**Załącznik nr 1**

 **do Zarządzenia nr 8/2024**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM**

**W PCPR W ŚWIDNICY**

**Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy zwanego dalej ,,PCPR” jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Personel instytucji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji oraz swoich kompetencji.

**Rozdział I**

**Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich**

**1. Podstawy prawne:**

1. ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawyKodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2023 r., poz.1606),
2. ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczym na tle seksualnym ( Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.),
3. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej ( tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.)

**2. Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w Standardach ochrony małoletnich:**

1. Personelem jest osoba zatrudniona w PCPR na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.
2. Małoletnim, zwanym dalej ,,dzieckiem” jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych/rodziców zastępczych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie przez jakąkolwiek osobę, w tym personel PCPR.
6. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

**Rozdział II**

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**

1. Personel PCPR w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego .
2. Ze względu na sposoby i formy jej przejawiania, przemoc wobec dzieci podzielono na cztery rodzaje:
1) przemoc fizyczna,
2) przemoc psychiczna,
3) zaniedbywanie dziecka,
4) wykorzystywanie seksualne.
3. Symptomy krzywdzenia małoletniego określa **Załącznik nr 1 do Standardów.**
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel PCPR zgłasza tą sytuacje Dyrektorowi PCPR lub osobie wyznaczonej przez dyrektora sprawującej nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
5. Personel PCPR monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

**Rozdział III**

**Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów**

Rekrutacja personelu PCPR odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

1. Za niezbędne uznaje się zorganizowanie spotkania z kandydatem, które pozwoli jak najlepiej poznać jego kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez PCPR, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. PCPR musi zadbać, aby personel posiadał odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do pracy z dziećmi i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, PCPR może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych czy przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata.
2. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi PCPR jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do Spraw Przeciwdziałania Wykorzystaniu Seksualnemu Małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. Wzór formularza dotyczącego uzyskania przedmiotowych danych stanowi **Załącznik nr 2 do Standardów .**
3. Wydruk z ww. Rejestru PCPR przechowuje w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/ stażysty/ praktykanta/ osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
4. PCPR winno także pozyskać o kandydacie informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Personel PCPR zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi Standardami oraz procedurami ochrony dzieci i ich stosowania.

**Rozdział IV**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnim**

**a personelem PCPR**

1. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w PCPR. Zasady stanowią **Załącznik nr 3 do Standardów.**
2. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia wg wzoru **Załącznika nr 4 do Standardów.**

**Rozdział V**

**Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
3. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem, przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, cyberprzemoc),
4. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie, zastraszanie,
5. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
6. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
7. osoby dorosłe ( osoby trzecie, rodzic biologiczny/rodzic zastępczy/opiekun prawny, personel),
8. inne dziecko.

4. **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby**

 **trzecie:**

 **Podejrzewasz, że dziecko doświadcza przemocy:**

1. z uszczerbkiem na zdrowiu ( przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
	* zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
	* zawiadom policję;
2. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie)lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):
	* zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
	* zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko;
3. jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:
	* zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
	* poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa**;**
4. doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)
	* zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj e od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
	* przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę;

5. **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia (przemoc rówieśnicza)**

**Podejrzewasz, że dziecko doświadcza przemocy ze strony innego dziecka:**

1. z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
	* zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
	* przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
	* równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
2. doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
	* zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
	* przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze;
	* w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

**6. Schemat**  **interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna.**

**Podejrzewasz, że dziecko doświadcza przemocy ze strony rodzica lub opiekuna:**

* 1. z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
* zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;
* zawiadom policję ;
	1. w formie zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):
* zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
* porozmawiaj z rodzicem/opiekunem;
* powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
* w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej;
1. jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:
* poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
1. jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
	* zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
	* przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
	* powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego;
	* w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej;
	* równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

7. **Dokumentowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

1. W przypadku powzięcia przez personel PCPR podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub rodzinę zastępczą/opiekuna dziecka, personel PCPR ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji **dyrektorowi PCPR.** Notatka może mieć formę pisemną lub mailową i jest sporządzana zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do Procedury .**
2. Interwencja prowadzona jest przez dyrektora PCPR, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
3. Do udziału w interwencji można zaprosić inne osoby, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy, w tym przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
4. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka dyrektor PCPR organizuje spotkanie z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego rodziną zastępczą/opiekunami. Spotkanie ma na celu ustalenie przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na Karcie interwencji wobec małoletniego, o której mowa w pkt 5).
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się ww. kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Standardów**. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez PCPR. Wzór rejestru stanowi **Załącznik nr 7 do Procedur.**
6. Personel PCPR przekazuje opiekunowi dziecka informacje o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
7. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo personel PCPR sporządza projekt zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do podpisu dyrektorowi PCPR, który przesyła go do właściwej miejscowo policji lub prokuratury lub sądu rodzinnego.
8. Dyrektor PCPR informuje opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w pkt 7).
10. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami dziecka wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, personel PCPR informuje sąd rodzinny o sytuacji dziecka.
11. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (np. rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), personel PCPR (osoby upoważnione zgodnie z art. 9a ust.11-11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej) sporządza Niebieską Kartę, którą niezwłocznie przekazuje do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego właściwego ośrodka pomocy społecznej.
12. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje personel PCPR, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
13. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosił rodzic zastępczy/opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców zastępczych/opiekunów dziecka na piśmie.

8. **Krzywdzenie dziecka przez personel PCPR;**

1. W przypadku gdy personel PCPR dokona skrzywdzenia dziecka, wówczas dyrektor PCPR podejmuje decyzje o odsunięciu osoby od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W przypadku gdy personel PCPR dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor PCPR winien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
3. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez PCPR, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy o zaistniałym zdarzeniu poinformować podmiot trzeci i wprowadzić zakaz wstępu tej osoby na teren PCPR, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie dziecka ze strony osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie i prowadzenie interwencji, wówczas interwencję przejmuje do prowadzenia dyrektor PCPR.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora PCPR, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
6. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**Rozdział VI**

**Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w PCPR (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie interwencji wobec małoletniego. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne ww. Karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach PCPR należy porozmawiać z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Dyrektor PCPR organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie. Procedura zawiadomienia jest zgodna z ust. 4 pkt 7 Standardów.
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie, zgodnie z procedurą ust. 4 pkt 7 Standardów.

**Rozdział VII**

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Infrastruktura sieciowa w PCPR uniemożliwia dostęp do internetu dzieciom i innym osobom postronnym.
2. Nie wolno personelowi PCPR nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką PCPR poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
3. W trakcie zajęć z dziećmi czy innych aktywności prowadzonych przez PCPR z udziałem dzieci osobiste urządzenia elektroniczne personelu powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.
4. Nie wolno dzieciom udostępniać osobistych urządzeń elektronicznych lub urządzeń będących własnością PCPR.

**Rozdział VIII**

**Zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie stosowane są wobec rodzinnych form pieczy zastępczej.
2. Zasady, o których mowa w ust1. określone są **w Załączniku nr 8 do Standardów.**
3. Szczegółowe informacje nt. bezpiecznego korzystania z internetu przez małoletnich znajdują się także na stronie <https://cyberprofilaktyka.pl/pliki/2-jak-zapewnic-dzieciom-bezpieczenstwo-w-internecie-poradnik-dla-rodzicow.pdf>. Poradnik zrealizowany w ramach projektu dofinansowanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

**Rozdział IX**

**Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w instytucji**

1. PCPR zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. PCPR, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią **Załącznik 9 do Standardów.**

**Rozdział X**

**Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. Dyrektor PCPR wyznacza osoby odpowiedzialne za Standardy ochrony małoletnich.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 punkcie są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji ww. Standardów, za reagowanie na sygnały jej naruszenia oraz za proponowanie zmian w ww. dokumencie.
3. Osoby, o których mowa w ust 1, przeprowadzą wśród personelu PCPR, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 10 do Standardów.**
4. W ankiecie personel może proponować zmiany do Standardów oraz wskazywać jego naruszenia.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1, na podstawie ankiet monitorujących, sporządzają raport, który przekazują dyrektorowi PCPR.
6. Dyrektor PCPR wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe ich brzmienie.

**Rozdział XI**

**Zasady i sposób udostępniania Standardów w wersji zupełnej i skróconej**

Ogłoszenie Standardów następuje w sposób zwyczajowo przyjęty, tj:

1. strona internetowa [www.pcpr.swidnica.pl](http://www.pcpr.swidnica.pl),
2. strona internetowa profesjonaliści z sercem
3. tablica ogłoszeń PCPR i OIK w wersji,
4. przekazanie Standardów małoletnim, personelowi i rodzinnym formom pieczy zastępczej w formie papierowej.

**Rozdział XII**

**Przepisy końcowe**

Polityka wchodzi w życie z dniem jej podpisania.