

ZOR.210. *RO-2* 2019

Świdnica, 4 grudnia 2019 r.

Zapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na postępowanie pn. : **Pełnienie funkcji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” dla 75 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego w terminie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. z podziałem na zadania.**

CPV 85.00.00.00-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

CPV 85.31.23.00-2 - usługi dozoru i doradztwa

CPV 85.31.00.00-5 - usługi pracy społecznej

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica,
tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11, e- mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. z podziałem na pięć (5) zadań:

Zadanie nr 1: koordynator dla 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasta i gminy Strzegom, gminy Świdnica, miasta Świdnica, gminy Marcinowice

Zadanie nr 2: koordynator dla 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasta Świebodzice, gminy Dobromierz, miasta Świdnica, gminy Żarów, gminy Jaworzyna Śląska

Zadanie nr 3: koordynator dla 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasta Świdnicy, Świebodzice, gminy Świdnica, gmina Żarów, gmina Jaworzyna Śląska

Zadanie nr 4: koordynator dla 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasto i gmina Świdnica, miasto i gmina Strzegom, gmina Marcinowice, miasto Świebodzice

Zadanie nr 5: koordynator dla 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie miasto i gmina Strzegom, gmina Dobromierz, miasto i gmina Jaworzyna Śląska

2. Zakres usługi dla każdego z zadań będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

- 1) realizację zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej określonych ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) utrzymanie stałego kontaktu z osobami pełniącymi funkcję rodzinnej pieczy zastępczej poprzez wizyty w miejscu zamieszkania rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka (nie rzadziej niż raz w miesiącu) celem udzielenia osobom pełniącym funkcję rodzinnej pieczy zastępczej i dzieciom u nich przebywającym pomocy i wsparcia w prawidłowym funkcjonowaniu,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, zwanego dalej „PCPR” i innymi podmiotami, które wspierają rodzinę i dziecko w prawidłowym funkcjonowaniu,
- 4) dokumentowanie pracy koordynatora tj. w szczególności prowadzenie kart wizyt, kart czynności, notatek z przeprowadzonych rozmów, sporządzania pism dotyczących powierzonego zakresu zadań,
- 5) opracowywanie dokumentów, o których mowa w ustawie,
- 6) pełnienie w ustalonych terminach i godzinach dyżurów w siedzibie PCPR, przynajmniej raz w tygodniu w wymiarze 2 godzin zegarowych,
- 7) miesięczna wymagana liczba godzin przeznaczona na pełnienie funkcji koordynatora: 84 h zegarowe, z wyłączeniem sytuacji zwiększenia liczby rodzin zastępczych, o której mowa w rozdz. I ust. 4 lit b) zapytania ofertowego,
- 8) w przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł za każdą brakującą godzinę,
- 9) samodzielną regulację czasu wykonania usługi, przy założeniu, że może on obejmować dni powszednie, soboty, niedziele i święta.
- 10) w czas usługi koordynatora wlicza się:
 - a) pracę w środowisku,
 - b) kontakt z instytucjami pomocowymi, zdrowotnymi, oświatowymi itp. działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
 - c) dyżury w siedzibie Zamawiającego,
 - d) uczestnictwo w pracach Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej zwoływanych przez Zamawiającego,
 - e) czas poświęcony na sporządzenie stosownych opinii i pism dotyczących rodzin podlegających opiece,
- 11) Wykonawca poniesie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. we własnym zakresie organizuje sposób przybycia do miejsca wykonywania usługi, koszty rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych, ubezpieczeń od NNW oraz niezbędnych szkoleń.
- 12) Wykonawca zapewnia, że świadczenie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie odbywać się w godzinach umożliwiającym kontakt koordynatora z dziećmi pozostającymi w pieczy zastępczej.

3. Do obowiązków wykonawcy w zakresie wykonywania zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie należeć w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w tym jej dokumentowanie;
- 2) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, lub podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
- 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu

wzajemnego kontaktu;

- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- 5) udział w posiedzeniach oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 6) udział w posiedzeniach oceny rodzin zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 7) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 8) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej oraz współudział w opracowywaniu z osobą usamodzielnianą i opiekunem usamodzielnienia indywidualnego programu usamodzielnienia;
- 9) współpraca z asystentem rodziny przy opracowaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 10) sporządzenie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie art. 47 ust. 5 ustawy;
- 11) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci niż przewiduje art. 53 ust.1 ustawy;
- 12) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinnym domu dziecka większej liczby dzieci niż przewiduje art.61 ust.1 ustawy;
- 13) sporządzenie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, która będzie starała się o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej- art. 54 ust. 1, 2 ustawy;
- 14) sporządzanie opinii dla osoby, która w zastępstwie będzie mogła prowadzić rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka art. 63 ust. 1 ustawy;
- 15) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej zawodowej albo rodziny zastępczej niezawodowej, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje art. 67 ust. 2 ustawy;
- 16) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje art. 67 ust. 3 ustawy;
- 17) wydawanie innych opinii w sprawach określonych w ustawie;
- 18) pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia, wobec osób pełnoletnich pozostających w rodzinnej pieczy zastępczej, jeżeli będzie zachodziła taka potrzeba art. 145 ust.3 ustawy;
- 19) prowadzenie współpracy z pomiotami wspierającymi rodzinne formy pieczy zastępczej;
- 20) udział w tworzeniu i realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej, programu promocji rodzicielstwa zastępczego oraz projektu „Akademia Rozwoju”;
- 21) współpraca z ośrodkiem adopcyjnym- art.166 ust. 2 ustawy,
- 22) sporządzanie sprawozdań z powierzonych zadań,
- 23) do systematycznego podnoszenia kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie,
- 24) do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i podpisania stosownej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 25) znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz powiązanych aktów wykonawczych a także ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej a także zapisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

4. Jeden koordynator rodzinnej pieczy zastępczej będzie wspierał 15 rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka.

- a) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w zakresie liczby rodzin, danych

rodzin, w przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na treść lub przedmiot umowy.

b) W przypadku zmiany ustawowych przepisów, w tym przede wszystkim ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w zakresie maksymalnej liczby rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka podlegających opiece jednego koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, Zamawiający dopuszcza zwiększenie liczby rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka obsługiwanych przez Wykonawcę, za jednoczesnym zwiększeniem wysokości wynagrodzenia proporcjonalnie do faktycznej liczby rodzin (ponad 15) objętych wsparciem według stawki miesięcznej za 1 rodzinę zastępczą/rodzinny dom dziecka wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

c) W przypadku zwiększenia liczby rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka ponad 15 rodzin obsługiwanych przez Wykonawcę, w trybie opisanym w pkt 4 lit b) zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega, że jednocześnie ulegnie zmianie minimalny miesięczny wymiar liczby godzin przeznaczonych na pełnienie funkcji koordynatora. Zmiana ta będzie polegała na zwiększeniu wymiaru godzin przeznaczonych na obsługę każdej dodatkowej rodziny/rodzinnego domu dziecka z 84 h, proporcjonalnie do liczby rodzin faktycznie objętych wsparciem, przy założeniu, że każda dodatkowa rodzina ponad piętnastą powoduje wzrost wymiaru godzin przeznaczonych na obsługę dodatkowej rodziny/rodzinnego domu dziecka o 5 h i 30 min.

5. Forma współpracy z Wykonawcą: umowa zlecenie.

Pełnienie funkcji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej będzie świadczone w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. przy czym rozliczenie między stronami nastąpi do dnia 31 stycznia 2021 r.

6. Wymagane kwalifikacje Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony dla każdego z zadań objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami spełniającymi łącznie następujące warunki:

- a) ukończyły studia wyższe na kierunku psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, socjologia, praca socjalna nauki o rodzinie lub posiadające wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz posiadają co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- b) posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem lub rodziną;
- c) posiadają obywatelstwo polskie;
- d) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im zawieszona ani ograniczona;
- e) wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- f) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) nie łączyły usługi koordynatora z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego;
- h) nie prowadzą postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat;
- i) nie znajdują się w rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 t.j.).

Zgodnie z art. 21 ustawy jak wyżej „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym”.

7. Jeden koordynator rodzinnej pieczy zastępczej będzie wspierał 15 rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka.

8. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Wymagania Zamawiającego oraz dokumenty, jakie powinien załączyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymagań (o ile dotyczy):

1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z dokumentami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia zawodowego czyli dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodne z treścią zał. nr 2),
2. doświadczenia potwierdzającego co najmniej 5 –letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną, (doświadczenie to ponad okres 5 lat stanowi o wadze oferty zgodnie z zapisami rozdziału VII pkt 2 b) zapytania ofertowego),
3. oświadczenia (zgodnie z treścią zał. nr 3 i nr 4),
4. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej (zgodnie z treścią zał. nr 5) - dotyczy osób fizycznych,
5. podpisana klauzula informacyjna- zał. nr 7.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w zakresie merytorycznym jest
 - a) Pani Katarzyna Dudkiewicz pod nr tel. 074 857 45 23 lub 074 851 50 12, faks: 074/ 851 50 11, adres e-mail: katarzyna.dudkiewicz@pcpr.swidnica.pl lub pcpr@pcpr.swidnica.pl
 - b) w kwestiach proceduralnych jest Pan Krzysztof Woźniak pod nr tel. 731 812 768, adres e-mail: zamet.k@wp.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy PCPR w Świdnicy tj.: od 7.15 do 15.15.

VI. Miejsce składania oferty cenowej:

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do dnia **17 grudnia 2019 r. do godz. 12.00.**
2. Termin otwarcia ofert **17 grudnia 2019 r. o godz. 12³⁰**

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto osobno dla każdego zadania :

- a) za 1 miesiąc za jedną rodzinę objętą wsparciem ,
 - b) za 1 miesiąc za 15 rodzin objętych wsparciem,
 - c) za cały okres realizacji zadania (12 miesiące) za 15 rodzin objętych wsparciem
- zgodnie z treścią **załącznika nr 1 – oferta cenowa.**

2. Kryterium wyboru oferty:

1) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany dla każdego zadania objętego zamówieniem w oparciu o kryterium:

a) Cena - 60% wagi

Cena usług jednego koordynatora stanowiąca przedmiot zamówienia powinna zostać przedstawiona w kwocie **brutto**.

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt i zostanie pomnożona przez wagę kryterium ceny. Natomiast pozostałe oferty cenowe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium – „cena” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 pkt i wagę kryterium (60 %).

Cena najniższa

..... x 100 pkt x znaczenie kryterium 60%

Cena oferty ocenianej

Uwaga: ocenie podlega łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

b) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w pracy z dzieckiem lub rodziną (wyrażone w latach) - 40 % wagi

Ocena tego kryterium polega na przyznaniu punktów. Doświadczenie powyżej 5 roku jest punktowane zgodnie z poniższą tabelą;

Doświadczenie (w latach) w pracy z dzieckiem lub rodziną- 40 %.	Pkt = % wagi kryterium
5 lat	0
Powyżej 5 lat do 8 lat	10
Powyżej 8 lat do 10 lat	20
Powyżej 10 lat do 15 lat	30
Powyżej 15 lat	

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium - doświadczenie (w latach) w pracy z dzieckiem lub rodziną zgodnie z powyższą tabelą.

Dokumenty potwierdzające ww. doświadczenie Wykonawca złoży wraz z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

- 2) Wybór najkorzystniejszej oferty cenowej zostanie dokonany według następujących kryteriów:
 - a) cena – 60 %;
 - b) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (w latach) w pracy w pracy z dzieckiem lub rodziną –40 %.
- 3) Oferty oceniane będą w sposób punktowy odrębnie dla każdego zadania odrębnie.
- 4) Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty dla każdej oferty cenowej za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. O wyborze oferty decyduje najwyższa łączna ilość punktów za wszystkie kryteria.
- 5) Wykonawca podaje cenę brutto jednostkową oraz cenę brutto usługi odrębnie dla każdego zadania posługując się przy jej określeniu opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, które będą niezmiennie w trakcie trwania umowy, w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi.
- 6) Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich, obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie: pisemnej, faksem lub e-mailem, na załączonym wzorze wg załącznika – formularz ofertowy.
2. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. **Najkorzystniejsza oferta, to oferta która uzyskała najwyższą liczbę punktów odrębnie dla każdego zadania.**
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. Z procedury udzielenia zamówienia publicznego wykluczeni zostają wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
10. W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w ofercie cenowej na realizację przedmiotowego zadania do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie cenowej nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszej ofercie cenowej.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
12. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia publicznego a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji – o ile niższy niż próg niż 10% nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
13. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
14. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. W związku z art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1454), zawiadamiam, że od dnia 1 stycznia 2017 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, jako jednostka organizacyjna Powiatu Świdnickiego, nie będzie oddzielnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Powiat Świdnicki wstępuje z tym dniem we wszystkie przewidziane w przepisach dotyczących podatku VAT prawa i obowiązki naszej jednostki i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich rozliczeń z tytułu tego podatku.
16. Faktury dokumentujące nabycie towarów i usług przez naszą jednostkę wystawione po 1 stycznia 2017 r. powinny zawierać dane „nabywcy” określone w następujący sposób:
**POWIAT ŚWIDNICKI, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica,
NIP 884-23-69-827.**Odbiorcą i płatnikiem faktur w dalszym ciągu będzie **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.**
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty zaplanowanej na udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Załączniki:

1. Oferta cenowa - załącznik nr 1,
2. Wykaz osób - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie - załącznik nr 4,
5. Oświadczenie - załącznik nr 5,
6. Projekt umowy - załącznik nr 6,
7. Klauzula informacyjna - załącznik nr 7.

ZATWIERDZIŁ:

04.12.2019

**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W ŚWIDNICY**

Beata Galewska

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć i adres Wykonawcy)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie w Świdnicy
ul. Wałbrzyska 15
58-100 Świdnicy**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
Tel./fax:
e-mail:

O F E R T A C E N O W A

W odpowiedzi na ogłoszenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na postępowanie pn.: **Pełnienie funkcji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” dla 75 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego w terminie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. z podziałem na zadania.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu:

a) dla zadania nr 1: koordynator **dla 15 rodzin** zastępczych/rodzinnych domów dziecka na terenie miasta i gminy Strzegom, gminy Świdnica; miasta Świdnica, gminy Marcinowice:

- **Cena brutto: zł za jeden miesiąc świadczenia usługi za jedną rodzinę zastępczą objętą wsparciem**

Słownie brutto:

- **cena brutto: zł za 1 miesiąc świadczenia usługi wobec 15 rodzin objętych wsparciem (stawka za 1 rodzinę x 15 rodzin) w całym okresie realizacji zamówienia**

Słownie brutto :

- do realizacji zadania nr 1 wyznaczona zostaje osoba:
imie i nazwisko

- okres doświadczenia (w latach) osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora w pracy z dzieckiem lub rodziną wynosi - lat

b) dla zadania nr 2: koordynator **dla 15 rodzin** zastępczych/ rodzinnych domów dziecka na terenie miasta Świebodzice, gminy Dobromierz, miasta Świdnica, gminy Żarów, gminy Jaworzyn Śląska:

- **Cena brutto:**zł za jeden miesiąc świadczenia usługi za jedną rodzinę zastępczą objętą wsparciem

Słownie brutto:

- **cena brutto:** zł za 1 miesiąc świadczenia usługi wobec 15 rodzin objętych wsparciem (stawka za 1 rodzinę x 15 rodzin) w całym okresie realizacji zamówienia

Słownie brutto :

- do realizacji zadania nr 2 wyznaczona zostaje osoba:
imię i nazwisko

- okres doświadczenia (w latach) osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora w pracy z dzieckiem lub rodziną wynosi- lat.

c) dla zadania nr 3: koordynator dla 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka na terenie miasta Świdnicy, Świebodzic, gminy Świdnica, gmina Żarów, gminy Jaworzyna Śląska

- **Cena brutto:**zł za jeden miesiąc świadczenia usługi za jedną rodzinę zastępczą objętą wsparciem

Słownie brutto:

- **cena brutto:** zł za 1 miesiąc świadczenia usługi wobec 15 rodzin objętych wsparciem (stawka za 1 rodzinę x 15 rodzin) w całym okresie realizacji zamówienia

Słownie brutto :

- do realizacji zadania nr 3 wyznaczona zostaje osoba:
imię i nazwisko

- okres doświadczenia (w latach) osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora w pracy z dzieckiem lub rodziną wynosi- lat.

d) dla zadania nr 4: koordynator dla 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka na terenie miasta i gminy Świdnica, miasta i gminy Strzegom, gminy Marcinowice, miasta Świebodzic:

- **Cena brutto:**zł za jeden miesiąc świadczenia usługi za jedną rodzinę zastępczą objętą wsparciem

Słownie brutto:

- **cena brutto:** zł za 1 miesiąc świadczenia usługi wobec 15 rodzin objętych wsparciem (stawka za 1 rodzinę x 15 rodzin) w całym okresie realizacji zamówienia

Słownie brutto :

- do realizacji zadania nr 4 wyznaczona zostaje osoba:
imię i nazwisko

- okres doświadczenia (w latach) osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora w pracy z dzieckiem lub rodziną wynosi - lat.

e) dla zadania nr 5: koordynator dla 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka na terenie miasta i gminy Strzegom, gminy Dobromierz, miasta i gminy Jaworzyna Śląska:

- **Cena brutto:**zł za jeden miesiąc świadczenia usługi za jedną rodzinę zastępczą objętą wsparciem
Słownie brutto:
- **cena brutto:** zł za 1 miesiąc świadczenia usługi wobec 15 rodzin objętych wsparciem (stawka za 1 rodzinę x 15 rodzin) w całym okresie realizacji zamówienia
Słownie brutto :
- do realizacji zadania nr 5 wyznaczona zostaje osoba:
imię i nazwisko
- okres doświadczenia (w latach) osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora w pracy z dzieckiem lub rodziną wynosi- lat.

2. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy stanowi kwotę:

- a) dla zadania nr 1.....brutto (miesięczna stawka za 15 rodzin x 12 miesięcy) (słownie:.....),
- b) dla zadania nr 2.....brutto (miesięczna stawka za rodzinę x 12 miesięcy) (słownie:.....),
- c) dla zadania nr 3.....brutto (miesięczna stawka za rodzinę x 12 miesięcy) (słownie:.....),
- d) dla zadania nr 4.....brutto (miesięczna stawka za rodzinę x 12 miesięcy) (słownie:.....),
- e) dla zadania nr 5.....brutto (miesięczna stawka za rodzinę x 12 miesięcy) (słownie:.....).

- 3. Przedmiot zamówienia wykonam/y w terminie od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., a rozliczenie między stronami nastąpi do dnia 31 stycznia 2021 r.
- 4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6. Zamówienie zobowiązujemy się wykonać sami*.
- 7. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

L.p.	Nazwa Podwykonawcy	Zakres rzeczowy zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy

8. Oświadczamy, że:

- a) Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

- b) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- c) Pozostajemy związani złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.
- d) Zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- e) W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- f) wypełniłem/łem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej)

....., dnia2019 r.
(miejscowość)

Do oferty załączamy następujące załączniki:

- 1) wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do pełnienia funkcji koordynatora rodzinnej w pracy z dzieckiem lub rodziną, o których mowa w rozdziale II pkt 6 lit. b) oraz w rozdziale VII pkt 2b) zapytania ofertowego, np. świadectwa pracy, umowa o pracę, umowa zlecenie, oświadczenie - w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą lub inne dokumenty - załącznik nr 2,
- 2) oświadczenie - załącznik nr 3,
- 3) oświadczenie - załącznik nr 4,
- 4) oświadczenie - załącznik nr 5 - dotyczy osób fizycznych,
- 5) Klauzula informacyjna- załącznik nr 7.

Uwaga:

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(Dane Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO
REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

pn. Pełnienie funkcji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” dla 75 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego w terminie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. z podziałem na zadania

dotyczy zadania nr zamówienia

podać nr części zamówienia, którego oferta dotyczy

Lp.	Nazwisko i imię	Należy wykazać wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zgodnie z rozdz. II pkt 6 lit a) i b) oraz w rozdziale VII pkt 2b) zapytania ofertowego, np. świadectwa pracy, umowa o pracę, umowa zlecenie, oświadczenie - w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą lub inne dokumenty	Dysponujemy/ będziemy dysponowali

UWAGA:

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdz. II pkt 6 a) i b) oraz doświadczenie zawodowe opisane w rozdziale VII pkt 2b) zapytania ofertowego, jak np.:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego i zaświadczenie o rocznym doświadczeniu w pracy z dzieckiem i rodziną lub umowę o pracę, zlecenie.
- b) zaświadczenie od pracodawcy lub umowa o pracę lub świadectwo pracy.

.....dnia2019 roku

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(Wykonawca)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na: Pełnienie funkcji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” dla 75 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego w terminie od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. z podziałem na zadania**

Dotyczy zadania nr.....*zamówienia oświadczam, że:
osoba....., która będzie pełniła funkcję koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) nie wypełnia/ wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego, nie dotyczy mnie**;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nie łączy usługi koordynatora z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego;
- 6) nie prowadzi postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat,
- 7) nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 t.j.).

(*) należy wpisać nr zadania

(**) właściwe zaznaczyć

.....
(podpis osoby uprawnionej)

....., dnia r.

(miejscowość)



.....
(Wykonawca)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na postępowanie pn. : **Pełnienie funkcji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” dla 75 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego w terminie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. z podziałem na zadania.**

Dla zadania nr.....* oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam (✓), że nie jestem (eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

....., dnia r.
(miejsowość)

*wpisać nr zadania

9

.....
(dane Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku prowadzenia działalności gospodarczej

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

Pełnienie funkcji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „ustawą” dla 75 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego w terminie od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. z podziałem na zadania

Dotyczy zadania nr.....*

Oświadczam, że jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej.

.....dnia 2019 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

* Należy wpisać nr zadania



Załącznik nr 6
do zapytania ofertowego

Projekt umowy
Umowa zlecenie Nr
zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

POWIATEM ŚWIDNICKIM, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica
NIP 884-23-69-827, w imieniu którego działa dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świdnicy Beata Galewska, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... –
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Na podstawie art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.) zwanej w dalszej części umowy „ustawą” oraz Zarządzenia Starosty Świdnickiego Nr 58/2011 z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie wyznaczenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w odniesieniu do 15 rodzinnych form pieczy zastępczej funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego, tj.*
** - część umowy wypełniona w zależności od wybranej przez Wykonawcę części zamówienia, zgodnie z jego ofertą.*
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z „ustawą” poprzez podjęcie następujących czynności:
 - 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w tym jej dokumentowanie;
 - 2) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, lub podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
 - 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
 - 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
 - 5) udział w posiedzeniach oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 6) udział w posiedzeniach oceny rodzin zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka;
 - 7) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - 8) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej oraz współudział w opracowywaniu z osobą usamodzielnianą i opiekunem usamodzielnienia indywidualnego programu usamodzielnienia;

9

- 9) współpraca z asystentem rodziny przy opracowaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 10) sporządzenie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie art. 47 ust. 5 ustawy;
 - 11) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci niż przewiduje art. 53 ust.1 ustawy;
 - 12) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinnym domu dziecka większej liczby dzieci niż przewiduje art. 61 ust.1 ustawy;
 - 13) sporządzenie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, która będzie starała się o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej - art. 54 ust. 1, 2 ustawy;
 - 14) sporządzanie opinii dla osoby, która w zastępstwie będzie mogła prowadzić rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka art. 63 ust 1 ustawy;
 - 15) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej zawodowej albo rodziny zastępczej niezawodowej, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje art. 67 ust.2 ustawy;
 - 16) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje art. 67 ust.3 ustawy;
 - 17) wydawanie innych opinii w sprawach określonych w ustawie;
 - 18) pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia, wobec osób pełnoletnich pozostających w rodzinnej pieczy zastępczej, jeżeli będzie zachodziła taka potrzeba art. 145 ust. 3 ustawy;
 - 19) prowadzenie współpracy z pomiotami wspierającymi rodzinne formy pieczy zastępczej;
 - 20) udział w tworzeniu i realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej, programu promocji rodzicielstwa zastępczego oraz projektu „Akademia Rozwoju”;
 - 21) współpraca z ośrodkiem adopcyjnym- art. 166 ust. 2 ustawy,
 - 22) sporządzanie sprawozdań z powierzonych zadań,
 - 23) do systematycznego podnoszenia kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie,
 - 24) do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i podpisania stosownej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - 25) do znajomości przepisów ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz powiązanych aktów wykonawczych a także ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej a także zapisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
3. Realizacja funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie wykonywana między innymi poprzez:
- 1) utrzymanie stałego kontaktu z osobami pełniącymi funkcję rodzinnej pieczy zastępczej poprzez wizyty w miejscu zamieszkania rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka celem udzielenia osobom pełniącym funkcję rodzinnej pieczy zastępczej i dzieciom u nich przebywającym pomocy i wsparcia w prawidłowym funkcjonowaniu,
 - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, zwanego dalej „PCPR” i innymi podmiotami, które wspierają rodzinę i dziecko w prawidłowym funkcjonowaniu,
 - 3) dokumentowanie pracy koordynatora tj. w szczególności prowadzenie kart wizyt, kart czynności, notatek z przeprowadzonych rozmów, sporządzania pism dotyczących powierzonego zakresu zadań,

- 4) opracowywanie dokumentów, o których mowa w ustawie,
- 5) pełnienie w ustalonych terminach i godzinach dyżurów w siedzibie PCPR, przynajmniej raz w tygodniu w wymiarze 2 godzin zegarowych,
4. Wykonawcę samodzielnie reguluje czas wykonania usługi, przy założeniu, że może on obejmować dni powszednie, soboty, niedziele i święta.
5. W czas usługi koordynatora wlicza się:
 - 1) pracę w środowisku,
 - 2) kontakt z instytucjami pomocowymi, zdrowotnymi, oświatowymi itp. działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
 - 3) dyżury w siedzibie Zamawiającego,
 - 4) uczestnictwo w pracach Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej zwoływanych przez Zamawiającego,
 - 5) czas poświęcony na sporządzenie stosownych opinii i pism dotyczących rodzin podlegających opiece.
6. Wykonawca poniesie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. we własnym zakresie organizuje sposób przybycia do miejsca wykonywania usługi, koszty rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych, ubezpieczeń od NNW oraz niezbędnych szkoleń.
7. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1-5 w okresie **od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. a rozliczenie między stronami nastąpi do dnia 31 stycznia 2021 r.**

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zadanie, o którym mowa w § 1, będzie realizowane przez zgodnie z wykazem osób wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.
 2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do pełnienia funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej określone w ustawie oraz nie występują żadne okoliczności, które uniemożliwiłyby mu jej pełnienie, w tym:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona lub ograniczona,
 - 3) nie wypełnia/ wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 5) nie łączy usługi koordynatora z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego,
 - 6) nie prowadzi postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat
 - 7) nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 t.j.) ,
 - 8) posiada/doświadczenie zawodowe..... * letnie w pracy z dzieckiem lub rodziną.
- * - (treść umowy wypełniona zgodnie z ofertą wykonawcy).

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania wynikających z umowy obowiązków osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykonującej zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,

- 2) nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
- 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
3. W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w przypadkach określonych w § 3 ust. 2, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla Wykonawcy jak w § 2 umowy, w tym także te określone w § 2 ust. 2 pkt 8.
4. Za zmianę i zagwarantowanie innej niż wskazana w niniejszej umowie osoby wykonującej zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej odpowiada Wykonawca.

§ 4

Świadczenie usługi będzie realizowane w miejscu zamieszkania rodzinnych form pieczy zastępczej oraz na terenie instytucji i podmiotów wspierających osobę usamodzielnianą, dziecko i rodzinę.

§ 5

1. Opieką Wykonawcy objętych zostanie 15 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka wskazanych odrębnym pismem przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w zakresie liczby rodzin, czy danych rodzin, które objęte są wsparciem Wykonawcy. Sposób wprowadzenia zmian w zakresie liczby rodzin określa § 14 ust. 6 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu z każdą pozostającą pod jego opieką rodziną zastępczą/ rodzinnym domem dziecka w ich miejscu zamieszkania nie rzadziej niż **raz w miesiącu**, a w razie potrzeby częściej.
4. Wykonawca zapewnia, że świadczenie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie odbywać się w godzinach umożliwiającym kontakt koordynatora z dziećmi pozostającymi w pieczy zastępczej.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przeznaczył co najmniej 84 h zegarowe na pełnienie funkcji koordynatora wobec 15 rodzin, z wyłączeniem sytuacji zwiększenia liczby rodzin zastępczych i zastrzeżeniem jak § 14 ust 7.
6. W przypadku zwiększenia liczby rodzin podlegających opiece Zamawiający zastrzega, że zmianie ulega wtedy wymiar godzin, na zasadach opisanych w § 14 ust. 7 umowy .

§ 6

1. Wykonawca będzie się rozliczał z wykonania powierzonych mu zadań poprzez przedkładanie:
 - 1) **miesięcznych kart czynności** z podjętych działań wobec dziecka, rodziny zastępczej/ rodzinnego domu dziecka, **wg załącznika nr 1 do umowy**,
 - 2) zestawienia wizyt u rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka **wg załącznika nr 2 do umowy**,
 - 3) zestawienia wykonanych czynności w danym miesiącu z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne czynności, **wg załącznika nr 3 do umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu rocznego sprawozdania z efektów swojej pracy w terminie do 10 stycznia 2021 roku.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy (za opiekę nad 15 rodzinami), Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł * brutto.
2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty..... zł brutto zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca nie może zrzec się wynagrodzenia.

4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zwiększenia liczby rodzin, będących pod pieczę Wykonawcy, wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy będzie proporcjonalnie zwiększone w odniesieniu do faktycznej ilości rodzin objętych sprawowaniem funkcji koordynatora według stawki za 1 rodzinę, która zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi: zł.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca rachunku/ faktury za miesiąc poprzedni wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że rachunek za miesiąc grudzień 2020 r. zostanie przedłożony do 10 stycznia 2021 r.
6. W terminie 7 dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6, Zamawiający zobowiązuje się do ich weryfikacji.
7. Po dokonanej przez Zamawiającego weryfikacji dokumentacji, o której mowa w § 6, bez zastrzeżeń, Zamawiający w terminie **14 dni roboczych** od dokonania weryfikacji zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji koordynatora przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do przedłożonej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień w terminie 3 dni robocze od daty otrzymania informacji o uwagach.
9. Wraz z rozliczeniem wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2020 r. Wykonawca zobowiązuje doręczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2.
10. Z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto Zamawiający potrącać będzie zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także składki na ubezpieczenie społeczne należne od Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada innych tytułów do ubezpieczenia, których kwota jest równa lub wyższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
11. Płatność podmiotom gospodarczym i osobom prawnym nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Powiat Świdnicki, ul. Skłodowskiej 7; 58-100 Świdnica, NIP: 884-23-69-827, a odbiorcą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
12. W przypadku umowy zlecenia z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
13. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu oświadczenia dotyczącego stanu faktycznego wykonawcy w kwestii obowiązku ubezpieczenia społecznego **zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.**
14. W przypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych, o których mowa w ust. 14 Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia należnych składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku przypisu tych składek.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach uniemożliwiających mu pełnienie powierzonej funkcji,
- 2) zapewnienia Zamawiającemu kontaktu telefonicznego w ustalonych pomiędzy stronami godzinach,
- 3) stawiennictwa w siedzibie PCPR na wezwanie Zamawiającego.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy korzystania z materiałów biurowych i sprzętu biurowego w siedzibie Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji powierzonych zadań.

§ 10

Okres realizacji przedmiotu umowy stanowi okres do dnia **31 grudnia 2020 r.**

§ 11

- Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa czynności wykonawcze wynikające z niniejszej umowy ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
- Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w razie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

- W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - z tytułu nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w tym w szczególności nie wykonania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-5 oraz § 1 w ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości **10 %** kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy,
 - za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy – w wysokości **20 %** kwoty brutto określonej w § 7 ust. 2 umowy,
 - za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 6 umowy – w wysokości **10,00 zł** brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, w wysokości **10 zł** za każdą godzinę brakującą do tam wskazanej ilości godzin.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
- Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
- Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy, jeśli było spowodowane przyczynami siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron. Strony mają prawo anulowania części bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy np. kataklizmów, żałoby narodowej, etc. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, zrealizowania przedmiotu zamówienia późniejszym

terminie. Strony zobowiązane są do udokumentowania notatką lub protokołem potwierdzającym, wystąpienie takiej sytuacji wraz z podaniem rozwiązań.

§ 13

1. Zleceniobiorca został poinformowany, o zasadach przetwarzania swoich danych osobowych przez Zleceniodawcę.
2. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE.L.2016.119.1), zwanej dalej „RODO”, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
3. Zasady przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych uczestników zajęć będzie określać **odrębna umowa powierzenia danych** zawarta pomiędzy stronami.
4. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe oraz ewentualnie dane osobowe innych osób biorących udział w realizacji zamówienia, zawarte w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku podatkowego czy procesu ewidencyjnego oraz w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych, będą przetwarzane zgodnie z RODO, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych, w tym wglądu Zleceniobiorcy w swoje dane osobowe i możliwość ich zmiany.
5. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, przechowywaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów wynikających z RODO, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
6. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że zachodzi okoliczność opisana w ust. 6 i 7 lub co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 3) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

9

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 14 ust. 2, jest dokonywana o kwotę zwiększonych kosztów wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy i następuje w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykazanie, że zmiany, o których mowa w ust. 2 mają wpływ na koszty wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, obciąża w całości Zleceniobiorcę. W tym celu Zleceniobiorca składa odpowiedni wniosek do Zleceniodawcy zawierający szczegółowe uzasadnienie dokonania takiej zmiany wraz z niezbędnymi dokumentami i dowodami na okoliczności określone w ust. 2.
5. W przypadku wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Zleceniobiorcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.
6. W przypadku zmiany ustawowych przepisów, w tym przede wszystkim ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w zakresie maksymalnej liczby rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka podlegających opiece jednego koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, Zamawiający dopuszcza zwiększenie liczby rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka obsługiwanych przez Wykonawcę, za jednoczesnym zwiększeniem wysokości wynagrodzenia proporcjonalnie do faktycznej liczby rodzin (ponad 15) objętych wsparciem według stawki miesięcznej za 1 rodzinę zastępczą/rodzinny dom dziecka, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
7. W przypadku zwiększenia liczby rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka ponad 15 rodzin obsługiwanych przez Wykonawcę, w trybie opisanym w ust. 6, Zamawiający zastrzega, że jednocześnie ulegnie zmianie minimalny miesięczny wymiar liczby godzin przeznaczonych na pełnienie funkcji koordynatora. Zmiana ta będzie polegała na zwiększeniu wymiaru godzin przeznaczonych na obsługę każdej dodatkowej rodziny/rodzinnego dom dziecka z 84 h, proporcjonalnie do liczby rodzin faktycznie objętych wsparciem, przy założeniu, że każda dodatkowa rodzina ponad piętnastą powoduje wzrost wymiaru godzin przeznaczonych na obsługę rodziny/rodzinnego dom dziecka o 5 h i 30 min.

§ 15

1. Umowę oraz załącznik sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

Q

Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług
koordynatora z dnia..... r.

Świdnica, dnia

imię i nazwisko koordynatora

**KARTA CZYNNOŚCI
KOORDYNATORA/ORGANIZATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

za miesiącr.

Imię i nazwisko rodziny zastępczej		
Adres zamieszkania		
Telefon		
Dziecko przebywające w rodzinie zastępczej		
Data wizyty/wizyt		
Rodzaj kontaktu:	<input type="checkbox"/> kontakt bezpośredni w miejscu zamieszkania <input type="checkbox"/> w innym miejscu (jakim?) <input type="checkbox"/> osobisty <input type="checkbox"/> telefoniczny	
Osoby uczestniczące w spotkaniu	<input type="checkbox"/> rodzina zastępcza <input type="checkbox"/> dziecko/dzieci <input type="checkbox"/> inne (kto?)	
Nazwa placówki oświatowej		
Dane rodziców biologicznych	Imię i nazwisko matki	Imię i nazwisko ojca
	Adres zamieszkania	
	Władza rodzicielska	
	ograniczona zawieszona pozbawiona postępowanie w toku	ograniczona zawieszona pozbawiona postępowanie w toku

SYTUACJA ZDROWOTNA DZIECKA

- ✓ bez zmian
- ✓ uległa zmianie.....

9

OPIS PRZEBIEGU WIZYTY (poruszane tematy; występujące trudności w rodzinie; działania koordynatora na rzecz poprawy sytuacji w rodzinie; zalecenie dla rodziny i terminy ich realizacji, koordynatora)

.....

.....

OCENA KOORDYNATORA/ ORGANIZATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ DOTYCZĄCA SPRAWOWANEJ PRZEZ RODZINĘ OPIEKI NAD DZIECKIEM

.....

.....

Zobowiązano stronę do utrzymywania kontaktu z koordynatorem/organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy oraz do informowania o każdej zmianie w sytuacji dziecka.

.....
Podpis koordynatora

.....
imię i nazwisko koordynatora

**Zestawienie wykonanych czynności w danym miesiącu z uwzględnieniem liczby godzin
przeznaczonych na poszczególne czynności**

w miesiącur.

Lp.	Rodzaj czynności	Liczba godzin
1.	Wizyty w środowiskach rodzinnych	
2.	Kontakty ze podmiotami wspierającymi rodzinę	
3.	Dyżury w siedzibie PCPR	
4.	Oceny sytuacji dziecka	
5.	Oceny rodziny/ rodzinnego domu dziecka	
6.	Dokumentacja	
7.	Inne: wymienić jakie	
8.		
9.		
	Suma godzin:	

.....
Podpis koordynatora

Potwierdzenie zestawienia czynności i liczby godzin

.....
Podpis kierownika
Zespołu Rodzinnej Pieczy Zastępczej

97

Załącznik nr 4
do umowy o świadczenie usług
koordynatora z dnia.....

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

do rachunku umowy zlecenia nr za miesiąc

Ja, niżej podpisany/a
zamieszkały/a

Nr PESEL oświadczam, że:

- Jestem studentem (uczniem), nie mam ukończonych 26 lat i posiadam ważną legitymację studencką(szkolną), której kopię dołączam do niniejszego oświadczenia TAK
NIE
- Jestem zatrudniony w innym zakładzie pracy:

Na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu w:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)
Na umowę zlecenie w:
.....

...
(nazwa i adres zakładu pracy)

Przy zatrudnieniu tylko i wyłącznie na umowę zlecenie prosimy o przekazanie kopii wszystkich zawartych dotychczas i aktualnych umów zleceń, aby móc ustalić poprawnie wysokość składek ZUS

- Informuję, że podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, emerytalne i rentowe z tytułu stosunku pracy w przeliczeniu na okres miesiąca jest równa lub wyższa od płacy minimalnej, tj. (proszę o zaznaczenie jednej z opcji)
 - niższa od kwoty*zł brutto
 - równa lub wyższa kwocie*zł brutto
- Prowadzę działalność gospodarczą: TAK NIE
- Składki opłacam na zasadach preferencyjnych jako Nowy Przedsiębiorca: TAK NIE

Przedmiot zawartej umowy zlecenia wchodzi w zakres prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej: TAK NIE

Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym, ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu niniejszej umowy zlecenie (gdy płaca minimalna jest równa lub wyższa kwocie* zł brutto, kwoty z umów zleceń są równe lub wyższe kwocie* zł brutto). TAK NIE

Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym z tytułu niniejszej umowy zlecenia: TAK NIE

Jestem emerytem: TAK NIE

Jestem rencistą: TAK NIE

Posiadam orzeczony stopień niepełnosprawności: TAK NIE

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w trakcie trwania umowy zlecenia.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

*Wysokość najniższego wynagrodzenia w danym roku