

Świdnica, dnia 14 lipca 2025 r.

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
pedagog

Liczba etatów: 1

Wymiar etatu: **pełny**

Miejsce wykonywania pracy: **Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej**

Planowany początek zatrudnienia: **sierpień 2025 r.**

Główne obowiązki:

- 1) Udział w posiedzeniach dotyczących oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka.
- 2) Przeprowadzanie okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej.
- 3) Realizowanie postanowień sądowych w zakresie umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej.
- 4) Wykonywanie zadań koordynatora w imieniu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
- 5) Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka z terenu powiatu świdnickiego w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.
- 6) Przygotowywanie, we współpracy z rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny lub podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku.
- 7) Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.
- 8) Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
- 9) Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej.
- 10) Sporządzanie w imieniu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oceny rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.
- 11) Przygotowywanie opinii i innych dokumentów określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej niezbędnych do realizacji zadań.
- 12) Sporządzanie dokumentacji w zakresie realizowanych działań wobec dziecka i rodziny, w tym m.in. sporządzanie kart czynności.
- 13) Współpraca z Sądem Rodzinnym oraz innymi podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

Wymagania konieczne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji,
- 3) minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z systemem rodzinnym,

- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty pracy z rodziną,
- 7) rękojmia należytej realizacji zadań specjalisty pracy z rodziną,
- 8) znajomość przepisów z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz umiejętność ich stosowania,
- 9) bardzo dobra obsługa MS Office oraz podstawowych urządzeń biurowych,
- 10) umiejętność planowania i organizacji pracy, sumienność, efektywne realizowanie powierzonych zadań,
- 11) umiejętność analizy i syntezy dokumentów,
- 12) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kultura osobista, odpowiedzialność, rzetelność, obiektywizm,
- 13) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- 14) umiejętność formułowania wypowiedzi na piśmie w sposób gwarantujący ich zrozumienie.
- 15) chęć samorozwoju i podnoszenia kwalifikacji, min. poprzez udział w superwizji.

Wymagane dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (dyplom) oraz ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys (CV),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pedagoga,
- 8) referencje z poprzedniego miejsca pracy, jeśli kandydat takie posiada.
- 9) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, stanowiąca załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.

Warunki pracy:

- 1) praca w wymiarze pełnego etatu,
- 2) praca w siedzibie jednostki przy ul. Wałbrzyskiej 15, w obiekcie przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 3) okres zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony przy założeniu możliwości przedłużenia umowy na czas określony lub nieokreślony w przypadku prawidłowej realizacji zadań na stanowisku,
- 4) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, wypłacane 27 dnia każdego miesiąca.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – wyższy niż 6%, przy zatrudnieniu powyżej 25 osób w przeliczeniu na pełny etat czasu pracy.

Dokumenty należy składać: w terminie do dnia 28 lipca 2025 r. osobiście lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko pedagoga”.

Miejsce składania dokumentów: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, II piętro, pokój nr 36, w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy ul. Wałbrzyska 15 (II piętro), stronie internetowej www.pcpr.swidnica.pl w zakładce Praca oraz www.bip.powiat.swidnica.pl - Dział Praca/nabór w Jednostkach Powiatu.

Inne informacje:

Osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy na czas określony na podstawie art. 25 § 1 Kodeksu Pracy. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. **Przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej - 30-31 lipca 2025 r.**

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone ze względu na niespełnienie wymogów formalnych ogłoszenia oraz złożone po terminie zostaną odesłane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem 074 851 50 27.

Oświadczenia, cv oraz list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE w ŚWIDNICY
Beata Galewska

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z NABOREM KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części RODO) informujemy o przetwarzaniu Państwa danych osobowych w związku z prowadzonym naborem.

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie (kandydatów) jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, z siedzibą przy ul. Wałbrzyskiej 15, 58-100 Świdnica. Skontaktować się z nami można poprzez adres e-mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl, poprzez platformę ePUAP, telefonicznie pod nr: +74 851-50-10 lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@pcpr.swidnica.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

Cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko, na które kandydat zgłosił swoją ofertę.

Podstawa prawna

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata obejmujących informacje określone w art. 221 §1 i §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, z art. 11 i 13 a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest **art. 6 ust.1 lit b oraz c RODO**.

W przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2 – pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym osoby niepełnosprawnej, podstawą przetwarzania danych szczególnych kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych.

Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte będą inne dane niż określone powyżej podstawą prawną przetwarzania tych danych będzie **zgoda kandydata na ich przetwarzanie** w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Nie jest wymagane zamieszczanie klauzuli zgody na przetwarzanie.

Okres przetwarzania

Dokumenty kandydata wybranego do zatrudnienia zostaną dołączone są do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, które rozpatrywane będą w toku naboru, zostaną dołączone do dokumentacji związanej z prowadzonym naborem. Ostatecznie po zakończeniu naboru będą przechowywane przez okres 6 miesięcy.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- operatorzy pocztowi i kurierscy dostarczający korespondencję od pracodawcy,
- osoby wnioskujące o udzielenie informacji publicznej lub o udzielenie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie, w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa,
- użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej administratora w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) osoby wyłonionej w naborze do zatrudnienia,
- dostawcy systemów informatycznych i usług IT,
- podmioty świadczące usługi w zakresie niszczenia dokumentacji,
- podmioty świadczące usługę w zakresie obsługi prawnej jednostki,
- podmioty świadczące usługi Inspektora ochrony danych.

Prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie posiada prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- żądania sprostowania danych (art. 16 RODO),
- ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,

Nie przysługuje natomiast prawo do:

- sprzeciwu wobec przetwarzania, gdyż przetwarzanie nie jest oparte na art. 6 lit. e) lub f) RODO,
- Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).

Prawo wniesienia skargi

Osobie, której dane będą przetwarzane w związku z prowadzonym naborem, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – infolinia Urzędu 606-950-000, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, strona internetowa: <https://www.uodo.gov.pl>.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Brak ich podania spowoduje, że dane zgłoszenie nie będzie rozpatrywane. Podanie innych danych jest dobrowolne (np. danych o stopniu niepełnosprawności). Jeżeli kandydat zdecyduje się podać więcej informacji o sobie w dokumentach aplikacyjnych (opis zainteresowań, itp.), których administrator nie wymaga, to czyni to wyłącznie z własnej inicjatywy i zgoda na przetwarzanie nie jest wymagana.

Inne postanowienia

Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowej. Nie będą również podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez administratora danych, w tym profilowaniu.

Niniejsza informacja jest dostępna na stronie <https://pcpr.swidnica.pl> oraz w ogłoszeniu o naborze.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz w formie elektronicznej, w systemach informatycznych administratora.