

Zarządzenie nr 5/2026
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy
z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy planu zamówień publicznych na 2026 r.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy wprowadza się plan zamówień publicznych na rok 2026 (część A i część B) stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadzony plan zamówień publicznych stanowi jeden z mechanizmów systemu kontroli zarządczej.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2026 r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W ŚWIDNICY

Beata Galewska

RADCA PRAWNY

Przemysław Zieliński
mgr Przemysław Zieliński
WŁWR/493

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA 2026 ROK – zleczanych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Świdnicy o wartości poniżej 170.000 złotych netto – *część A*

L.p.	Nazwa zamówienia	Rodzaj zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia netto w zł	Przewidywany termin wszczęcia postępowania w ujęciu kwartalnym
1	2	3	4	5
1.	Zakup sprzętu i artykułów biurowych (np. zakup niszczarek, papieru i wyrobów papierowych, organizatorów, długopisów, gumek do mazania, temperówek, zakresłaczy, ołówków, zszywek, spinaczy, tablic korkowych, plasteliny, farb, kredek, flamastrów, skoroszytów, kopert, segregatorów, przekładek, koszulek foliowych do dokumentów, taśm klejących, folii do laminowania, tuszy do pieczętek, grzbietów do bindowania, korektorów, zszywaczy i rozszywaczy, dziurkaczy, klejów, markerów, druków, dratwy do przygotowania dokumentacji archiwalnej, nożyczek, akcesoria do mocowania kartek na ścianie, kalkulatorów)	Dostawa	25.500,-	I-IV kwartał sukcesywnie, według faktycznych potrzeb Zamawiającego
2.	Zakup bębnow do maszyn biurowych (np. drukarki i kserokopiarki)	Dostawa	5.000,-	
3.	Zakup urządzeń wielofunkcyjnych (np. skaner, ksero, drukarka)	Dostawa	10.000,-	
4.	Zakup tonerów do drukarek, kserokopiarek (wkłady barwiące)	Dostawa	25.000,-	
5.	Zakup pieczętek	Dostawa	2.500,-	
6.	Zakup środków czystości	Dostawa	10.000,-	
7.	Zakup mebli biurowych (np. regały, biurka, szafy, stoły, krzesła, stojaki itp.)	Dostawa	10.000,-	
8.	Zakup sprzętu komputerowego tj. komputerów, stacji roboczych, monitorów, myszki, czytniki itp.	Dostawa	15.000,-	
9.	Zakup oprogramowania m.in. licencje, programy Pomost, Puma, antywirus, program do ewidencji środków trwałych i wyposażenia, program do ewidencji klientów OIK	Dostawa	10.000,-	
10.	Zakup ulotek, plakatów, gadżetów promujących ideę rodzicielstwa zastępczego i programu „Aktywny Samorząd”	Dostawa	15.000,-	
11.	Zakup testów psychologicznych	Dostawa	1.000,-	

12.	Zlecenie opracowania projektu materiałów promujących działalność jednostki (np. ulotki, plakaty, banery)	Usługa	3.000,-	
13.	Zlecenie badań profilaktycznych pracowników (badania wstępne i okresowe)	Usługa	5.000,-	IV kwartał
14.	Zlecenie doradztwa z zakresu zamówień publicznych	Usługa	18.000,-	IV kwartał
15.	Zlecenie naprawy i konserwacji kserokopiarek	Usługa	6.000,-	I-IV kwartał sukcesywnie, według faktycznych potrzeb Zamawiającego
16.	Zlecenie konserwacji windy	Usługa	6.000,-	IV kwartał
17.	Usługi w zakresie napraw i konserwacji pieca co	Usługa	3.000,-	I kwartał
18.	Zlecenie przeglądu włącznika prądu, klimatyzacji	Usługa	2.500,-	I kwartał
19.	Zlecenie bieżącego monitoringu sygnału alarmowego włamania i napadu, PPOŻ	Usługa	10.000,-	IV kwartał
20.	Zlecenie przeglądów gaśnic i hydrantów	Usługa	2.000,-	I kwartał
21.	Zlecenie drobnych napraw i prac porządkowych w obiekcie jednostki i na jej terenie (konserwator)	Usługa	12.000,-	IV kwartał
22.	Odśnieżanie terenu jednostki	Usługa	10.000,-	
23.	Wywóz odpadów (śmieci, odpady toksyczne, np. baterie, świetlówki)	Usługa	7.000,-	I-IV kwartał sukcesywnie, według faktycznych potrzeb Zamawiającego
24.	Weryfikacja kosztorysów dot. likwidacji barier architektonicznych	Usługa	14.000,-	IV kwartał
25.	Zakup hosingów, certyfikatów, domen dla stron PCPR	Usługa	2.000,-	I-IV kwartał sukcesywnie, według faktycznych potrzeb Zamawiającego
26.	Zakup paliwa do auta służbowego - diesel	Dostawa	6.000,-	
27.	Zakup wody mineralnej	Dostawa	500,-	
28.	Zakup produktów spożywczych na potrzeby spotkań, szkoleń, warsztatów i imprez organizowanych na rzecz klientów jednostki	Dostawa	5.000,-	
29.	Organizacja działań na rzecz podopiecznych przebywających w pieczy zastępczej (np. malowanie twarzy, występy artystyczne, wycieczka)	Usługa	20.000,-	II-IV kwartał
30.	Przeprowadzenie remontu pomieszczeń jednostki	Roboty budowlane	85.000,-	I-III kwartał
31.	Usługi promujące rodzinną pieczę zastępczą (np. prowadzenie FB, spotkania z kandydatami)	Usługa	30.000,-	I, IV

32.	Zlecenie przeglądu, wymiany opon, mycia tapicerki, mycia karoserii oraz naprawy samochodu służbowego	Usługa	5.000,-	I-IV kwartał sukcesywnie, według faktycznych potrzeb Zamawiającego
33.	Udział pracowników w szkoleniach	Usługa	25.000,-	
34.	Organizacja superwizji dla podopiecznych i klientów jednostki (np. superwizja, szkoły dla rodziców i wychowawców, oddziaływania korekcyjno- edukacyjne, grupy wsparcia, warsztaty, szkolenia)	Usługa	70.000,-	
35.	Zlecenie usługi pełnienia funkcji inspektora ochrony danych osobowych, przeprowadzenie audytu w zakresie ochrony danych	Usługa	12.000,-	I kwartał
36.	Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze i szkolenia rodzin zastępczych	Usługa	15.000,-	I-IV kwartał sukcesywnie, według faktycznych potrzeb Zamawiającego
37.	Opracowanie powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej	usługa	10.000,-	II-IV kwartał
38.	Opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych	usługa	18.000,-	

Zatwierdzam

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W ŚWIDNICY

Beata Golewska

..... stycznia 2026 r.

(Dyrektor PCPR w Świdnicy)

Załącznik do Kompendium
nr 5/2026
z 28.01.2026

Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok - część 3

2	0	2	6
---	---	---	---

Wersja nr

			1
--	--	--	---

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.01.2026 nr 2026/BZP 00077437/01/P

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu [...] nr [...])¹

Zamawiający:

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy		Krajowy numer identyfikacyjny: ² 8842245249
Adres: Wałbrzyska 15		
Miejscowość: Świdnica	Kod pocztowy: 58-100	Kraj: Polska
Adres strony internetowej: http://www.pcpr.swidnica.pl/		
Adres poczty elektronicznej: pcpr@pcpr.swidnica.pl		Numer telefonu kontaktowego: +48 74 8515010
Rodzaj zamawiającego: ³ Zamawiający publiczny inny zamawiający		

¹ Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.² Numer NIP lub REGON.³ Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw na celu wykonywania zadań publicznych;

2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁴	Orientacyjna wartość zamówienia ⁵	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁶	Informacje dodatkowe ⁷	Informacja na temat aktualizacji ⁸
1	2	3	4	5	6	7
1 . R O B O T Y B U D O W L A N E						
1.1.1	Przebudowa szybu windowego wraz z wymianą podnośnika hydraulicznego na dźwig osobowy przeznaczony dla osób niepełnosprawnych w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	244 827,85 PLN	I kwartał	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne Informacje dodatkowe: Zamówienie przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony na 3 części.	

⁴ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

⁵ Należy podać kwotę, bez podatku od towarów i usług.

⁶ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

⁷ Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

⁸ Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE w ŚWIDNICY**
Beata Galewska

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁹	Orientacyjna wartość zamówienia ¹⁰	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ¹¹	Informacje dodatkowe ¹²	Informacja na temat aktualizacji ¹³
1	2	3	4	5	6	7

⁹ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

¹⁰ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

¹¹ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

¹² Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

¹³ Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE w ŚWIDNICY**

Beata Galewska