

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu w Świdnicy ogłasza  
otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie na terenie powiatu świdnickiego środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi”**

### **I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526),
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 901),
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
4. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270),
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy ( t. j Dz. U. z 2020 r. poz. 249),
7. Uchwała Nr XXXV/337/2022 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 27 października 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Świdnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

### **II. Cel i przedmiot zadania**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzona realizacja zadania publicznego p.n. „Prowadzenie na terenie powiatu świdnickiego środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi”. Przedmiotem zadania jest udzielanie pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi w życiu rodzinnymi, społecznym, w szczególności w celu zwiększania ich zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. W ramach niniejszego konkursu Zarząd Powiatu w Świdnicy w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2028 r. przeznaczy dotację na finansowanie bieżącej działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w wysokości 1 350 240,00 zł (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt dwieście czterdzieści zł 00/100) rocznie.
2. W latach 2024-2028 wysokość dotacji na realizację ww. zadania uzależniona będzie od decyzji Wojewody Dolnośląskiego, który przyznaje środki finansowe na ten cel.
3. Środki finansowe przeznaczone na konkurs są określone w budżecie powiatu na dany rok. Środki finansowe przyznane przez Wojewodę Dolnośląskiego mogą być przeznaczone na działalność bieżącą i inwestycyjną.
4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1 i 2.

#### IV. Zasady przyznawania środków publicznych

1. Zarząd Powiatu Świdnickiego dokona wyboru oferty i zleci realizację zadania w drodze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Dotacja na realizację zadania publicznego zostanie przyznana Zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie.
3. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych do dnia 25-go każdego miesiąca, po przedłożeniu informacji o liczbie uczestników przebywających w środowiskowym domu samopomocy na koniec poprzedniego miesiąca.
4. Miesięczną wysokość dotacji ustala się w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby uczestników w środowiskowym domu samopomocy na koniec miesiąca i kosztu jednostkowego utrzymania uczestnika określonego przez Wojewodę Dolnośląskiego na dany rok.

#### V. Uczestnicy konkursu

Do złożenia ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz.571).

#### VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego objętego konkursem ustala się **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.**
2. Oferent ubiegający się o realizację zadania publicznego zobowiązany jest:
  - 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
  - 2) dysponować kadrą posiadającą udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji działań podejmowanych w ramach zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. W punkcie IV ust. 11. oferty „*zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego*” **należy podać zakres obowiązków dla poszczególnych osób realizujących działania objęte konkursem oraz wskazać ich minimalne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,**
  - 3) posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
  - 4) spełnić wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu,
  - 5) prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo – księgową (wyodrębniony kod księgowy lub wyodrębnioną ewidencję wydatków zadania publicznego) w sposób przejrzysty tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu,
  - 6) skierować zadanie publiczne do osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkujących teren powiatu świdnickiego,
  - 7) złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie wzoru sprawozdania wynikającego z art. 19 ww. ustawy, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego,
  - 8) pokrywać z przyznanej dotacji tylko i wyłącznie wydatki ujęte w kalkulacji, które

- dotyczyć mogą wyłącznie kosztów związanych z realizowanym zadaniem publicznym,
- 9) sporządzać kalkulację kosztów realizowanego zadania publicznego corocznie w formie preliminarza kosztów, zatwierdzanego przez Zleceniodawcę,
  - 10) prowadzić niezbędną dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

## **VII. Zakres rzeczowy zadania**

1. Adresatami zadania są mieszkańcy Powiatu Świdnickiego z zaburzeniami psychicznymi, którzy ukończyli 18 rok życia.
2. Realizacja zadania winna przebiegać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, w szczególności usług określonych w § 14 rozporządzenia.
3. Usługi winny być realizowane na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną (typ B) oraz osób przewlekłe psychicznie chorych (typ A), z możliwością rozszerzenia (w przypadku uzyskania pozytywnej decyzji Wojewody Dolnośląskiego) o inne osoby, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Objęcie zadaniem 50 osób, z możliwością zwiększania (w przypadku uzyskania pozytywnej decyzji Wojewody Dolnośląskiego i przyznania dotacji na ten cel) o dalsze osoby. Zwiększenie liczby miejsc w środowiskowym domu samopomocy nie będzie skutkowało koniecznością rozpisania nowego konkursu.
5. W zależności od typu środowiskowego domu samopomocy wskaźnik zatrudnienia zespołu wspierająco-aktywizującego winien być odpowiedni do liczby uczestników.
6. Usługi winny być prowadzone w formie indywidualnej i/lub grupowej.
7. Usługi winny być realizowane przez co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin dziennie z uczestnikami.
8. Usługi organizowane w środowiskowym domu samopomocy powinny uwzględniać różne typy dysfunkcji i możliwości uczestnika.
9. Miejscem realizacji zadania publicznego musi być teren powiatu świdnickiego.
10. Obiekt/ lokal, w którym będzie realizowane zadanie powinien spełniać warunki określone w § 18 Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
11. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w tym zobowiązany będzie do wydania osobom/podmiotom realizującym działania objęte konkursem upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
12. Oferent zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację zadania publicznego.
13. Oferent zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane z dotacji celowej budżetu Powiatu Świdnickiego. Informacja na temat finansowania wraz z logotypami powinna znaleźć się przede wszystkim na wszystkich materiałach dotyczących realizowania zadania publicznego potwierdzających rodzaj, charakter i zakres wsparcia oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dotyczących realizowanego zadania publicznego.
14. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych

potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków publicznych powinny być opatrzone klauzulą „zapłacono z dotacji celowej z budżetu Powiatu Świdnickiego”.

15. Każdy wydatek z dotacji winien być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
16. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, zobowiązani są do udostępnienia informacji na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania publicznego muszą zostać poniesione (zapłacone) **najpóźniej do dnia 31 grudnia każdego roku realizacji zadania.**
18. Dotacja przyznana w ramach konkursu nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed ich przyznaniem i zawarciem umowy na realizację zadania publicznego.
19. Dotacja musi być wydatkowana zgodnie z preliminarzem kosztów.
20. Zarząd Powiatu w Świdnicy zastrzega sobie prawo do:
  - a) dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert,
  - b) unieważnienia powyższego konkursu.

### **VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów**

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, pod warunkiem że nie są finansowane z innych źródeł, gdy:
  - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
  - b) są zgodne z zatwierdzonym preliminarzem,
  - c) są racjonalne i efektywne oraz spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
  - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
  - e) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
  - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania publicznego okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków publicznych zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania przez zleceniobiorcę przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami preliminarza do wysokości do 10% tych kosztów, z wyłączeniem kosztów dotyczących wynagrodzeń wraz z pochodnymi. O każdym przesunięciu kosztów Zleceniobiorca zobowiązuje się informować Zleceniodawcę w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia ich dokonania.  
Pozostałe zmiany wymagają zatwierdzenia nowego preliminarza kosztów.

### **IX. Warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wzór oferty winien być zgodny z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych robót.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek z pieczętek imiennych wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.
5. Oferta winna być złożona w formie papierowej - w jednym egzemplarzu, w oryginale, wraz z następującymi załącznikami:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym wystawioną nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów), w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
  - c) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,
  - d) aktualny statut organizacji z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez sąd rejestrowy zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - e) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
  - f) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatni rok obrotowy podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
  - g) sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni rok obrotowy podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
  - h) oświadczenia dotyczące pozyskania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich 3 latach – zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
  - i) oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
  - j) oświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - k) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia,
  - l) dokument potwierdzający prawo do obiektu/ lokalu, w którym będzie realizowane

zadanie,

- m) wykaz pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem,
  - n) oświadczenie oferenta, że warunki bezpieczeństwa i higieny w obiekcie/lokalu, w którym będzie realizowane zadanie spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
6. Oferent może dołączyć załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie merytorycznej oferty np. listy intencyjne, rekomendacje.
  7. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
  8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
  9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wszyscy oferenci muszą spełniać wymogi, wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
  10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „**Oferta na konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie na terenie powiatu świdnickiego środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi”** wraz z podaniem nazwy i adresu oferenta.

#### **X. Wymogi formalne**

1. Złożenie jednej oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot, wskazany w ogłoszeniu.
3. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
4. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
6. Oferta winna być napisana na maszynie lub komputerze i podpisana przez uprawnionych przedstawicieli oferenta. Wszystkie stroniczki oferty winny być **numerowane i parafowane**, a dokonane poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferta winna stanowić zwartą całość.
7. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów zawartych w ogłoszeniu konkursowym opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, w tym oświadczenie stanowiące **załącznik** do ogłoszenia konkursowego.
8. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
9. Prawidłowy termin realizacji zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.
10. Realizacja zadań na rzecz adresatów wymienionych w ogłoszeniu konkursowym.
11. Oferentem jest podmiot prowadzący statutową działalność w zakresie objętym konkursem.

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty **do dnia 17 listopada 2023 r.** na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica, II piętro, pok. 36 od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 do 15:15**
2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.

3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

## **XII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy.
2. Oferty spełniające wymogi formalne przekazywane będą Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Świdnicy.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofertę i przedstawi Zarządowi Powiatu ofertę, którą rekomenduje udzielenie dotacji.
4. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
5. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

<b>L.p.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Punktacja</b>
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:	<b>0-20</b>
	1. potencjał organizacyjny,	0-5
	2. doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu.	0-15
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków).	<b>0-30</b>
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie celu, efektów i rezultatów działań, czy działania są związane z celami i rezultatami projektu, spójność, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, zasadność wydatków, spodziewane efekty realizacji zadania publicznego, kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadań, zgodność działań z opisem grupy adresatów).	<b>0-30</b>
4.	Planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	<b>0-10</b>
5.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferenta, które w latach poprzednich realizował, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	<b>0-10</b>
	<b>Suma punktów</b>	<b>100</b>

6. Oferty zostaną odrzucone przez jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 60 punktów.
7. Wyboru oferty, która otrzyma dofinansowanie dokonuje niezwłocznie Zarząd Powiatu w Świdnicy.
8. W przypadku, gdy kwota przyznanych środków publicznych jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
9. Zarząd Powiatu w Świdnicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy:
  - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - b) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.

10. Do uchwały Zarządu Powiatu w Świdnicy w sprawie wyboru oferty i udzieleniu środków publicznych nie stosuje się trybu odwołania.

### **XIII. Realizowane przez organ administracji publicznej zadania**

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r. w ramach ogłoszonego w 2019 r. konkursu na realizację zadania p.n. „Prowadzenie na terenie powiatu świdnickiego środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi” Powiat Świdnicki przeznaczył dotację w wysokości:

- a) w 2020 r.- 1 238 228,00 zł,
- b) w 2021 r. - 1 215 536,00 zł,
- c) w 2022 r. - 1 346 088,00 zł.

W 2023 r. wykonanie budżetu dla ww. zadania planuje się na poziomie 1 390 446,00 zł .

W ww. okresie zadanie było i jest realizowane przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Świdnicy.

### **XIV. Termin dokonania wyboru ofert**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej w ciągu 7 dni podmioty, które złożyły ofertę na realizację zadania zostaną powiadomione pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świdnicy, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy oraz na stronie internetowej [www.powiat.swidnica.pl](http://www.powiat.swidnica.pl) oraz [www.pcpr.swidnica.pl](http://www.pcpr.swidnica.pl) .
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Świdnicy uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu środków publicznych.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świdnicy, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy oraz na stronie internetowej [www.powiat.swidnica.pl](http://www.powiat.swidnica.pl) oraz [www.pcpr.swidnica.pl](http://www.pcpr.swidnica.pl) .
4. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

### **XV. Umowa**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Świdnicy w sprawie wyboru podmiotu i udzieleniu środków publicznych.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy na realizację zadania w przypadku przyznania środków publicznych w kwocie niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o powierzeniu realizacji zadania publicznego.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) zaktualizowany kosztorys, w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian w kosztorysie,
  - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione, w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian,
  - c) zaktualizowany opis poszczególnych działań podpisany przez osoby upoważnione, w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian,



d) **oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.**

**XVI. Informacje dodatkowe**

1. Procedurę postępowania konkursowego prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy.
2. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów określonych ogłoszeniem konkursu pozostają bez rozpatrzenia.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
5. W przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta mają zastosowanie odpowiednio powyższe zasady.
6. W przypadku nie podpisania przez Oferenta umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że Oferent zrezygnował z realizacji zadania.
7. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej p.n. **„Prowadzenie na terenie powiatu świdnickiego środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi”**.

**STAROSTA**  
*Piotr Fedorowicz*