

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy

POSZUKUJE DWÓCH (2) WYKONAWCÓW

DO REALIZACJI USŁUGI

KOORDYNATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Wykształcenie: wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
4. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego (jeśli dotyczy).
5. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
7. Kandydat daje rękojmię należytej realizacji zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
8. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

WARUNKI WSPÓŁPRACY:

Świadczenie usługi na podstawie umowy zlecenie w okresie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.**

ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Kody CPV zamówień:

CPV 85.00.00.00-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

CPV 85.31.23.00-2 - usługi dozoru i doradztwa

CPV 85.31.00.00-5 - usługi pracy społecznej

Świadczenie usługi polega na realizacji na terenie gmin powiatu świdnickiego w szczególności następujących czynności:

- 1) współpraca z 15 rodzinami zastępczymi z terenu powiatu świdnickiego poprzez kontakt osobisty w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej i dokumentowanie tej pracy;
- 2) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w tym jej dokumentowanie;

- 3) przygotowanie, we współpracy z rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
- 4) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- 5) zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 6) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 7) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
- 8) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- 9) przeprowadzenie w imieniu organizatora oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej w terminach określonych w ustawie;
- 10) sporządzenie w imieniu organizatora, oceny rodziny zastępczej w terminach określonych w ustawie;
- 11) sporządzenie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie oraz innych opinii w sprawach określonych w ustawie;
- 12) współpraca z podmiotami wspierającymi rodzinne formy pieczy zastępczej;
- 13) podnoszenia kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi i rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie,
- 14) zachowania w tajemnicy informacji o osobach oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i podpisania stosownej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 15) znajomość przepisów, tj. ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz powiązanych aktów wykonawczych, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
- 16) zapoznania się z obowiązującymi w jednostce drukami i dokumentami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora PCPR;

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenia według załącznika nr 2
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie.
4. Życiorys zawodowy CV.

MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu oferty – załącznik nr 1 wraz z załącznikiem nr 2 – oświadczenie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15 **do dnia 31 marca 2025 r. do godz. 15:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem – „*Oferta na koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej*”

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica. Z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować za pomocą operatora pocztowego na adres: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica lub za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail: iod@pcpr.swidnica.pl lub za pomocą operatora pocztowego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”. Może Pani/Pan się kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na podstawie RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z realizacją praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, które pozostają w kompetencji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane osobom upoważnionym przez Administratora. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,
 - c) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - d) podmioty, którym przekazanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie Pani/Pana wniosku lub zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a następnie po tym czasie zgodnie z zatwierdzoną instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy i do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Administrator pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia, oraz inne uprawnienia w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem zgodnie

- z obowiązującym prawem.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane osobowe dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
 12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania lub ich uzupełnienia ze względu na prowadzenie spraw związanych z realizacją praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, które pozostają w kompetencji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Konsekwencją niepodania i nieuzupełnienia danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
 13. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej (systemy informatyczne Administratora).
 14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Beata Galewska

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Świdnicy**

.....
(pieczęć lub adres Wykonawcy)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie w Świdnicy
ul. Wałbrzyska 15
58-100 Świdnicy**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./fax:

e-mail:

O F E R T A

W odpowiedzi na ogłoszenie na realizację zadania **świadczenie usługi koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla 15 rodzin zastępczych**, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego wskazanych przez Zamawiającego, **w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.**

- cena brutto:zł za jeden miesiąc świadczenia usługi za jedną rodzinę zastępczą objętą wsparciem

słownie:

- cena brutto: zł za 1 miesiąc świadczenia usługi wobec 15 rodzin objętych wsparciem (stawka za 1 rodzinę x 15 rodzin) w całym okresie realizacji zamówienia

słownie:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

....., dnia2025 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na realizację zadania **świadczenie usługi koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla 15 rodzin zastępczych**, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego wskazanych przez Zamawiającego, oświadczam, że osoba....., która będzie pełniła funkcję koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) nie wypełnia/wypełnia* obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego/nie dotyczy mnie*;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 6) daje rękojmię należytej realizacji zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 7) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(*) właściwe zaznaczyć

.....
(podpis osoby uprawnionej)

....., dnia r.
(miejscowość)