

**Zarząd Powiatu w Świdnicy ogłasza
otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania
rodziny i systemu pieczy zastępczej pn.: „Prowadzenie placówki opiekuńczo
wychowawczej typu rodzinnego”**

I. Podstawa prawna

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1a), art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1), art. 11 ust. 1 pkt 2) i ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r. poz.1338 ze zm.) oraz art. 190 w zw. z art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.).

II. Rodzaj zadania

Zadanie będące przedmiotem konkursu polega na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora tej placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody dopuszczalne będzie umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, jednak nie więcej niż 10.

Celem konkursu jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom, które nie mogą wychowywać się w rodzinie pochodzenia.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. W ramach niniejszego konkursu Zarząd Powiatu w Świdnicy przeznaczy środki finansowe na realizację ww. zadania w okresie od września 2026 r. do 31 grudnia 2028 r. w wysokości:

- a) w okresie od 1 września do 31 grudnia 2026 r. - **249.600, 00 zł** (słownie: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy sześćset 00/100),

Zastrzega się, że wysokość środków finansowych na realizację zadania w 2026 r. ulegnie zmianie, w sytuacji późniejszego terminu rozpoczęcia realizacji zadania, określonego w ust. 1 lit a),

- b) w latach 2027- 2028 roczna kwota - **748.800,00 zł** (słownie złotych: siedemset czterdzieści osiem tysięcy osiemset 00/100), będzie powiększana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy.

Zastrzega się, że wysokość środków publicznych na realizację zadania może ulec zwiększeniu jedynie w sytuacji , o której mowa w art. 95 ust. 4a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. w razie konieczności umieszczenia rodzeństwa, za zgodą dyrektora placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody nie więcej jednak niż 10 dzieci w tym samym czasie.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, pochodzą z budżetu Powiatu Świdnickiego.
3. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na:
 - a) spłatę zaległych zobowiązań,
 - b) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie,

- c) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej oraz koszty procesów sądowych i wydanych postanowień,
- d) koszty funkcjonowania oferenta niezwiązane ściśle z realizacją zadania,
- e) koszty poniesione przed podpisaniem umowy o realizację zadania oraz po okresie realizacji zadania,
- f) zakup nieruchomości, zakup środków transportu,
- g) prowadzenie działalności gospodarczej,
- h) zakup wyposażenia lokalu przeznaczonego na realizację zadania.

IV. Zasady przyznawania środków publicznych

1. Zarząd Powiatu Świdnickiego dokona wyboru oferty i zleci, w formie powierzenia, realizację zadania w drodze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r.poz. 2057).
2. Środki finansowe na realizację zadania publicznego zostaną przyznane Zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie.
3. **Warunkiem podpisania umowy na realizację zadania jest posiadanie zezwolenia Wojewody Dolnośląskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w lokalu wskazanym przez oferenta.**
4. Wydatki na realizację zadania zostaną uznane za kwalifikowalne, pod warunkiem że nie są finansowane z innych źródeł, jeżeli będą:
 - a) niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - b) przewidziane w ofercie,
 - c) racjonalne i efektywne oraz będą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - e) odpowiednio udokumentowane,
 - f) zaksięgowane w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie w sposób umożliwiający ich identyfikację,
 - g) przeznaczone na zaspokojenie potrzeb dzieci, o których mowa w art. 115 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz koszty, o których mowa w art.116-120.
5. Wydatki kwalifikowalne to wszystkie koszty związane z zapewnieniem dzieciom:
 - a) całodobowej opieki,
 - b) wychowania,
 - c) żywienia,
 - d) edukacji,
 - e) opieki zdrowotnej,
 - f) terapii i wsparcia specjalistycznego,
 - g) potrzeb bytowych, rozwojowych, społecznych i religijnych,
 - h) organizacji czasu wolnego,
 - i) kontaktu z rodzicami i osobami bliskimi.
6. Oferent przyznane środki finansowe może przeznaczyć tylko na koszty związane z realizacją zadania zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
7. Jednostkowy miesięczny wydatek na utrzymanie podopiecznego w placówce w okresie od 1 września 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. nie będzie wyższy niż kwota 7.800,00 zł

(słownie złotych: siedem tysięcy osiemset 00/100). W latach 2027-2028 kwota będzie powiększana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy.

8. Dotacja na realizację zadania publicznego będzie przekazywana w transzach miesięcznych do dnia 10-go każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę po przedłożeniu informacji o liczbie podopiecznych przebywających w placówce za poprzedni miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 9-11.
9. W przypadku, gdy w Placówce wykorzystane są wszystkie miejsca określone decyzją Wojewody Dolnośląskiego, dotacja w danym miesiącu będzie ustalana w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby podopiecznych w Placówce na koniec miesiąca i jednostkowego miesięcznego wydatku na utrzymanie dziecka w Placówce.
10. Pierwsza transza dotacji, odpowiadająca iloczynowi liczby miejsc w Placówce i jednostkowego miesięcznego wydatku na utrzymanie dziecka będzie przekazana zaliczkowo Zleceniobiorcy w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy za okres od 1 września 2026 r. do 30 września 2026 r. W kolejnych miesiącach kwota powyższa będzie zweryfikowana proporcjonalnie do liczby dzieci i dni ich pobytu w placówce.
11. W przypadku, gdy w placówce umieszczonych jest mniej dzieci niż maksymalna liczba miejsc w placówce określona decyzją Wojewody Dolnośląskiego, dotacja w danym miesiącu będzie obniżona o 35% jednostkowego miesięcznego wydatku na utrzymanie dziecka, za każde niewykorzystane miejsce (proporcjonalnie do liczby dni w danym miesiącu i zgodnie z liczbą niewykorzystanych miejsc).

V. Uczestnicy konkursu

Do złożenia ofert uprawnione są organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne wymienione w art. 190 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin:

Zadanie będzie realizowane zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w okresie **od 1 września 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.**, z zastrzeżeniem spełnienia przez Oferenta wymogu wskazanego w rozdziale IV pkt 3.

W przypadku powstania opóźnienia w uzyskaniu przez oferenta zezwolenia Wojewody Dolnośląskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego we wskazanym przez niego lokalu **termin rozpoczęcia realizacji zadania może ulec przesunięciu, jednak nie później niż do 30 września 2026 r.**

Podmiot, któremu Powiat zleci realizację zadania, po jego zakończeniu zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji, na formularzu zgodnym z wzorem Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

2. Warunki realizacji zadania:

Realizacja zadania winna być zgodna z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz jej przepisów wykonawczych, a w szczególności uwzględniać:

1) warunki merytoryczne:

- a) zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspakajania ich niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,
- b) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- c) zapewnienie dzieciom dostępu do opieki zdrowotnej,
- d) zapewnienie dzieciom zaopatrzenia w wyroby lecznicze,
- e) zapewnienie dzieciom zaopatrzenia w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka- do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- f) zapewnienie dzieciom dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- g) zapewnienie dzieciom wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej,
- h) zapewnienie dzieciom zaopatrzenia w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- i) zapewnienie dzieciom kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci, w wysokości zgodnej z § 18 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- j) zapewnienie dzieciom dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- k) zapewnienie dzieciom dostępu do nauki w zależności od potrzeb dziecka,
- l) zapewnienie dzieciom pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby udział w zajęciach wyrównawczych,
- m) zapewnienie dzieciom uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- n) zapewnienie dzieciom opłaty w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza,
- o) zapewnienie dzieciom pokrycia kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą,
- p) prowadzenie systematycznej współpracy z instytucjami i innymi podmiotami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo-wychowawczej,
- q) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny lub dążenie do przysposobienia dziecka,
- r) rozwijanie zdolności i talentów dzieci, organizacja zajęć kulturalno-oświatowych (wyjścia do kina, teatru i innych instytucji kulturalnych),
- s) zapewnienie wypoczynku dzieciom.

2) warunki kadrowe:

- a) posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- b) posiadanie przez kadrę pedagogiczno-psychologiczną kwalifikacji zgodnych z art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- c) kadra administracyjna niezbędna do realizacji zadań winna posiadać kwalifikacje zgodne z ustawą o pracownikach samorządowych,
- d) przy zapewnieniu opieki i wychowania nad dzieckiem przebywającym w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy,
- e) osoby zatrudnione do pracy z dziećmi muszą spełniać wymogi wynikające z art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- f) osoby świadczące usługi w placówce, w tym wolontariusze nie mogą widnieć w Rejestrze Sprawców na Tle Przepęstw Seksualnych.

Uwaga:

W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
- 3) w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę nie może być rozliczana godzinowo – należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania w trakcie realizacji zadania,
- 4) wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów,
- 5) jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
- 6) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających (warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną).

3) warunki lokalowe:

- a) **obiekt, lokal, w którym będzie prowadzona placówka winien znajdować się na terenie powiatu świdnickiego lub powiatów ościennych,**
- b) wyposażenie lokalu musi być zgodnie z treścią §18 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.12.2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 395).

4) wymagania dodatkowe:

- a) prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją zadania w zakresie merytorycznym i finansowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) placówką opiekuńczo-wychowawczą kieruje dyrektor,
- c) praca osób pracujących z dziećmi (specjalistów między innymi: psychologów, pedagogów i terapeutów) zatrudnionych w placówce, z wyłączeniem wychowawców, nie może odbywać się w godzinach nocnych,
- d) prowadzenie obsługi ekonomiczno – administracyjnej niezbędnej do realizacji zadania,

- e) umożliwienie działań kontrolnych przez upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy,
- f) systematyczna współpraca z PCPR w Świdnicy w zakresie realizacji zadania,
- g) przeznaczenie środków finansowych wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania,
- h) przedkładanie sprawozdań z realizacji zadania w terminach określonych w umowie.

VII. Przygotowanie, termin i miejsce składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wzór oferty winien być zgodny z załącznikiem Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu, w oryginale, wraz z następującymi załącznikami:
 - a) pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony oferenta zamierzającego realizować zadanie,
 - b) pisemna deklaracja oferenta o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - c) statut oferenta z pieczęcią instytucji zatwierdzającej jego treść oraz każda jego aktualizacja podpisana przez osoby upoważnione,
 - d) oświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach **lub** kserokopia umowy o prowadzeniu rachunku bankowego wraz z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela rachunku bankowego wskazanego w ofercie oraz numeru rachunku bankowego i oświadczenie oferenta o ewentualnych obciążeniach rachunku bankowego,
 - e) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia i liczby godzin pracy,
 - f) zanonimizowane dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zadania,
 - g) akt własności, umowa najmu, inny dokument potwierdzający prawo do obiektu, lokalu w którym będzie realizowane zadanie (prawo do dysponowania lokalem musi obejmować okres realizacji zadania),
 - h) oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez podmiot zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż wskazana w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych,
 - i) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok obrotowy, ze szczególnym uwzględnieniem działań w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (w przypadku oferenta działającego krócej sprawozdanie za okres działalności do momentu ogłoszenia konkursu),
 - j) statut placówki, schemat oraz regulamin organizacyjny lub ich projekty,
 - k) upoważnienie zarządu podmiotu do podpisywania umów, zaciągania zobowiązań majątkowych i innych czynności prawnych, w przypadku oferentów będących terenowymi jednostkami organizacyjnymi stowarzyszenia,

- l) oświadczenie oferenta o wykorzystaniu środków finansowych wyłącznie na realizację zadania,
 - m) umowa partnerska lub oświadczenie partnera, w przypadku gdy zadanie będzie realizowane w partnerstwie,
 - n) wykaz pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem,
 - o) **szczegółową kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jednego dziecka z uwzględnieniem kosztów, o których mowa w art. 115-120 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z zachowaniem wysokości określonych ww. ustawą a także w podziale na koszty roczne i miesięczne,**
 - p) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu oferty.
4. **W części V oferty pn. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania” należy wykazać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania.**
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentacji.
 6. Oferta winna być napisana komputerowo i podpisana przez uprawnionych przedstawicieli oferenta. Wszystkie strony oferty winny być **numerowane i parafowane**, a dokonane poprawki lub korekty błędów również muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferta winna stanowić zwartą całość.
 7. Oferta winna być opieczetowana we wszystkich wymaganych miejscach.
 8. Ofertę należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na zadanie pn. Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego” oraz podać nazwę i adres oferenta.
 9. Ofertę można przesłać pocztą, złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy ul. Wałbrzyskiej 15 - II p., pokój nr 36 w godzinach urzędowania (tj. od 7.15 do 15.15), lub przesłać na adres e-doręczeń: AE:PL-42573-25200-GBDUE-22 w terminie do 03.07.2026 r. do g. 12.00. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
 10. W przypadku oferty przysłanej pocztą, za datę złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do PCPR.
 11. W przypadku składania ofert osobiście oferent może otrzymać potwierdzenie jej złożenia na własnym egzemplarzu.
 12. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

VIII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Złożone oferty podlegają analizie przeprowadzonej przez Komisję konkursową, która po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej przedkłada Zarządowi Powiatu propozycję co do wyboru oferty, biorąc pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.:
 - 1) dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione- maksymalna liczba punktów- 20,
 - 2) dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania, maksymalna liczba punktów- 20,
 - 3) dokonuje oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie publiczne, maksymalna liczba punktów- 30,

- 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu, maksymalna liczba punktów- 10,
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków, maksymalna liczba punktów- 10,
 - 6) dokonuje oceny miejsca realizacji zadania- preferowany teren województwa dolnośląskiego- 10 pkt.
2. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zakwalifikowane do dofinansowania będą oferty, które uzyskają co najmniej 60% ogólnej sumy punktów, tj. 60 punktów.
 3. W celu dokonania oceny możliwości realizacji zadania Komisja konkursowa może dokonać wizji lokalnej obiektu, lokalu, w którym będzie realizowane zadanie.
 4. Ocena dokonywana jest w oparciu o indywidualną dla każdej oferty Kartę weryfikacji oferty realizacji zadania.
 5. Z posiedzenia Komisji konkursowej zostanie sporządzony protokół, który będzie przedłożony Zarządowi Powiatu.
 6. Ewentualne błędy pisarskie stwierdzone podczas oceny formalnej muszą być poprawione przez oferenta w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o konieczności ich usunięcia. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie spowoduje jej odrzucenie.
 7. Zarząd Powiatu rozpatruje zgłoszone oferty na posiedzeniu niejawnym. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.
 8. Zamawiający wykluczy z konkursu oferenta jeśli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie są prawdziwe.
 9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 21 dni po upływie terminu naboru ofert konkursowych.
 10. Zastrzega się prawo przyznania środków finansowych w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiega się oferent, co ma zastosowanie również w przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.
 11. Po zakończeniu procedury konkursowej oferenci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu. Ponadto ww. informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.
 12. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 13. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu, negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
 14. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
 15. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o realizację zadania, z zastrzeżeniem zapisu Rozdziału IV pkt 3 ogłoszenia.

IX. Informacja o realizacji zadania podobnego typu:

Powiat Świdnicki od 2008 r. zleca realizację ww. zadania pod nazwą „Prowadzenie na terenie powiatu świdnickiego dwóch całodobowych placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego dla czternastu dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej”. Zadanie jest i było realizowane przez Fundację Ziemi Świdnickiej SKSK w Świdnicy, która prowadzi Całodobowe Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze „Chata SKSK” w Świdnicy.

Koszt realizacji zadania w poszczególnych latach wyniósł:

- a) w 2024 r. - 2.514 018,35 zł,
- b) w 2025 r.- 2 386 208,66 zł.

Od 2021 r. Powiat Świdnicki zleca realizację zadania pn. „Prowadzenie na terenie Powiatu Świdnickiego placówki typu rodzinnego” Fundacji Ziemi Świdnickiej SKSK udzielając dotacji w wysokości:

- a) w 2024 r. - 886 868,38 zł,
- b) w 2025 r.- 906 043,71 zł.

Ponadto od 14.10.2025 r. Powiat Świdnicki zleca realizację zadania pn. Prowadzenie na terenie powiatu świdnickiego placówki typu rodzinnego Stowarzyszeniu Przyjaciół Dzieci Chorych „Serce” udzielając dotacji w wysokości 187 072,22 zł.

X. Informacje dodatkowe:

1. Procedurę postępowania konkursowego prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy.
2. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów określonych ogłoszeniem konkursu pozostają bez rozpatrzenia.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
5. W przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta mają zastosowanie odpowiednio powyższe zasady.
6. W przypadku nie podpisania przez organizację umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że organizacja zrezygnowała z realizacji zadania. W ciągu 7 dni od zakończenia procedury konkursowej podmioty, które złożyły ofertę na realizację zadania zostaną powiadomione pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu.
7. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **wspierania rodziny i systemu** pieczy zastępczej pn.: „**Prowadzenie placówki opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego**”.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z OTWARTYM KONKURSEM OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO” (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.), przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Nowe przepisy wymagają informowania i powiadomienia w jakim celu, czasie i zakresie przetwarzamy Państwa dane osobowe. Zachęcamy do zapoznania się z poniższą informacją.

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica, REGON 890724208.

KONTAKT Z ADMINISTRATOREM

Z Administratorem danych można się kontaktować poprzez:

- Kontakt osobisty lub korespondencyjny na adres: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica
- e-mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl
- numer telefonu (sekretariat): (74) 851 50 10
- poprzez eDoręczenia

Więcej informacji kontaktowych można znaleźć na stronie: <https://pcpr.swidnica.pl/kontakt-z-pracownikami>

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Do Państwa dyspozycji pozostaje Inspektor ochrony danych osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować pod adresem e-mail: iod@pcpr.swidnica.pl, pisemnie na adres urzędu z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych lub za pomocą eDoręczeń. Dane osobowe Inspektora są dostępne na stronie <https://pcpr.swidnica.pl/>.

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego”**.

a w przypadku wyboru oferty, dla potrzeb zawarcia umowy i jej dalszej realizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- W stosunku do danych osób działających w imieniu Oferenta: Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami Państwa danych mogą być:

- osoby i podmioty wnioskujące o udostępnienie informacji na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Zarząd Powiatu w Świdnicy (dokonujący wyboru oferty) oraz powołana przez niego Komisja Konkursowa dokonująca oceny ofert,
- dostawca usługi poczty elektronicznej w przypadku kontaktu poprzez e-mail,
- operator usługi e-Doręczeń.

Z uwagi na jawność procedury konkursowej, wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świdnicy, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy oraz na stronach internetowych www.powiat.swidnica.pl oraz www.pcpr.swidnica.pl. Za odbiorcę danych nie uznaje się organów władzy publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Przechowujemy Państwa dane osobowe przez czas określony w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, które są wyżej określone, lecz nie krócej niż przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji.

UPRAWNIENIA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH

Posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych oraz prawo do żądania ograniczenia przetwarzania. Nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych do organu nadzorczego, właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji na stronie Internetowej <https://www.uodo.gov.pl>.

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO I DO ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

PRZETWARZANIE DANYCH W SPOSÓB AUTOMATYCZNY I PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

ŹRÓDŁO DANYCH

Dane osobowe pozyskujemy od Państwa. W przypadku osoby, która działa w imieniu Oferenta bądź jest pracownikiem Oferenta, dane będą pochodzić od tego Oferenta.

INNE POSTANOWIENIA

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego. Niepodanie danych, brak kompletnej dokumentacji lub sporządzenie oferty wadliwie spowoduje, że oferta pozostanie bez rozpatrzenia. Niniejsza informacja jest dostępna na stronie internetowej Administratora oraz jego siedzibie.

Wersja informacji z dnia 21.05.2026 r.