesiącu**, a w razie potrzeby częściej.
4. Wykonawca zapewnia, że świadczenie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie odbywać się w godzinach umożliwiającym kontakt koordynatora z dziećmi pozostającymi w pieczy zastępczej.

§ 6

1. Wykonawca będzie się rozliczał z wykonania powierzonych mu zadań poprzez następujące dokumenty:
 - 1) karta czynności – **załącznik nr 1 do umowy**,
 - 2) wykaz wizyt w rodzinach zastępczych – **załącznik nr 2 do umowy**,

- 3) miesięczna informacja wg druku udostępnionego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu **sprawozdania końcowego** z efektów swojej pracy za okres od początku obowiązywania umowy do 31.12.2022 r. terminie do 20 stycznia 2023 r.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto.
2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty..... zł brutto zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca nie może zrzec się wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zwiększenia liczby rodzin, będących pod pieczę Wykonawcy, wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy będzie proporcjonalnie zwiększone w odniesieniu do faktycznej ilości rodzin objętych sprawowaniem funkcji koordynatora według stawki za 1 rodzinę, która zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi: zł.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca rachunku/faktury za miesiąc poprzedni wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W terminie 7 dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się do ich weryfikacji.
7. Po dokonanej przez Zamawiającego weryfikacji dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 1, bez zastrzeżeń, Zamawiający w terminie 14 dni od dokonania weryfikacji zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji koordynatora przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do przedłożonej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień w terminie 3 dni robocze od daty otrzymania informacji o uwagach.
9. Wraz z rozliczeniem wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2022 r. Wykonawca zobowiązuje doręczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2.
10. Z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto Zamawiający potrącać będzie zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także składki na ubezpieczenie społeczne należne od Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada innych tytułów do ubezpieczenia, których kwota jest równa lub wyższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
11. Płatność podmiotom gospodarczym i osobom prawnym nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Powiat Świdnicki, ul. Skłodowskiej 7; 58-100 Świdnica, NIP: 884-23-69-827, a odbiorcą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
12. W przypadku umowy zlecenia z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
13. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu oświadczenia dotyczącego stanu faktycznego wykonawcy w kwestii obowiązku ubezpieczenia społecznego **zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.**
14. W przypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych, o których mowa w ust. 13 Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia należnych składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku przypisu tych składek.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach uniemożliwiających mu pełnienie powierzonej funkcji,
- 2) zapewnienia Zamawiającemu kontaktu telefonicznego w ustalonych pomiędzy stronami godzinach,
- 3) stawiennictwa w siedzibie PCPR na wezwanie Zamawiającego.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy korzystania z materiałów biurowych i sprzętu biurowego w siedzibie Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji powierzonych zadań.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa czynności wykonawcze wynikające z niniejszej umowy ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w razie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za **1-miesięcznym wypowiedzeniem**, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło skutecznie złożone oświadczenie w przedmiocie wypowiedzenia.

§ 11

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) z tytułu nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w tym w szczególności nie wykonania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-5 oraz § 1 w ust. 3 niniejszej umowy - w wysokości **10 %** kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy,
 - b) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy, z wyjątkiem wypowiedzenia jak w § 10 ust. 4 – w wysokości **20 %** kwoty brutto określonej w § 7 ust. 2 umowy,
 - c) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy – w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

4. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy, jeśli było to spowodowane przyczynami siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron. Strony mają prawo anulowania części bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy np. kataklizmów, żałoby narodowej, etc. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, zrealizowania przedmiotu zamówienia późniejszym terminie. Strony zobowiązane są do udokumentowania notatką lub protokołem potwierdzającym, wystąpienie takiej sytuacji wraz z podaniem rozwiązań.

§ 12

1. Zleceniobiorca został poinformowany, o zasadach przetwarzania swoich danych osobowych przez Zleceniodawcę.
2. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE.L.2016.119.1), zwanej dalej „RODO”, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
3. Zasady przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych uczestników zajęć będzie określać **odrębna umowa powierzenia danych** zawarta pomiędzy stronami.
4. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe oraz ewentualnie dane osobowe innych osób biorących udział w realizacji zamówienia, zawarte w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku podatkowego czy procesu ewidencyjnego oraz w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych, będą przetwarzane zgodnie z RODO, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych, w tym wglądu Zleceniobiorcy w swoje dane osobowe i możliwość ich zmiany.
5. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, przechowywaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów wynikających z RODO, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
6. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane na podstawie Kodeksu Cywilnego w postaci aneksu, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Umowę oraz załącznik sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla

każdej ze Stron.

2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą należytych starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny. Skierowane sprawy do właściwego Sądu ze względu na siedzibę Zamawiającego Strony będą traktować jako ostateczność.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)



.....
imię i nazwisko koordynatora

**KARTA CZYNNOŚCI
KOORDYNATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ
za okres:**

Imię i nazwisko rodziny zastępczej	
Imię i nazwisko dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej	
Nazwa szkoły, do której uczęszcza dziecko	
Adres zamieszkania rodziny zastępczej	
Nr telefonu, e-mail	

Data wizyty w rodzinie:

Data kontaktu telefonicznego i lub przyczyny braku wizyty w miejscu zamieszkania rodziny:

.....

1. ZAKRES TEMATYCZNY WIZYTY – uzyskane informacje w zakresie: sytuacji prawnej, zdrowotnej, szkolnej, społecznej, socjalnej, w tym zasoby finansowe na rzecz dziecka, alimentacja, kontakty z rodziną biologiczną, kontakty (data) z instytucjami (np. Sąd, szkoła, poradnia) oraz inne ważne informacje.

.....
.....
.....

2. ANALIZA SYTUACJI I EFEKTY PODJĘTYCH DZIAŁAŃ – ustalone zalecenia wobec rodziny/dziecka, wpływ zastosowanych narzędzi i opis zmian. Opis występujących trudności.
Weryfikacja realizacji planu pomocy dziecku.

.....
.....
.....

3. WNIOSKI (własne refleksje i spostrzeżenia), w tym - jaki mam plan wobec dziecka i rodziny. Jakie narzędzia wsparcia mogę jeszcze wykorzystać?

.....
.....
.....

Zobowiązano rodzinę do utrzymywania kontaktu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz do informowania o każdej zmianie w sytuacji dziecka.

.....
podpis koordynatora

.....
Imię i nazwisko koordynatora**WYKAZ WIZYT W RODZINACH ZASTĘPCZYCH**
za miesiąc2022

L.p.	Rodzina zastępcza (imię i nazwisko)	Data wizyty w rodzinie zastępczej	Podpis rodziny zastępczej	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

.....
data i podpis

Q

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

do rachunku umowy zlecenia nr za miesiąc

Ja, niżej podpisany/a
zamieszkały/a

Nr PESEL oświadczam, że:

- Jestem studentem (uczniem), nie mam ukończonych 26 lat i posiadam ważną legitymację studencką(szkolną), której kopię dołączam do niniejszego oświadczenia

TAK

NIE

- Jestem zatrudniony w innym zakładzie pracy:

Na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu w:

.....
.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

Na umowę zlecenie w:

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

Przy zatrudnieniu tylko i wyłącznie na umowę zlecenie prosimy o przekazanie kopii wszystkich zawartych dotychczas i aktualnych umów zleceń, aby móc ustalić poprawnie wysokość składek ZUS.

- Informuję, że podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, emerytalne i rentowe z tytułu stosunku pracy w przeliczeniu na okres miesiąca jest równa lub wyższa od płacy minimalnej, tj. (proszę o zaznaczenie jednej z opcji)

- niższa od kwoty 3.010,00 zł brutto
 równa lub wyższa kwocie 3.010,00 zł brutto

- Prowadzę działalność gospodarczą: TAK NIE
 Składki opłacam na zasadach preferencyjnych jako Nowy Przedsiębiorca: TAK NIE
 Przedmiot zawartej umowy zlecenia wchodzi w zakres prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej: TAK NIE
 Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym, ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu niniejszej umowy zlecenie (gdy płaca minimalna jest równa lub wyższa kwocie 3.010,00 zł brutto, kwoty z umów zleceń są równe lub wyższe kwocie 3.010,00 zł brutto).

TAK NIE

- Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym z tytułu niniejszej umowy zlecenia: TAK NIE

- Jestem emerytem: TAK NIE

- Jestem rencistą: TAK NIE

- Posiadam orzeczony stopień niepełnosprawności: TAK (Znaczny-Umiarkowany-Lekki) NIE

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w trakcie trwania umowy zlecenia.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

.....
(pieczęć i adres Wykonawcy)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie w Świdnicy
ul. Walbrzyska 15
58-100 Świdnicy**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
Tel./fax:

e-mail:

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na realizację zadania **świadczenie usługi koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla 15 rodzin zastępczych**, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447 tj. ze zm.) funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego wskazanych przez Zamawiającego, **w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.**

- cena brutto:zł za jeden miesiąc świadczenia usługi za jedną rodzinę zastępczą objętą wsparciem

słownie:

- cena brutto: zł za 1 miesiąc świadczenia usługi wobec 15 rodzin objętych wsparciem (stawka za 1 rodzinę x 15 rodzin) w całym okresie realizacji zamówienia

słownie:

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Pozostajemy związani złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą **TAK / NIE*** – **NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**.
- Wypełniliśmy/łem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

....., dnia2022 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania **świadczenie usługi koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla 15 rodzin zastępczych**, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447 tj. ze zm.) funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego wskazanych przez Zamawiającego, **w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.** oświadczam, że osoba....., która będzie pełniła funkcję koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) nie wypełnia/wypełnia* obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego/nie dotyczy mnie*;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nie łączy usługi koordynatora z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego;
- 6) nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
- 7) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(*) właściwe zaznaczyć

.....
(podpis osoby uprawnionej)

....., dnia r.
(miejscowość)