

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

**Świadczenie usług i wsparcia psychologicznego i pedagogicznego klientom
Ośrodka Interwencji Kryzysowej, będącego w strukturach Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy**

nr postępowania: ZOR.210.12.2018

CPV 85.12.12.70-6 - usługi psychiatryczne lub psychologiczne

80.40.00.00-8 - usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15,
58-100 Świdnica, tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11,
e- mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t. j. ze zm.), zwaną dalej ustawą.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług i wsparcia psychologicznego i pedagogicznego klientom Ośrodka Interwencji Kryzysowej, będącego w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Część 1:

1. udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego klientom Ośrodka Interwencji Kryzysowej, będącego w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy:

1.1. w formie konsultacji indywidualnych w wymiarze do 12 h tygodniowo, przewiduje się, że od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r., łącznie w wymiarze do **1056 h** - 88 tygodnie tj. 40 tygodnie w 2018 r., a 48 tygodni w 2019 r. z wyłączeniem

18 i 52 tygodnia 2018 i 2019 roku oraz 2 tygodni w okresie wakacyjnym tj. miesiące lipiec/ sierpień każdego roku.

Liczba godzin w 2018 r.- do 480, liczba godzin w 2019 r.- do 576.

Razem nie więcej 1056 h.

1.2. ustala się, że tygodniowy wymiar konsultacji indywidualnych pomniejsza się w sytuacji, gdy w tygodniu wypadają dni wolne od pracy, ustalone jako święta ustawowe (dotyczy: 02.04.2018, 31.05.2018, 15.08.2018, 1.11.2018, 1.01.2019, 22.04.2019, 20.06.2019, 15.08.2019, 1.11.2019 oraz 11.11.2019 r.),

1.3. ustala się, że konsultacje indywidualne prowadzone będą w systemie godzin zegarowych.

Część 2:

2. udzielanie pomocy i wsparcia pedagogicznego klientom Ośrodka Interwencji Kryzysowej, będącego w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy:

2.1. w formie konsultacji indywidualnych **do 7 h tygodniowo**, przewiduje się, że od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r. (łącznie w wymiarze do **616h**- 88 tygodnie tj. 40 tygodnie w 2018 r., a 48 tygodni w 2019 r.) z wyłączeniem 18 i 52 tygodnia 2018 i 2019 roku, oraz 2 tygodni w okresie wakacyjnym tj. miesiące lipiec/ sierpień każdego roku. **Liczba godzin w 2018 r. – do 280, liczba godzin w 2019 r.- do 336.**

Razem nie więcej niż 616 h.

2.2. ustala się, że tygodniowy wymiar konsultacji indywidualnych pomniejsza się w sytuacji, gdy w tygodniu wypadają dni wolne od pracy, ustalone jako święta ustawowe (dotyczy: 02.04.2018, 31.05.2018, 15.08.2018, 1.11.2018, 1.01.2019, 22.04.2019, 20.06.2019, 15.08.2019, 1.11.2019, oraz 11.11.2019 r.),

2.3. ustala się, że konsultacje indywidualne prowadzone będą w systemie godzin zegarowych.

3. Dla części nr 1 i 2 usługi realizowane będą na terenie miasta Świdnica, w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania co miesiąc protokołu odbioru zadań, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconym na wykonanie zadań.

4. Usługa winna być realizowana w dniach roboczych tygodnia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym z zastrzeżeniem pkt. 5.

5. Dla części :

- a nr 1 konsultacje indywidualne będą świadczone przez trzy dni w tygodniu, z zastrzeżeniem pkt. 1 ppkt 1.2, przy czym praca, każdej z osób działającej na rzecz Wykonawcy, nie może być realizowana w tych samych godzinach danego dnia;
- b nr 2 konsultacje indywidualne będą świadczone przez nie więcej niż dwa dni w tygodniu, z zastrzeżeniem pkt. 2 ppkt 2.2;

6. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć:

6.1. w zakresie części nr 1:

6.1.1. udzielanie wsparcia psychologicznego osobom znajdującym się w kryzysie, które zgłaszają taką potrzebę,

6.1.2. podejmowanie działań interwencyjnych w czasie pełnienia dyżuru psychologa względem osób wymagających nagłej interwencji kryzysowej,

6.1.3. prowadzenie diagnozy problemów klientów Ośrodka Interwencji Kryzysowej,

6.1.4. prowadzenie wsparcia psychologicznego małżeństw, par, rodzin, dzieci i młodzieży pochodzącej z terenu Powiatu Świdnickiego,

6.1.5. prowadzenie interwencji kryzysowych telefonicznych,

6.1.6. prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Ośrodku Interwencji Kryzysowej m.in.: dziennika pracy specjalisty, kart pracy z klientem, sprawozdań,

6.1.7. prowadzenia rejestru przyjętych osób,

6.1.8. prowadzenie ścisłej współpracy z instytucjami istotnymi dla realizacji zadania między innymi z: ośrodkami pomocy społecznej, podmiotami realizującym zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, sądem, prokuraturą.

6.1.9. wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,

6.1.10. czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy,

6.1.11. świadczenia usług zgodnie z harmonogramem,

6.1.12. przedkładania do 10-go dnia miesiąca zestawienia z zrealizowanego wsparcia i/lub terapii z uwzględnieniem:

1) liczby godzin faktycznie udzielonego wsparcia psychologicznego,

2) liczby osób, którym udzielono wsparcia, z podziałem na dzieci i osoby dorosłe, z uwzględnieniem osób zgłaszających się po raz pierwszy oraz osób korzystających ze wsparcia psychologicznego po raz kolejny,

3) liczby osób, którym udzielono wsparcia ze względu na przemoc z uwzględnieniem osób zgłaszających się po raz pierwszy oraz osób korzystających ze wsparcia psychologicznego po raz kolejny z podziałem na:

a) kobiety , w tym niepełnosprawne i osoby starsze (osoby powyżej 60 roku życia),

b) mężczyzn, w tym niepełnosprawnych i osoby starsze (osoby powyżej 60 roku życia),

c) dzieci, w tym niepełnosprawne,

4) zestawienia rodzaju problemów, z wyłączeniem przemocy, jakie były

przedmiotem wsparcia i/lub terapii oraz liczby osób z nich korzystających,

5) informacji o uczestnictwie w superwizji indywidualnej lub grupowej,

6.1.13. zachowania zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2001 r. Nr 73 poz. 763 z póź. zm.) w tajemnicy informacji związanych z klientami, uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.

6.2. w zakresie części nr 2:

6.2.1. udzielanie wsparcia pedagogicznego osobom znajdującym się w kryzysie, które zgłaszają taką potrzebę,

6.2.2. udzielania porad pedagogicznych opiekunom dzieci między innymi umieszczonym w pieczy zastępczej,

6.2.3. prowadzenia rejestru przyjętych osób,

6.2.4. przeprowadzania badań pedagogicznych kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka oraz sporządzanie stosownej opinii w tym zakresie,

6.2.5. prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Ośrodku Interwencji Kryzysowej m.in.: dziennika pracy specjalisty, kart pracy z klientem, sprawozdań,

6.2.6. prowadzenie ścisłej współpracy z instytucjami istotnymi dla realizacji zadania między innymi z: ośrodkami pomocy społecznej, podmiotami realizującym zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, sądem, prokuraturą, placówkami oświatowymi.

6.2.7. wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,

6.2.8. czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy,

6.2.9. świadczenia usług zgodnie z harmonogramem,

6.2.10. przedkładania do 10-go dnia miesiąca zestawienia z zrealizowanego wsparcia z uwzględnieniem:

1) liczby godzin faktycznie udzielonego wsparcia pedagogicznego,

2) liczby osób, którym udzielono wsparcia, z podziałem na dzieci i osoby dorosłe, z uwzględnieniem osób zgłaszających się po raz pierwszy oraz osób korzystających ze wsparcia pedagogicznego po raz kolejny,

3) liczby osób, którym udzielono wsparcia ze względu na przemoc z uwzględnieniem osób zgłaszających się po raz pierwszy oraz osób korzystających ze wsparcia pedagogicznego po raz kolejny z podziałem na:

a) kobiety, w tym niepełnosprawne i osoby starsze (osoby powyżej 60 roku życia),

b) mężczyźni, w tym niepełnosprawnych i osoby starsze (osoby powyżej 60 roku życia),

c) dzieci, w tym niepełnosprawne,

4) zestawienia rodzaju problemów, z wyłączeniem przemocy, jakie były przedmiotem wsparcia i/lub terapii oraz liczby osób z nich korzystających,

5) informacji o uczestnictwie w superwizji indywidualnej lub grupowej,

6) liczby, poddanych badaniom pedagogicznym, kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka oraz liczby sporządzonych opinii w tym zakresie.

7. Forma współpracy z Wykonawcą: umowa o zamówienie publiczne.

8. Wymagane kwalifikacje Wykonawcy:

8.1. w zakresie części nr 1:

- 8.1.1. ukończyły studia wyższe II stopnia na kierunku psychologia,
- 8.1.2. posiadają co najmniej 5 - letni staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub posiadają zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w wymiarze co najmniej 100 godzin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji,
- 8.1.3. w przeciągu ostatnich trzech lat (lata: 2015, 2016, 2017) uczestniczyły każdego roku w co najmniej 2 spotkaniach superwizyjnych indywidualnych lub grupowych wspierających pracę psychologa,
- 8.1.4. posiadają ukończone co najmniej 2 szkolenia z zakresu wsparcia osób dorosłych, dzieci i młodzieży, w tym z zakresu przemocy,
- 8.1.5. w trakcie realizacji zadania będą uczestniczyły w superwizji w 2018 r. co najmniej w trzech, a w 2019 r. co najmniej raz na kwartał.

Dodatkowe wymagania:

- 8.1.7. Co najmniej 2 osoby (psycholodzy), w tym 1 mężczyzna.
- 8.1.8. Wymiar godzinowy do 12 godzin w tygodniu przez 3 dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od 14.00 do 18.00.
- 8.1.9. Godziny pracy psychologów nie mogą się ze sobą pokrywać. Wykonawca nie może powierzyć wykonania wynikających z umowy czynności innym osobom bez zgody Zamawiającego.
- 8.1.10. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby realizującej usługę, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
 - 1) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
 - 2) nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
- 8.1.11. W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w przypadkach określonych w 8.1.10., nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla Wykonawcy jak od pkt 8.1.1. do pkt 8.1.5.
- 8.1.12. Za zmianę i zagwarantowanie innej niż wskazana w umowie osoby wykonującej usługę odpowiada Wykonawca.

8.2. w zakresie części nr 2:

- 8.2.1. ukończyły studia wyższe II stopnia na kierunku pedagogika,
- 8.2.2. posiadają co najmniej 5 - letni staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub posiadają zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w wymiarze co najmniej 100 godzin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji,

8.2.3. w przeciągu ostatnich trzech lat (lata: 2015, 2016, 2017) uczestniczyły każdego roku w co najmniej 2 spotkaniach superwizyjnych indywidualnych lub grupowych wspierających pracę pedagoga,

8.2.4. posiadają ukończone co najmniej 2 szkolenia z zakresu wsparcia osób dorosłych, dzieci i młodzieży, w tym z zakresu przemocy,

8.2.5. w trakcie realizacji zadania będą uczestniczyły w superwizji w 2018 r. co najmniej w trzech, a w 2019 r. co najmniej raz na kwartał.

Dodatkowe wymagania:

8.2.7. Wymagana jest jedna osoba,

8.2.8. Wymiar godzinowy: do 7 godzin w tygodniu przez 2 dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od 14.00 do 18.00.

8.2.9. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby realizującej usługę, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:

- 1) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
- 2) nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
- 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).

8.2.10. W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w przypadkach określonych w 8.2.9., nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla Wykonawcy jak od pkt 8.2.1 do 8.2.5.

8.2.11. Za zmianę i zagwarantowanie innej niż wskazana w umowie osoby wykonującej usługę odpowiada Wykonawca.

Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

9. Informacje dodatkowe:

9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i podpisze umowę na realizację danej części zamówienia zobowiązany będzie także do zawarcia umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ. (art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 t.j.).

9.2. Wykonawca podaje **cenę** (odrębnie dla każdej części) posługując się przy jej określeniu opisem przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, które będzie niezmiennie w trakcie trwania umowy.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający przewiduje możliwości powtórzenia podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp w zakresie świadczenia usług i wsparcia psychologicznego i pedagogicznego klientom Ośrodka Interwencji Kryzysowej, będącego w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy.

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

15. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania firm podwykonawców. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie działań ewentualnych podwykonawców jak za własne.

II. Termin wykonania zamówienia:

- dla części nr 1 od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
- dla części nr 2 od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.
 - 1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.
 - 1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Dla części nr 1:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. min. dwoma psychologami (w tym 1 mężczyzna), którzy:

- a ukończyli studia wyższe II stopnia na kierunku psychologia,
- b posiadają co najmniej 5 - letni staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub posiadają zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w wymiarze co najmniej 100 godzin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji,
- c) w przeciągu ostatnich trzech lat (lata: 2015, 2016,2017) uczestniczyły każdego roku w co najmniej 2 spotkaniach superwizyjnych indywidualnych lub grupowych wspierających pracę psychologa,
- d) posiadają ukończone co najmniej 2 szkolenia z zakresu wsparcia osób dorosłych, dzieci i młodzieży, w tym z zakresu przemocy,
- e) w trakcie realizacji zadania będą uczestniczyły w superwizji w 2018 r. co najmniej w trzech, a w 2019 r. co najmniej raz na kwartał.

Dla części nr 2:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się dysponowaniem jedną osobą, która:

- a ukończyła studia wyższe II stopnia na kierunku pedagogicznym,
- b posiadają co najmniej 5 - letni staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub posiadają zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w wymiarze co najmniej 100 godzin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji,
- c) w przeciągu ostatnich trzech lat (lata: 2015, 2016,2017) uczestniczyła każdego roku w co najmniej 2 spotkaniach superwizyjnych indywidualnych lub grupowych wspierających pracę pedagoga,
- d) posiada ukończone co najmniej 2 szkolenia z zakresu wsparcia osób dorosłych, dzieci i młodzieży, w tym z zakresu przemocy,
- e) w trakcie realizacji zadania będą uczestniczyły w superwizji w 2018 r. co najmniej w trzech, a w 2019 r. co najmniej raz na kwartał.

2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 2.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy,
- 2.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1,2,3,4 ustawy.

3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków



Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu:

1.1 oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone art. 22 ust.1b ustawy na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ,**

1.2 oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia **wg załącznika nr 3 do SIWZ.**

W przypadku powoływania się na zasoby podwykonawców należy spełnić warunki wymienione w punkcie 7 SIWZ. W przypadku powoływania się na zasoby podwykonawców należy spełnić warunki wymienione w rozdz. IV pkt. 7 SIWZ.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych które należy przedłożyć:

2.1. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca dołącza również dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych: w zakresie części nr 1 w rozdz. I pkt. 8.1.1-4, w zakresie części nr 2 w rozdz. I 8.2.1-4 SIWZ,

2.2 Oświadczenie nr 9 do SIWZ.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, które należy przedłożyć:

3.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3.2 Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **wg załącznika nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Powyższe oświadczenie wykonawcy przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy.**

Uwaga:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.1 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. W przypadku Wykonawców nie spełniających wymogów określonych w pkt. 3 SIWZ należy złożyć oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z **załącznikiem nr 10 do SIWZ**.

7. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy



wykonywaniu zamówienia.

- 7.2. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5. pkt. 1, 2, 3, 4 ustawy.
- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także wymienione w punkcie 1 oświadczenia dotyczące tych podmiotów.**
- 7.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.1. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3. SIWZ
- 7.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda od wykonawców dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.7. Inne dokumenty:

1) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

2) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,

3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno



zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału,

4) dokumenty potwierdzające wymagania określone w pkt III ppkt 1.3 SIWZ (m.in.: kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych, dokumenty potwierdzające staż pracy, udział w spotkaniach superwizyjnych, ukończenie szkoleń).

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ)
- b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.IV SIWZ,
- c) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
- d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

3. Oferta i jej załączniki powinny być sporządzone w języku polskim.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c),
- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),
- c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
 - a przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - b Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty,
 - c zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.1 ustawy,
 - d Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
 - e udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
 - f udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać będzie się wg następujących zasad:
 - osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.



12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 12.1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, musi załączyć dokumenty określone w pkt. IV ppkt 3 SIWZ,
 - 12.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 12.3. wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Konsorcjum, a nie pełnomocnika Konsorcjum,
 - 12.4. jeżeli oferta Wykonawcy, o którym mowa w pkt.12, została wybrana jako najkorzystniejsza, to Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 12.5. od momentu złożenia oferty wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Kontakt między Wykonawcą a Zamawiającym:

- 1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Kontakt z Zamawiającym:
 - tel. **074 851 50 10**, faks **074 851 50 11**
e-mail: **pcpr@pcpr.swidnica.pl**
 - pisemnie na adres:
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15,
58-100 Świdnica**
- 2 Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.



- 5 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6 Zamawiający zamiesci treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.
- 7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ.
- 9 Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Beata Galewska – kierownik Zamawiającego – sprawy merytoryczne,
Tel 074 851 50 12
Krzysztof Woźniak – Specjalista ds. zamówień publicznych
– sprawy proceduralne Tel. 731 812 768, e-mail: zamet.k@wp.pl

VII. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczonej napisem: **„Świadczenie usług i wsparcia psychologicznego i pedagogicznego klientom Ośrodka Interwencji Kryzysowej, będącego w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy”**
Oferta na część nr zamówienia

„Nie otwierać przed dniem **19.02.2018 r., do godz. 10.00**”.

W miejsce kropek wpisać nr zadania, którego dotyczy oferta.
Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- a Oferty oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. IX niniejszej specyfikacji należy składać **w Starostwie Powiatowym w Świdnicy, przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica w terminie do dnia 19.02.2018 r. do godziny 9.00.**
- b Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina) oraz numeru, jakim została oznakowana.
- c Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- d Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- e Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem „ZMIANA”.
- f Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
- g Koperty oznakowane „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania w zakresie wycofania ofert, oferty wycofane nie będą odczytywane.
- h Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- i **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.02.2018 r. o godzinie 10.00** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej- Curie 7, w pokoju nr 308 III piętro.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 t.j. ze zm.) - zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
2. Wykonawca podaje **cenę** odrębnie dla każdej części) posługując się przy jej określeniu opisem przedmiotu zamówienia.
Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, które będzie niezmiennie w trakcie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich, obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4 Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania łącznej ceny brutto z tytułu realizacji całego zamówienia na daną część, która będzie podstawą do przyznania punktów w kryterium „cena” oraz wskazania również ceny jednostkowej za jedną godzinę zegarową świadczenia usługi.

XII. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIII. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1 i 2 zamówienia:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

- **cena – waga 60%,**
- **doświadczenie zawodowe Wykonawcy - waga 40%**

2 Sposób oceny ofert.

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy.

Kryterium I – cena – waga 60%

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt. pomnożone przez wagę kryterium (60%).

Punkty za kryterium – „cena” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i wagę kryterium (60%).

Kryterium II – Doświadczenie zawodowe Wykonawcy – waga 40%

Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe Wykonawcy będą przyznawane według następującej zasady:

Doświadczenie zawodowe Wykonawcy	Liczba punktów
(w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji)	
co najmniej 5 lat (warunek udziału w postępowaniu)	0
od 6 do 8 lat	20
8 lat i dłużej	40

Punkty w w/w kryterium zostaną przyznane zgodnie z powyższą tabelą.

Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wymaganym minimalnym okresem doświadczenia jest 5 pełnych lat. Okres doświadczenia równy 5 lat otrzyma 0 punktów, natomiast równy i dłuższy niż 8 lat otrzyma 40 punktów. Oferty z okresem doświadczenia poniżej 5 pełnych lat zostaną odrzucone.

Uzyskane w powyższy sposób punkty za poszczególne kryteria są sumowane i najwyższa suma punktów decyduje o wygraniu przetargu dla każdej z części zamówienia odrębnie.

XIV. Tryb ogłoszenia wyników, tryb zawarcia umowy:

1. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik przetargu zostanie ogłoszony niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.pcpr.swidnica.pl

Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o jego wyniku niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu.

2. Powiadomienie Wykonawcy o wygraniu przetargu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony drogą elektroniczną o wyniku postępowania.

3. Zawarcie umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i określonych w pkt. XIII niniejszej specyfikacji.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca podpisze umowę (wg warunków określonych w punkcie XV niniejszej specyfikacji).

XV. Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

1. Ogólne warunki umowne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą stanowi **załącznik nr 6** dla części nr 1 oraz **załącznik nr 7** dla części nr 2 do niniejszej specyfikacji. Ponadto Zamawiający powierzy Wykonawcy obowiązek przetwarzania danych osobowych na zasadach jak we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SWIZ.

2. Określenie warunków dokonania zmiany umowy:

2.1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:

a) zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się niniejszego zamówienia,

b) jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego w formie pisemnej (aneks) - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

c) Wykonawca nie może powierzyć wykonania wynikających z umowy czynności innym osobom bez zgody Zamawiającego.

- d) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykonującej usługę psychologiczną, pedagogiczną, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
- choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
 - nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- e) W przypadku zmiany osób wykonujących przedmiot umowy, w przypadkach określonych w pkt d), nowe osoby muszą spełniać wymagania określone dla Wykonawcy odpowiednio jak w pkt I ppkt 8.1. i 8.2. SIWZ .
- f) Za zmianę i zagwarantowanie innej niż wskazana w umowie osoby wykonującej usługę odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed złożeniem oferty na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy Konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa Konsorcjum winna zawierać:
- a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie niniejszego zamówienia),
 - c) określenie czasu obowiązywania umowy Konsorcjum (co najmniej okres przed złożeniem oferty + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji jakości,
 - d) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
- zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVII. Środki ochrony prawnej:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.



2. Środami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

XVIII. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

XIX. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 – oferta,
 - załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy,
 - załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
 - załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
 - załącznik nr 6 – projekt umowy dla zadania nr 1,
 - załącznik nr 7- projekt umowy dla zadania nr 2,
 - załącznik nr 8- projekt umowy powierzenia danych osobowych.
 - załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w Superwizja,
 - załącznik nr 10 - Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej.

Zatwierdzam:

w dniu 09.09..... 2018 r.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINE W ŚWIDNICY**

Beata Galawska